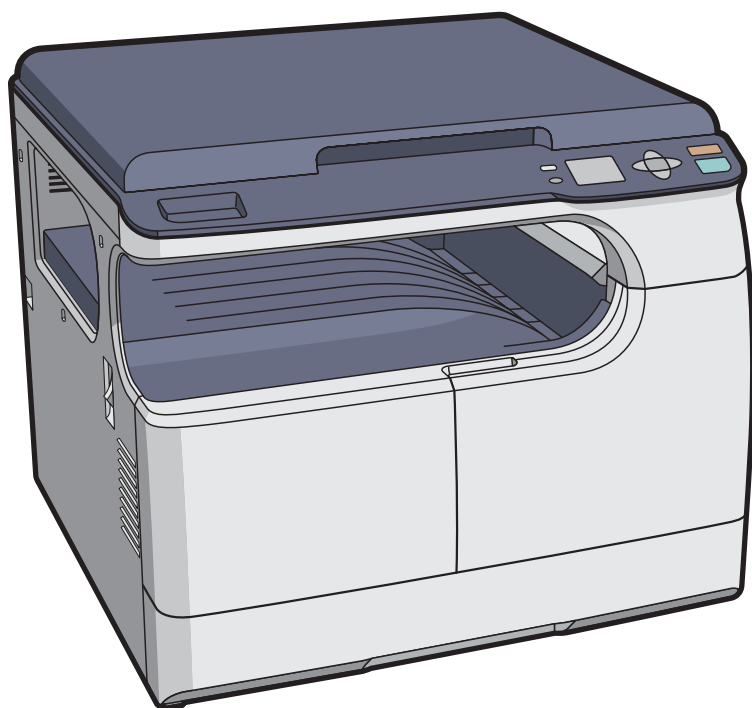


多功能数码复印机

基本功能操作手册

DP-1800

e-STUDIO18



■ 如何阅读本手册




感谢您购买东芝多功能数码复印机。
本手册用于设备的操作。

- 内容如下：
- 如何使用设备
 - 如何检查和维护设备
 - 如何解决设备故障



请务必在使用设备前，阅读本手册，并妥善保管，以便日后参阅。
公司拥有手册的最终解释权。手册中的不当之处在所难免，敬请谅解。手册中的相关图片请以实际安装后的图片为准。

□ 本手册中的符号

为了确保正确和安全地使用设备，本手册按照以下三个等级来描述安全注意事项。
请在阅读本手册前，充分理解以下内容及其重要性。

-  **警告**
- 表示潜在的危险情况，如不可避免，将导致死亡等严重伤害、或严重损坏设备或使设备及周围物体燃烧。
-  **小心**
- 表示潜在的危险情况，如不可避免，可能导致中小程度的伤害、设备和周围物体的局部损坏或数据丢失。
-  **注意**
- 指出操作设备时您应注意的信息。

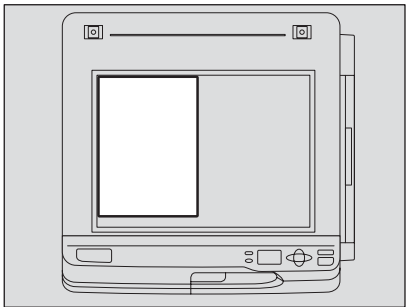
此外，本手册也使用以下标记，描述了便于操作本设备的有用信息：

-  **提示**
- 描述了有利于设备操作的便捷信息。
- 
- 表示页面所描述的内容与您当前所做的有关。根据需要，参见这些页面。

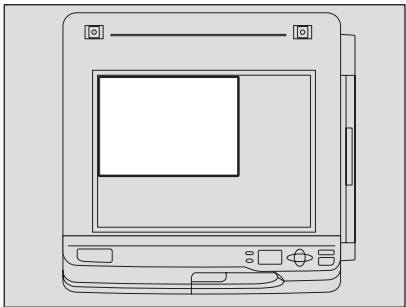
□ 原稿 / 纸张方向描述

A4 或 B5/LT 尺寸的纸张或原稿既可纵向放置，也可横向放置。本手册中，如纸张或原稿是横放，将添加 “-R”。

例如：将 A4/LT 尺寸原稿放在原稿玻璃上



纵向放置：A4/LT



横向放置：A4-R/LT-R

A3、B4、LD 或 LG 尺寸的纸张或原稿只可横向放置，因此不添加 “-R”。

□ 屏幕

- 本手册中有关 Windows 的屏幕和操作步骤，以 Windows 7 为例。
根据设备的使用情况，例如：安装选购件的状态、操作系统版本和应用程序，屏幕具体细节可能会有差异。
- 本手册中的屏幕以使用 A/B 型纸张为例。如果使用 LT 型纸张时，则按键的显示或顺序可能会与您的设备不同。

□ 商标

- Windows XP 的官方名称是 Microsoft Windows XP 操作系统。
- Windows Vista 的官方名称是 Microsoft Windows Vista 操作系统。
- Windows 7 的官方名称是 Microsoft Windows 7 操作系统。
- Windows Server 2003 的官方名称是 Microsoft Windows Server 2003 操作系统。
- Windows Server 2008 的官方名称是 Microsoft Windows Server 2008 操作系统。
- Microsoft、Windows、Windows NT 和其它微软产品的商标和产品名称是微软公司在美国和其他国家的商标。
- Adobe、Acrobat、Reader 和 PostScript 是 Adobe 系统公司在美国和其他国家的商标或注册商标。
- Mozilla、Firefox 和 Firefox 标识是 Mozilla 基金会在美国和其他国家的商标或注册商标。
- 本手册或软件中的其他公司名称和产品名称分别是其相应公司的商标。

■ 手册系列

以下手册用于 e-STUDIO18 的操作。请选择和阅读您最需要的手册。本手册为《基本功能操作手册》。

安全信息（印刷页）

本信息描述使用必须了解的注意事项。为了您自身的安全，请务必首先阅读该信息。

《基本功能操作手册》（PDF 文件，本手册）

本手册描述使用 e-STUDIO18 的准备工作，以及如何使用复印、打印和扫描等各种功能。此外，还描述了确保正确和安全使用设备的安全注意事项。为了您自身的安全，请务必首先阅读本手册。

《快速指南》（印刷页）

本指南描述设备一般注意事项、准备工作、基本操作和故障排除。

□ 阅读 PDF 文件手册

要阅读或打印 PDF 文件手册，您需要在您的计算机上安装 Adobe Reader 或 Adobe Acrobat Reader。如果没有安装 Adobe Reader 或 Adobe Acrobat Reader，请从 Adobe 系统公司网站上进行下载和安装。

■ 免责声明

本声明阐明东芝泰格公司（包括其雇员、代理商及授权网络店）对任何购买或使用 e-STUDIO18 包括它的附件、选购件和捆绑软件（“产品”）的购买者或用户（“用户”）所负责任的排除和限制。

1. 本声明所述不承担责任或受责任限制在法律允许的全部范围内有效。为避免疑惑，对于由东芝泰格有限公司的疏忽或东芝泰格有限公司的欺骗性传言所引起的死亡或个人人身伤害，都不得采用本通知中的任何事项来排除或限制东芝泰格有限公司的责任。
2. 所有担保，条件或其它法律包含的条件在法律允许的全部范围内，均被排除，这种包含的担保不给予或适用于本产品。
3. 东芝泰格公司对下列任何一种造成的无论什么损失、费用、开支、索赔或损害概不负责任：
 - (a) 不按照手册，包括但不限于操作者手册、用户手册以及 / 或不正确或粗心操作或使用本产品；
 - (b) 任何阻止本产品正确运作或运转的原因，此原因产生于或归咎于东芝泰格公司合理控制以外的行为，遗漏、事态或事故包括不可抗力、战争、暴动、骚乱、恶意或故意破坏，火灾、洪水或暴风雨、自然灾害、地震、异常电压或其它灾害；
 - (c) 除东芝泰格公司认可的维修人员以外的任何人所作的添加、改动、拆装、搬运或修理；或
 - (d) 使用东芝泰格公司推荐以外的纸张，耗材或零件。

4. 受第一款所决定，东芝泰格公司对客户的以下损失概不负有法律责任：

(a) 利润损失、销售额损失或营业额损失、产品损失、预期积蓄损失、信誉和商机损失、顾客流失、软件或数据损失或其使用损失，根据或涉及合同的损失；或

(b) 任何特殊的、附带的、伴随的、间接的损失或损害、费用、开支、经济损失或要求随之发生的赔偿；

由本产品或使用本产品造成的或与本产品或使用本产品有关的无论什么和到什么程度，即使东芝泰格公司被告知这种损害赔偿的可能性。

因任何不能使用（包括但不限于，故障、功能障碍、意外停机、病毒感染或其它问题），这种不能使用是由于使用本产品时采用东芝泰格公司没有直接或间接供应的硬件，货物或软件，因此而造成的任何损失、费用、开支、索赔或损害，东芝泰格公司概不负责。

软件许可协议

安装或使用此软件意味着用户已经接受了以下条款和条件（除非应用软件的供应商提供了适用的单独许可协议）。如果用户不接受这些条款，将无法安装或使用此软件。用户应立即到购买处退货。

所安装的多功能数码复印机软件包括多个独立的软件组成部分，每个部分都有其适用终端用户许可协议（“EULA”）。终端用户许可协议的有关信息可在随之交付的 CD-ROM 中用户文件的电子文档中找到。然而所有由东芝泰格有限公司（“TTEC”）或为东芝泰格有限公司开发或建立的软件和文档文件都是东芝泰格的所有权产品，并受到版权法、国际知识产权法和其它适用法律的保护。

使用许可协议

此协议是用户、终端用户（“您”）和东芝泰格有限公司及其供应商之间的法律协定。此软件、字体（包括打印机字体）和相关文档（“软件”）根据上述协定的条款被许可同安装了（“系统”）的系统 CPU 一起使用。此软件为东芝泰格有限公司和 / 或其供应商所有。

东芝泰格有限公司及其供应商不为此软件的安装和 / 或使用承担责任，也不为使用此软件所导致的后果承担责任。用户只能在单个系统上使用此软件的单个拷贝。除出自于在单个系统上使用此软件的目的之外，不得将软件进行拷贝。对软件的所有拷贝情况必须符合协议的规定条件。

不允许用户或第三方对软件进行调试、改编、合并、翻译、反编译、反汇编或反设计。不得将软件用于协议规定以外的用途。用户不具有软件的知识产权。东芝泰格有限公司或其供应商保留其全部知识产权。用户得到的软件中不包括源代码。若用户对软件或其文档进行侵权、未经授权的转让、复制或使用，将承担法律责任。

条款

除非东芝泰格终止或由于用户违反了协定，此协议始终具有效力。协议终止后，用户必须销毁软件及其文档的所有拷贝。

通过销毁软件、文件及其所有拷贝，用户可随时终止协议。

免责声明

提供的软件，不包括任何书面或暗示的保证。暗示的保证包括商品性能、特定用途的适用性、所有权和未侵权等等。东芝泰格及其供应商对软件质量和性能不承担责任。如果软件存在缺陷，用户（不是东芝泰格或其供应商）将承担必要的维护、修理或校正所需的全部费用。东芝泰格及其供应商不承诺软件的功能能够符合用户的要求，或软件在工作中不会产生中断或错误。

由东芝泰格及其供应商为终端用户许可协议所提供的此处所有信息，不包括任何书面或暗示的保证。

责任范围

东芝泰格或其供应商不为合同、民事侵权或其他情况中的损坏承担责任（除非因东芝泰格及其供应商的疏忽导致的人身伤亡），即使东芝泰格或其供应商，或第三方事先已就软件可能造成的伤害给予警告。以上情况包括（不限于）利润损失、数据损失、储蓄损失或其他偶发的、特殊的或因软件使用或软件无法使用而造成的损失。

美国政府限制权利

本软件适用于限制法。美国政府在需要的时候，根据 DOD FAR 252.227-7013 或 52.227-19(c) (2)，《技术资料和计算机软件条款限制条款》的 (b) (3) (ii) 或 (c) (i) (ii) 部分可使用、复制或披露软件。合同方 / 生产商：东芝泰格有限公司，2-17-2, Higashigotanda, Shinagawa-ku, Tokyo, 141-8664, 日本

概述

用户不得发布许可、租用、出租、出让或转让协议或软件。任何在此之下的对权利、责任或义务的发布许可、租用、出租、出让或转让的尝试都无效。用户同意不试图并不运输、传播（直接或间接）软件，包括软件的所有拷贝，软件或其介质所含的所有技术资料，或任何直接产品至政府禁止的国家或目的地。此协议应受日本法律管辖，或受由此协定引起或涉及的关于东芝泰格供应商纠纷的指定国法律的管辖。如果此协议的任何规定或条款是非法、无效或不具备法律效力，则此协议的其余部分和条款仍具有完全的法律效力。

用户应完全阅读并理解此协议的条款。用户应同意受其条款和条件的约束。用户应同意此许可协议的完整性及唯一性。用户和东芝泰格及其供应商的一切意向或优先协议（口头或书面），或其他同此协议有关的许可都应建立在此协议的基础之上。

东芝泰格有限公司，2-17-2, Higashigotanda, Shinagawa-ku, Tokyo, 141-8664, 日本。

用户注意事项

选定了安装多功能数码复印机 e-STUDIO18 的合适位置后，请不要再变动。避免机器过度受热、灰尘进入、振动或阳光直射。此外，由于机器会释放出少量的臭氧，还需进行适当的通风。

根据 IEC 60825-1: 1993、IEC60825-1: 2007 及补充说明，该单元为等级 1 激光产品。
该单元使用激光二极管最大输出为 5mW，波长 770-795nm 和连续脉冲。

小心：
采取非本手册说明的控制措施、调整方法或操作步骤，可能会导致辐射危害。

前言	1
软件许可协议	4
用户注意事项	5
东芝产品质量首屈一指	11
一般注意事项	13
环境信息	17

第一章 准备工作

各部件的描述	20
前/右侧	20
左侧/内部	21
选购件配置	22
控制面板	22
基本屏幕	24
准备工作1—打开电源	25
打开电源	25
不使用时节能-节能模式-	25
准备工作2—放置纸张	27
可使用的介质类型	27
推荐的纸张	28
在纸盒中放置纸张	29
在旁路托盘上放置纸张	31
在旁路托盘上放置信封	33
准备工作3—注册放置的纸张	36
注册纸盒中放置的纸张尺寸	36
注册旁路托盘上放置的纸张尺寸和类型	37
准备工作4—安装打印和扫描驱动	39
系统要求	39
连接设备与计算机	39
安装驱动	39

第二章 复印功能

基本复印步骤	50
可使用的原稿	50
进行单份或多份复印	51
停止和继续复印操作	52
选择复印的纸盒或旁路托盘	53
更改复印浓度	55
更改复印的原稿模式	56
放大或缩小复印	57
检查状态信息和功能设置	59
功能使用快捷方式	61
快速使用“身份证”功能	61
快速选择“原稿模式”	62
快速使用“功能1”或“功能2”	63
高级复印功能	64
选择“高级功能”菜单上的复印功能	64
调整复印浓度	66

调整复印的原稿模式	67
按与原稿相同的页序进行分页	68
缩放复印	70
在单面上复印两页或四页图像	71
在单面上复印证件的两面	73
消除边缘阴影	75
分别复印书本左右两页	76
向左或向右移动页面	77
存储常用复印功能	79

第三章 打印功能

基本打印步骤	82
使用打印驱动前	82
从Windows应用程序打印	83
取消打印作业	85
状态监控	86
监控打印状态和报告打印错误	86
状态监控信息	86
如何设置打印选项	88
设置打印选项	88
使用打印配置文件	89
打印选项	91
基本选项标签	93
整理选项标签	94
纸张处理选项标签	96
图像质量选项标签	97
效果选项标签	98
其它选项标签	100
配置选项标签	101
如何使用有用的打印功能	102
分页打印	102
放大或缩小打印	103
双面打印	103
打印封面和封底	104
在每页上打印若干缩小的页面	104
打印水印	105
打印叠印图像	107
卸载打印驱动	109

第四章 扫描功能

基本扫描步骤	112
扫描图像	112
如何设置扫描选项	114
设置扫描选项	114
使用简易设定功能	116
卸载扫描驱动	117

第五章 设备设置

菜单功能	120
“菜单”模式中的可用功能	120
“菜单”模式中的一般操作步骤	122
默认设置	124
设置浓度默认值	124
选择原稿模式默认值	124
设置整理默认值	125
设置2合1/4合1默认值	126
设置双页复印默认值	126
设置语言	127
设置自动清除和节能的定时器	128
设置更改纸盒中纸张的确认信息	128
设置卡纸恢复功能	130
设置LCD对比度	130
设置功能1/2默认值	131
其它设备功能	133
恢复默认设置	133
进入睡眠模式	133
显示总计数器	134
显示ROM版本	134

第六章 故障排除

当显示该信息时	138
卡纸	139
检查卡纸位置	139
频繁卡纸时	139
清除卡纸时	139
旁路托盘上的卡纸	140
转印单元后的卡纸	140
定影单元内的卡纸	142
更换墨粉盒	144
出纸支撑托盘的安装和拆卸	150
请求维修前	151
一般操作	151
墨粉相关的事项	151
原稿/复印纸相关的事项	152
图像问题	152

第七章 维护和检查

日常清洁	156
清洁充电电极	156
清洁转印充电电极	157

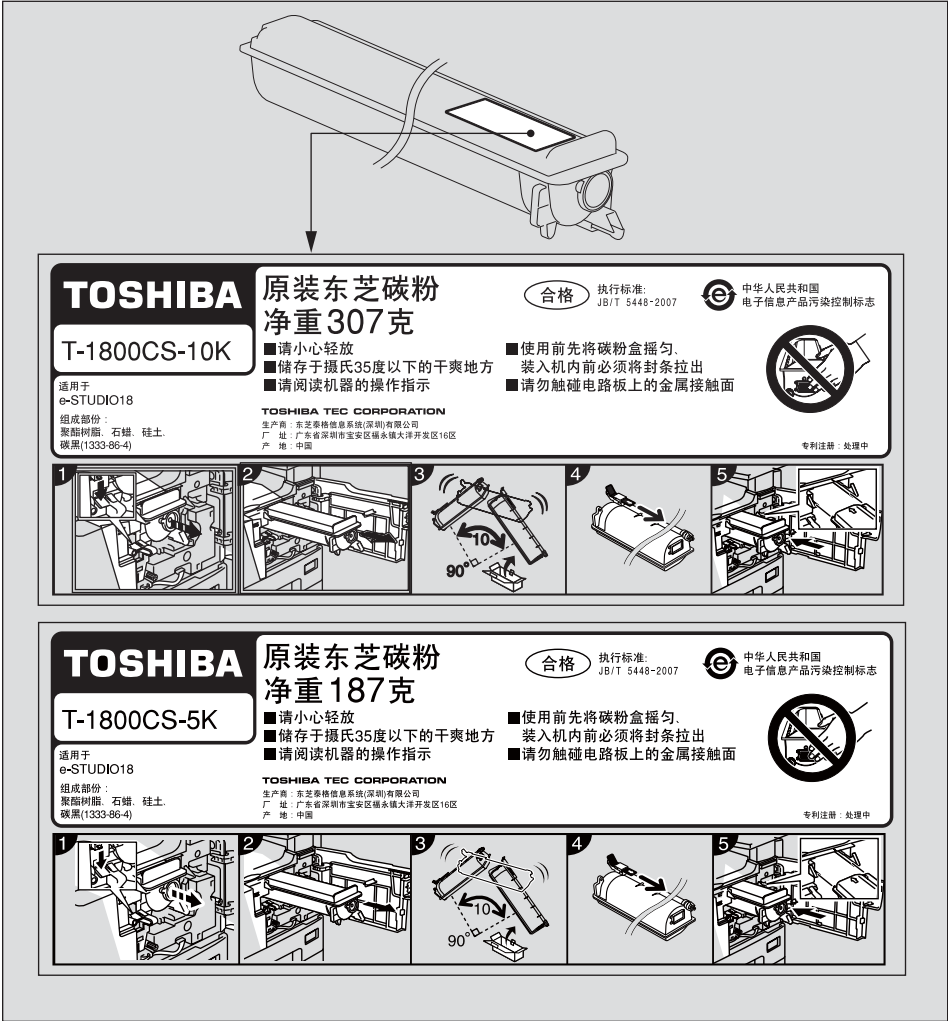
第八章 规格

e-STUDIO18规格	160
连续复印速度	161

装箱清单	162
复印功能组合真值表	163
组合真值表	163
索引	165

■ 推荐的墨粉盒

为确保最佳的打印品质，建议您使用原装的东芝墨粉盒。



使用东芝原装的墨粉盒，就可享用以下三个设备功能：

墨粉盒检测功能：

检查是否正确安装了墨粉盒并在出错时发出通知。

剩余墨粉检测功能：

当墨粉盒内的墨粉剩余不足时发出通知，以及通过远程服务，自动向授权服务维修代表发出通知。

图像质量优化功能：

根据使用墨粉的特性控制图像质量，从而打印最佳品质的图像。

如果您使用了非原装的墨粉，设备可能不能检测是否安装了墨粉盒。因此，即使安装了墨粉盒，LCD 屏幕也会显示信息“墨粉无法识别”，从而不可打印。同时，您也不可享用上述的三个功能。

此外，如果发生墨粉未识别的现象，请联系您的服务维修代表。请牢记，此时您将不能享用提及的剩余墨粉检测功能和图像质量优化功能。

* 出厂默认随机安装的墨粉盒为 T-1800CS-5K。

■ 耗材 / 零件

可靠性

原装的东芝耗材经历了严格的检查，所以您收到的每件耗材都是质量上乘的产品。

高效

原装的东芝耗材符合我们所处的这个竞争世界的要求，在您需要的时候，提供快速稳定的复印件。

稳定的图像品质

原装的东芝耗材可提供持久稳定的图像输出。

便利的复印机耗材

原装的东芝耗材设计确保设备及其零件保持无故障工作秩序。东芝对其设备特性的熟悉了解，确保提供最高标准的养护，同时降低设备磨损。

完美匹配的耗材

从一开始，东芝耗材和设备就实行匹配生产。每设计一款新机型，就生产相应的匹配墨粉盒。使用原装的东芝耗材和设备，可确保您获得最佳的性能。

■ 墨粉

最佳图像品质

东芝墨粉使用超精细品质原料，严格控制生产条件，确保设备能持续输出清晰、高品质的图像。

成本优势

原装的东芝墨粉体现着价值。在复印过程中，只有适量的墨粉才被使用，因此，能使设备持续运作，直至所有墨粉耗尽。在这种情况下，您充分体验到物有所值。

环境保护

原装的东芝墨粉体现着环保意识。为了爱护我们的地球，着眼于下一代的利益，我们使用压印和塑料标签，使墨粉盒能得到充分循环利用。此外，为改善工作环境，降低了灰尘和臭氧量的水平。

以人为本

我们的墨粉在批准销售前，需经测试，以确保它们通过最严格的健康标准，免除用户的后顾之忧。

■ 概述

服务维修支持利益

合格的东芝服务维修人员能使您的设备保持最佳状态的运作。为确保一贯的高品质图像品质，请联系授权的东芝服务供应商，定期保养您的设备，享受关爱。

一般注意事项

■ 安装或移动时

□ 警告

此多功能数码复印机需要 220-240V AC、3.7A、50/60 Hz 电源供电。

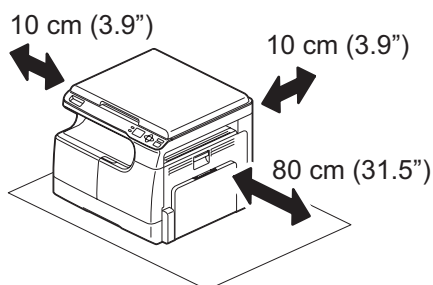
- 不得使用指定电压以外的电源供电。
避免多个插头连接到同一电源插座上。否则可能会导致起火或电击。如果需要增加电源插座的数量，请与电工联系。
- 务必将多功能数码复印机连接到带接地的电源插座上，以防短路时引起电火或电击。了解更详细的情况，请与维修技术人员联系。务必使用带接地的三孔墙上插座。
在使用二孔插座的地区，多功能数码复印机必须接地以保证安全。严禁通过煤气管、水管或其它不适宜的接地物体接地。
- 电源线插头要在牢牢地插入电源插座中。如果插接不牢，可能造成发热、引起电火或电击。
- 不得损坏、折断或试图修理电源线。
不得以下列方式对待电源线：
 - 缠绕
 - 折弯
 - 拉扯
 - 在上面放置物品
 - 令其过热
 - 置于暖气或其它发热源附近否则可能会导致起火或电击。如果电源线受到损坏，请与维修服务人员联系。
- 不要擅自安装设备或在完成安装后移动设备。这可能导致人身伤害或损坏设备。如果需要安装或移动设备，请联系您的维修服务人员。
- 每年至少将电源插头从插座里拔出来一次，对插头的插脚进行清洁。灰尘积聚会造成漏电，发热，进而起火。

□ 小心

- 请务必将设备放置在能承托其重量的水平地面上。
如果设备翻倒，可导致严重伤害。
设备重量：约 30kg
- 请在移动 / 安装设备后，使用调整脚（安全限位块）将其平稳地固定在地板上。确保设备安置稳妥。如不稳，则可能翻倒并导致人身伤害。
- 在从电源插座上拔下插头时，不得直接拉电源线。每次从插座上拔下插头时，必须握插头部分。如果直接拉扯电源线，可能会将其拉断，从而引发电火或电击。
- 确保通风孔不被堵塞。
多功能数码复印机的温度过高会起火。
- 请务必在关闭电源后，再连接设备接口线。否则，可导致电击。

□ 其它事项

- 电源插座应该与设备靠近，易于电源连接。
- 请确保设备周围留有足够空间，便于零件更换、设备维护和卡纸清除。
如果空间不够，就不可进行旁路供纸等操作，严重可导致停机。
为保证理想的操作环境，必须在设备的左、右以及后方分别留有至少 10cm、80cm 和 10cm 的空间。



- 确保妥善固定电源线，防止人员绊倒。
- 不良的环境会影响安全的操作及设备的性能，甚至会导致多功能数码复印机出现故障。
 - 避免将机器置于靠近窗户的位置或阳光直射。
 - 避免将机器置于温度变化剧烈的场所。
 - 避免过多灰尘。
 - 避免将机器置于震动的场所。
- 确保空气自由流动，并有通风装置。
通风不良会使臭氧产生的难闻气味散发到空气中。
- 请锁定脚轮以固定工作台。
工作台（选配件）底部装有脚轮。移动前，须抬起脚轮以解锁。移动后，须锁定脚轮以固定。

⚠ 警告

不要擅自安装设备或在完成安装后移动设备。
这可能导致人身伤害或损坏设备。如果需要安装或移动设备，请联系您的维修服务人员。

■ 使用多功能数码复印机时

□ 警告

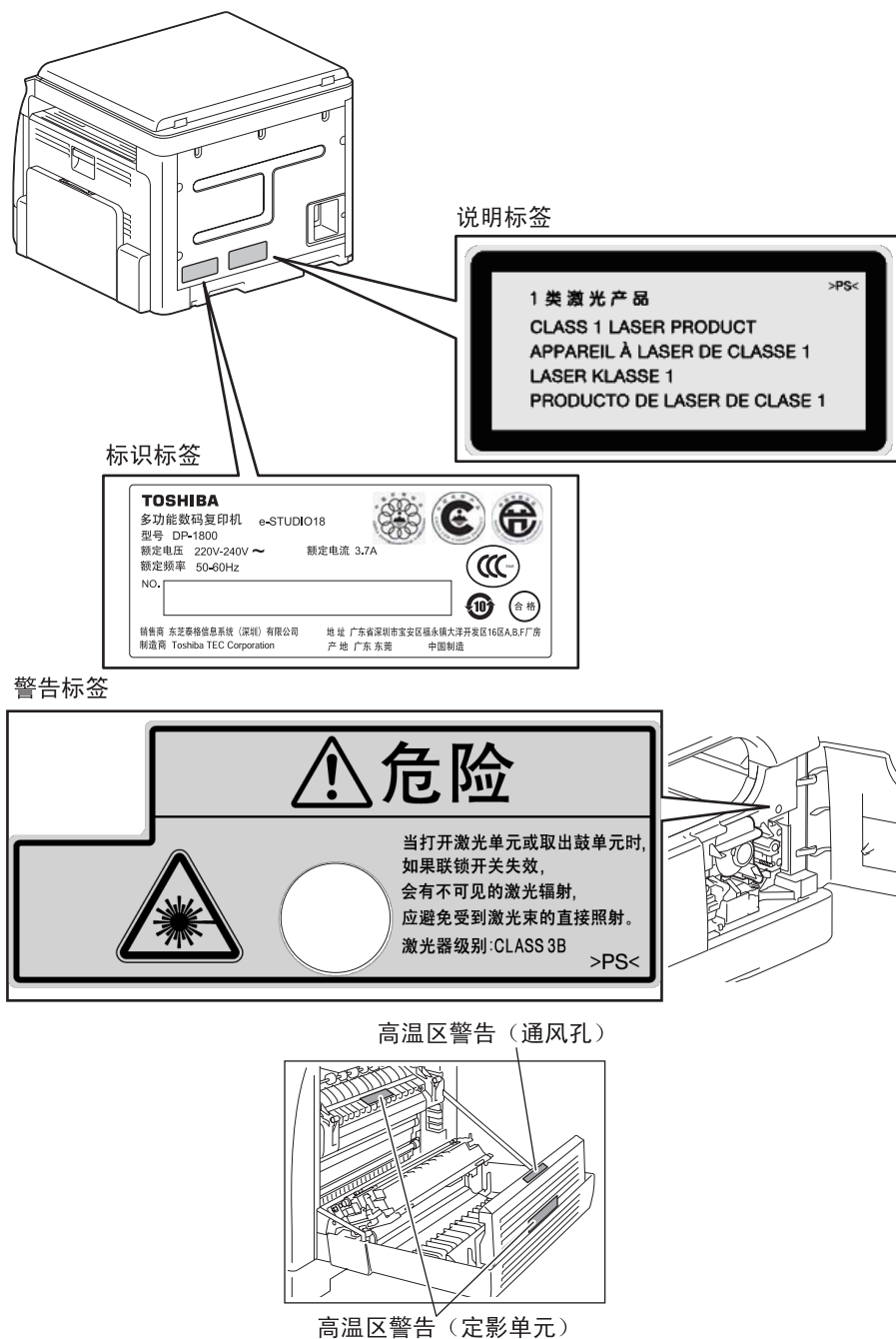
- 不得取下多功能数码复印机的盖板，否则可能会造成人员伤害或电击。
- 不得用湿手插拔电源插头，这样会导致电击。
- 不得将盛水的容器（花瓶、咖啡杯等）放在多功能数码复印机的上面或近处。否则可能会导致起火或电击。
- 不得将回形针或钉书钉靠近通风口位置。否则可能会导致起火或电击。
- 如果多功能数码复印机发生过热、冒烟或是有难闻的气味或噪音，请采取下列措施：
关闭主电源并从电源插座上拔下电源插头，然后与维修服务人员联系。
- 如果停止使用多功能数码复印机超过一个月以上，在此期间应将电源插头拔离插座，确保安全。
如果发生绝缘故障，可能会导致起火或电击。

□ 小心

- 不得将重物（4kg 或超过）置于原稿玻璃上，不得用力按压原稿玻璃。打破原稿玻璃会造成人员伤害。
- 不得将重物（4kg 或超过）放置在多功能数码复印机上。如果重物掉落，会造成人员伤害。
- 当合上纸盒时小心不要夹住手指。这可能导致人身伤害。
- 不得接触定影单元或其周围的金属区域。因为这些器件的温度很高，会烧伤您的手或造成电击，造成人身伤害。
- 小心不要让手指夹在多功能数码复印机和侧盖板之间。这可能导致人身伤害。

□ 证书标签等位置

* 注意：实际的标签随生产时间而异，请以实际情况为准。



□ 其它事项

- 请勿在设备卡纸时关闭电源。否则，当再次打开主电源开关时，可导致设备故障。
- 离开办公室或发生电源故障时，请务必关闭电源。
- 出纸区域和刚输出的纸张温度很高，请小心不要烫伤。
- 请勿在接纸盘上放置纸张以外的东西。否则，可导致操作异常和设备故障。
- 请勿触摸感光鼓的表面或转印带。否则，可导致图像问题。
- 请勿在打印时，打开 / 关闭盖板和旁路托盘，或拉出纸盒。

■ 维护或检查时

□ 警告

- 不要擅自维修、拆卸或改装多功能数码复印机。否则可能会导致起火或电击。
维护或修理多功能数码复印机内部零件时，必须联系维修技术人员。
- 清洁地面时，不得让水或油之类的液体进入设备。否则可能会导致起火或电击。

□ 小心

- 切记保持电源插头与电源插座清洁。防止灰尘积聚。否则会由于漏电产生的热量造成起火或电击。

□ 其它事项

- 清洁多功能数码复印机表面时，不要使用稀释剂或酒精之类的溶剂。
 - 这将破坏表面的形状或使之褪色。
 - 使用化学清洁垫进行清洁时，请认真阅读需要注意的地方。

■ 处理耗材时

□ 警告

- 不要焚烧墨粉盒。否则，可导致爆炸。请勿丢弃旧的墨粉盒。请联系您的服务维修代表。

□ 其它事项

- 请仔细阅读操作手册，按照正确的步骤来更换墨粉盒。操作不当会导致墨粉泄漏或散落。
- 请勿强行打开墨粉盒。这会导致墨粉泄漏或散落。
- 请勿让孩童接触墨粉盒。
- 如果衣物不慎接触墨粉，请使用冷水清洗。使用热水将在衣物上留有墨粉污渍。
- 如果发生墨粉泄漏，请小心不要吸入或触摸。

急救措施

如果您不慎吸入或触碰墨粉，请按以下方式进行处理。

- 吸入：请立即移至空气清新的区域。如呼吸困难或出现其它不适症状，请就医。
- 皮肤接触：使用肥皂和清水进行清洗。清洗衣物。如果出现持续的过敏症状，请就医。
- 眼睛接触：立即使用大量的清水冲洗，至少 15 分钟。如果过敏症状不消失，请就医。
- 进入体内：大量饮水，稀释胃液。

■ ENERGY STAR® 计划

作为 ENERGY STAR 计划的成员，东芝泰格公司在所有符合 ENERGY STAR 计划要求的产品上粘贴了 ENERGY STAR 标识。



ENERGY STAR 计划旨在促进办公设备包括节能型计算机的发展和更广泛的使用，以解决全球变暖等环境问题。参与此计划的制造商可在确认产品符合计划规定的节能标准后，将 ENERGY STAR 标识贴于产品上。这些标准和标识通常在美国环境保护署 (EPA) 和参与国之间使用。

不包括指定的产品，销售国家或地区。

要区分产品是否符合 ENERGY STAR 计划要求，请检查产品上是否有相应的标识。

如果有任何问题，请联系您的服务维修代表。

■ 节能功能

本产品的节能功能有利于在设备不使用的情况下，减少功耗。

省电模式

当距离最后一次使用设备的时间到达指定的时间段 *1，设备将自动进入该模式。LCD 屏幕显示“节能”。

睡眠模式

当距离最后一次使用设备的时间到达指定的时间段 *1，设备将自动进入该模式。*2 在睡眠模式下，LCD 屏幕熄灭，只有警告灯点亮。

*1 可更改进入省电模式和睡眠模式的时间。

📖 第 128 页 “设置自动清除和节能的定时器”

*2 有关取消睡眠模式的条件，请参阅：

📖 第 25 页 “取消节能模式的条件”


■ 东芝危险废弃物品回收处理机制

东芝泰格信息系统（深圳）有限公司根据国家相关法规已经建立了符合环保标准的复印机、消耗品及光导鼓等危险废弃物品的回收处理机制。

使用者可将废弃物，如废弃的耗材、零配件、复印机及相关附件等送交东芝泰格信息系统（深圳）有限公司各地分公司。该环节所发生的运费等相关费用由交付者自行承担。收回的复印机各种废弃物经东芝泰格信息系统（深圳）有限公司营业本部回收中心统一回收后，按照国家环保相关法规由政府环保机构指定的具有危险废弃物处理资质的单位进行回收和处理。

回收的复印机各种废弃物将根据国家环保法规进行分类分检，对可循环利用物品处理后进行综合循环再利用；对不可循环再利用的物品将在国家政府指定废弃场进行焚烧或深埋处理。

有关“电子信息产品污染控制管理办法”的信息

 中华人民共和国环保使用期限	<p>环保使用期限标识是根据《电子信息产品污染控制管理办法》以及《电子信息产品污染控制标识要求》(SJ/T11364-2006)、《电子信息产品环保使用期限通则》制定的，适用于中国境内销售的电子信息产品。</p> <p>只要按照《操作手册》的说明内容在正常使用电子信息产品情况下从生产日期算起，在此期限内产品中含有的有毒有害物质不致发生外泄或突变，不致对环境造成严重污染或对其人身、财产造成严重损害。</p> <p>产品正常使用后，要废弃在环保使用年限内；刚到年限的产品，请根据国家标准采取适当的方法进行处置。</p> <p>另外，此期限不同于质量 / 功能的保证期限。</p> <p>并且，同捆的附属品以及选购件的环保使用年限也是 10 年。</p>
--	--

< 产品中有毒有害物质或元素的名称及含量 >						
部件名称	有毒有害物质或元素					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr(VI))	多溴联苯 (PBB)	多溴二苯醚 (PBDE)
电线	○	○	○	○	○	○
印刷电路板	×	○	○	○	○	○
塑胶	○	○	○	○	○	○
碳粉	○	○	○	○	○	○
液晶背光灯	○	×	○	○	○	○
轴・金属轴	×	○	○	○	○	○
五金	○	○	○	○	○	○
其他金属	×	○	○	○	○	○
光学透镜	×	○	○	○	○	○
○：表示该有毒有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在《电子信息产品中有毒有害物质的限量要求》标准所规定的限量要求 (SJ/T11363-2006) 以下。						
×：表示该有毒有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出《电子信息产品中有毒有害物质的限量要求》标准所规定的限量要求 (SJ/T11363-2006)。						

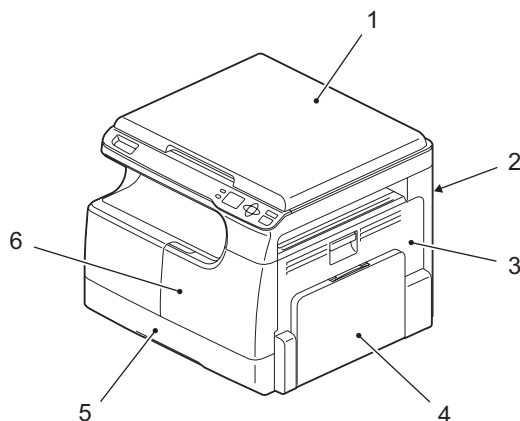
准备工作

本章描述使用设备前需要了解的事项，例如：如何关闭电源，如何放置纸张，如何注册纸张尺寸和类型，以及如何安装打印和扫描驱动。

各部件的描述	20
前 / 右侧	20
左侧 / 内部	21
选购件配置	22
控制面板	22
基本屏幕	24
准备工作 1 — 打开电源	25
打开电源	25
不使用时节能 - 节能模式 -	25
准备工作 2 — 放置纸张	27
可使用的介质类型	27
推荐的纸张	28
在纸盒中放置纸张	29
在旁路托盘上放置纸张	31
在旁路托盘上放置信封	33
准备工作 3 — 注册放置的纸张	36
注册纸盒中放置的纸张尺寸	36
注册旁路托盘上放置的纸张尺寸和类型	37
准备工作 4 — 安装打印和扫描驱动	39
系统要求	39
连接设备与计算机	39
安装驱动	39

各部件的描述

■ 前 / 右侧



1. 稿台盖板

在原稿玻璃上放置原稿，然后关闭该盖板开始复印或扫描。

2. 操作手册盒（背面）（选购件，KK-1660）

放置手册。

3. 侧盖板

4. 旁路托盘

用来在特殊纸张类型上进行复印或打印，例如：厚纸，透明胶片或描图纸。

📖 第 31 页 “在旁路托盘上放置纸张”

📖 第 33 页 “在旁路托盘上放置信封”

5. 纸盒

一次最多可放置 250 张普通纸。

📖 第 29 页 “在纸盒中放置纸张”

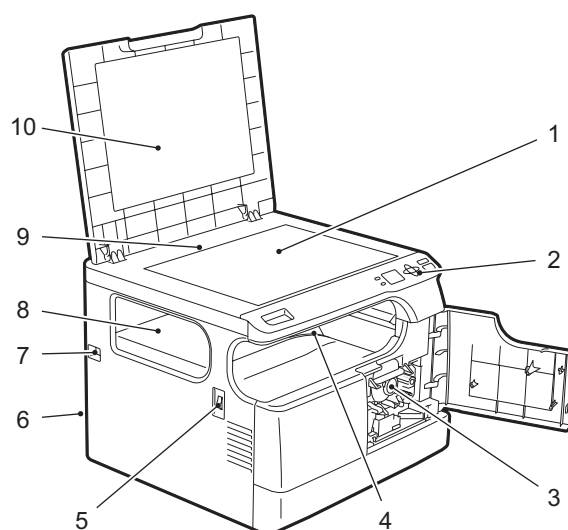
6. 前盖板

更换墨粉盒时，打开此盖板。

📖 第 144 页 “更换墨粉盒”

■ 左侧 / 内部

1



1. 原稿玻璃

用来复印或扫描三维原稿，书本型原稿和特殊纸张（透明胶片、描图纸等），以及普通纸。

2. 控制面板

用来执行复印，键入复印数量或设置其它功能。

📖 第 22 页 “控制面板”

3. 墨粉盒

📖 第 11 页 “推荐的墨粉盒”

📖 第 144 页 “更换墨粉盒”

4. 出纸支撑托盘

用来对齐输出的纸张。

📖 第 150 页 “出纸支撑托盘的安装和拆卸”

5. 电源开关

打开或关闭设备电源。

📖 第 25 页 “准备工作 1 — 打开电源”

6. AC-IN 终端

用来连接所附的电源线和设备。

7. USB 终端（4 插脚）

通过此终端，使用 USB 线连接设备和计算机。

注意

- 使用 USB2.0 高速合格线：USB 线支持 USB Implementers Forum 验证的 USB2.0 高速模式（传送速度：480 Mbps）。
- 直接使用 USB 线连接设备和计算机。通过 USB hub 与计算机连接时，可能无法识别设备。

8. 接纸盘

9. 原稿标尺

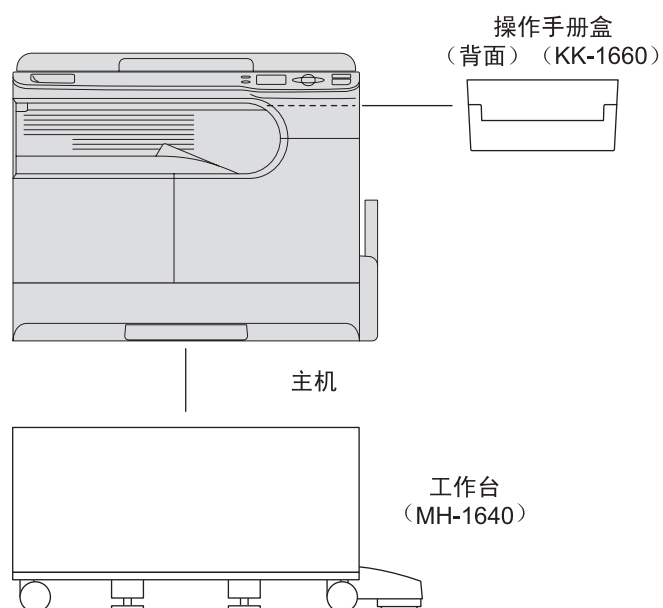
用来检测放在原稿玻璃上的原稿尺寸。

10. 稿台白板

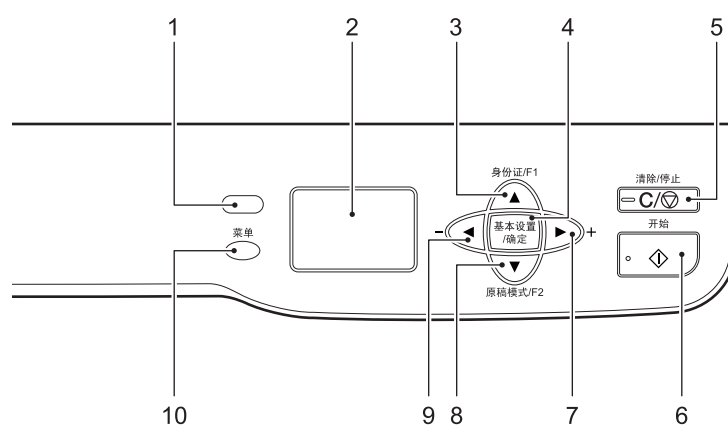
📖 第 156 页 “日常清洁”

■ 选购件配置

以下为可用的选购件。详情，请联系您的服务维修技术人员或代表。



■ 控制面板



1. 警告灯

出错时，该灯闪烁或点亮。

📖 第 138 页 “当显示该信息时”

2. LCD 屏幕

用来查看各菜单和错误信息。

📖 第 24 页 “基本屏幕”

3. ▲ 键

在 LCD 显示基本屏幕下，按此键，屏幕将显示“身份证”菜单。在 LCD 显示基本屏幕下，长按此键 1 秒，屏幕将显示“功能 1”菜单（默认设置：浓度）。详情，请参阅以下页。此时，在 LCD 显示菜单屏幕下，再按此键，移至上一个菜单项。

📖 第 61 页 “快速使用“身份证”功能”

📖 第 63 页 “快速使用“功能 1”或“功能 2””

4. [基本设置 / 确定] 键

在 LCD 显示基本屏幕下，按此键，进入基本设置菜单。在 LCD 显示菜单屏幕下，按此键，将启动所选的项目。

5. [清除 / 停止] 键

在 LCD 显示基本屏幕下，按此键，将停止复印或将复印数量变为“1”。长按此键 1 秒，取消设置。在 LCD 显示菜单屏幕下，按此键，将返回基本屏幕而不保存设置。

6. [开始] 键

按此键，开始复印。有关基本复印操作，请参阅：

📖 第 50 页 “基本复印步骤”

7. ► 键

在 LCD 显示基本屏幕下，按此键，增加 1 份复印数量。在 LCD 显示基本屏幕下，长按此键 1 秒，增加 10 份复印数量。在 LCD 显示菜单屏幕下，按此键，将移至右侧的菜单项或增加设置。

8. ▼ 键

在 LCD 显示基本屏幕下，按此键，将显示“原稿模式”屏幕。在 LCD 显示基本屏幕下，长按此键 1 秒，将显示“功能 2”（默认设置：“缩放”）屏幕。在 LCD 显示菜单屏幕下，按此键，将移至下一个菜单项。

📖 第 62 页 “快速选择“原稿模式””

📖 第 63 页 “快速使用“功能 1”或“功能 2””

9. ◀ 键

在 LCD 显示基本屏幕下，按此键，减少 1 份复印数量。在 LCD 显示基本屏幕下，长按此键 1 秒，减少 10 份复印数量。在 LCD 显示菜单屏幕下，按此键，将移至左侧的菜单项或减少设置。

10. [菜单] 键

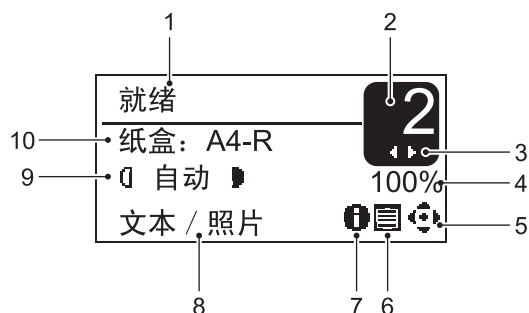
按此键，进入“菜单”模式。

📖 第 64 页 “高级复印功能”

📖 第 120 页 “菜单功能”

■ 基本屏幕

打开设备电源后并等待预热完成，LCD 将显示以下屏幕内容。该屏幕成为“基本屏幕”。



1. 信息

该区域显示当前的设备状态或错误信息。

2. 复印数量

该区域显示复印数量。

3. 设置复印数量

该图标显示可使用 ► 或 ◀ 键，增加或减少复印数量。

4. 缩放倍率

该区域显示复印的缩放倍率。

5. 光标图标

显示当前屏幕或菜单上可使用的 ►, ◀, ▼ 或 ▲ 键。

6. 设置图标

设置了功能和完成设置时，显示此图标。

7. 信息图标

出错时，显示此图标。

8. 原稿模式

该区域显示复印原稿的模式。

9. 浓度

该区域显示复印浓度。

10. 纸张尺寸

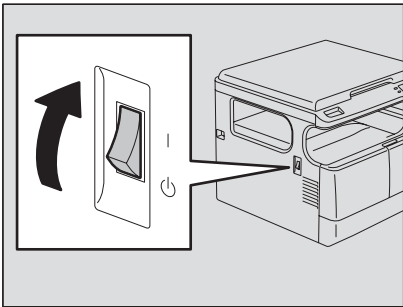
该区域显示为纸盒或旁路托盘指定的纸张尺寸。

准备工作 1 — 打开电源

■ 打开电源

1

1 按电源开关的 “|”（开）侧。



设备开始预热。预热时间约 25 秒。预热完成后，警告灯熄灭，设备复印准备就绪。



提示

如果在预热进行的过程中，放好原稿并按【开始】键，则会在预热完成后自动开始复印。此称为自动作业开始。保留预约的作业时，LCD 屏幕显示“预热中”，提醒您当前的状态。但是，当 LCD 屏幕显示“请等待”时（约 15 秒），不可使用该功能。

□ 关闭电源

按电源开关的 “⏻”（关）侧。

■ 不使用时节能 - 节能模式 -

为了节省功耗，当距离设备最后一次使用的时间到达指定时间段时，设备自动进入节能模式。也可手动切换设备进入该模式。

□ 节能模式类型

有以下两种节能模式类型。

- 省电模式：LCD 屏幕显示“节能”。
- 睡眠模式：LCD 屏幕显示消失，只有警告灯点亮。

提示

如果“自动省电”和“自动睡眠”的定时器设置为出厂默认值，分别是 5 分钟和 1 分钟。可在“菜单”模式中进行更改。

第 128 页 “设置自动清除和节能的定时器”

□ 手动切换设备进入节能模式

可在“菜单”模式中进行操作，手动使设备进入睡眠模式。有关操作，请参阅：第 133 页 “进入睡眠模式”

取消节能模式的条件

可在以下条件下，取消节能模式。预热完成后，设备进入就绪状态。

省电模式 / 睡眠模式

- 按控制面板上的任意键
- 通过与设备连接的计算机进行打印时

准备工作 2 — 放置纸张

请在纸盒中或旁路托盘上放置合适类型的纸张。

■ 可使用的介质类型

可使用的介质类型取决于纸张来源。详情，请参阅下表。

供纸器	介质类型	纸张尺寸	最大纸张容量 *1
设备纸盒	普通纸 (64 - 80 g/m ² , 17 - 20 lb. Bond)	A/B 型: A3, A4, A4-R, B4, B5, B5-R, FOLIO LT 型: LD, LG, LT, LT-R, COMP K 型纸: 8K, 16K, 16K-R	250 张 (80 g/m ² , 20 lb. Bond)
旁路托盘	普通纸 (64 - 80 g/m ² , 17 - 20 lb. Bond) *2	A/B 型: A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, FOLIO LT 型: LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP K 型纸: 8K, 16K, 16K-R	100 张 (80 g/m ² , 20 lb. Bond)
	厚纸 1 (81 - 105 g/m ² , 21 - 28 lb. Bond)		1 张 (81 - 105 g/m ² , 21 - 28 lb. Bond)
	厚纸 2 (106 - 163 g/m ² , 29 lb. Bond - 90 lb. Index)		1 张 (106 - 163 g/m ² , 29 lb. Bond - 90 lb. Index)
	描图纸 (75 g/m ² , 20 lb. Bond)		1 张
	不干胶贴		1 张
	透明胶片 *3	仅 A4/LT	1 张
	信封	DL (110 mm x 220 mm) , COM10 (4 1/8" x 9 1/2") , Monarch (3 7/8" x 7 1/2") , CHO-3 (120 mm x 235 mm) , YOU-4 (105 mm x 235 mm)	1 张

*1 “最大纸张容量”指使用东芝推荐的纸张时，可放置的最大纸张数量。有关东芝推荐的纸张，请参阅：
□ 第 28 页 “推荐的纸张”

*2 如果在旁路托盘上按张放置纸张，此时可使用 50-63 g/m² 的纸张。

*3 请务必使用东芝推荐的透明胶片。如果使用了非东芝推荐的纸张，可导致设备故障。

注 意

- 不可在同一纸盒中使用混合尺寸的纸张。
- “LT 型”纸是仅在北美使用的标准尺寸。
- “K 型”纸是中国标准尺寸。

提 示

LT 型尺寸的缩写：

LT: Letter (信纸), LD: Ledger (账单), LG: Legal (法律文书), ST: Statement (报告), COMP: Computer (计算机)

■ 推荐的纸张

为了确保最佳的复印性能，东至推荐下表中的纸张类型。如果想要使用其它纸张，请联系服务维修技术人员。

介质类型	厚度
普通纸	80 g/m ² , 20 lb. Bond
厚纸 1	90 g/m ² , 24 lb. Bond
	100 g/m ²
厚纸 2	120 g/m ² , 32 lb. Bond
	160 g/m ² , 90 lb. Index
描图纸	75 g/m ² , 20 lb. Bond
不干胶贴	
透明胶片 *1	

*1 请务必使用东芝推荐的透明胶片。如果使用了非东芝推荐的纸张，可导致设备故障。

□ 不可使用的纸张类型

请勿使用以下类型的纸张，否则可导致卡纸。

- 潮湿的纸张
- 折痕的纸张
- 褶皱或易卷曲的纸张
- 表面特别平滑或粗糙的纸张

请勿使用以下类型的纸张，否则可导致设备故障。

- 表面经过特殊处理的纸张
- 使用其它复印机或打印机处理过的纸张

□ 存储纸张

请遵循以下注意事项来保存复印纸张：

- 将复印纸放在包装纸中，防止积聚灰尘。
- 请勿让复印纸暴露在阳光直射中。
- 请将复印纸放在干爽的环境中。
- 请将复印纸放在平整的表面上，避免其折皱或弯曲。

■ 在纸盒中放置纸张

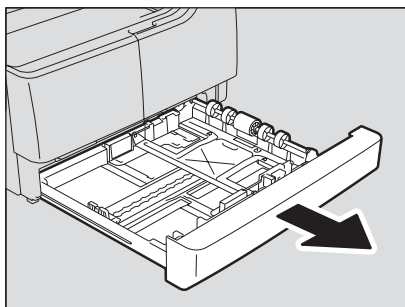
请按以下步骤，在纸盒中放置纸张。

有关可使用的纸张，请参阅：

📖 第 27 页 “可使用的介质类型”

1 打开设备电源。

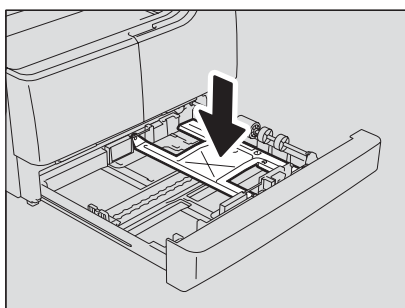
2 小心拉出纸盒。



注意

拉出纸盒，直到停止不动。

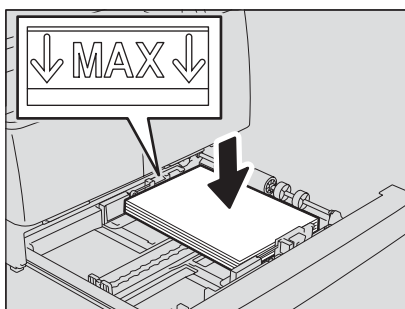
3 向下按纸张托盘。



注意

请向下按，直到听到声音，表示不再上提。

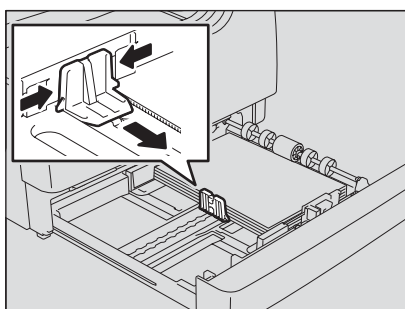
4 在纸盒中放置纸张。



注意

- 一次最多可放置的纸张数量为 250 张（60-80 g/m²）。请务必确保纸张的堆叠高度不超出侧导板和尾端导板内侧的指示线。
 第 27 页 “可使用的介质类型”
- 请在将纸张放入纸盒前，充分抖开，否则可能会发生多张供纸的现象。请小心不要割伤手指。
- 将纸张复印面向上放入纸盒。复印纸的包装纸上注明了“复印面”。

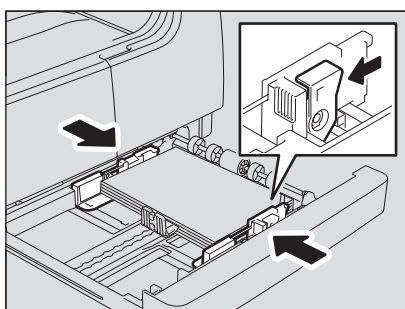
5 将末端导板移至纸张尾端，同时按箭头方向推动其下部。



注意

使用双手，放大间隙。

6 握住前端导板绿色控制杆的同时，调整侧导板到适合纸张尺寸的位置。

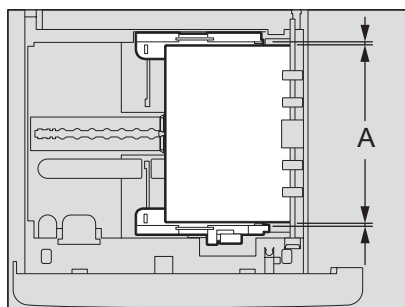


提示

使用双手，调整侧导板。

7 调整侧导板到所需纸张尺寸的位置。

请确保在纸张与两侧导板之间留有约 0.5 毫米（总共少于 1.0 毫米）的间隙（下图所示“A”）。如果间隙不合适，可导致卡纸。



8 径直将纸盒轻轻推入设备，直到停止不动。

⚠ 小心

关闭纸盒时，请勿夹住手指。
否则，可导致人身伤害。

注册纸张尺寸到设备中。

在纸盒中放置纸张时，请在设备中注册该纸张尺寸。请务必正确注册，否则可导致卡纸。

有关注册，请参阅：

📖 第 36 页 “注册纸盒中放置的纸张尺寸”

注意

如果更改了纸盒中放置的纸张尺寸，或首次在纸盒中放置纸张时，请务必注册该纸张尺寸。

提示

如果经常更换纸盒中放置的纸张，则“纸张更改确认”功能十分有用。只要关闭纸盒，就会自动显示纸张尺寸注册菜单。默认情况下，该功能为关。

📖 第 128 页 “设置更改纸盒中纸张的确认信息”

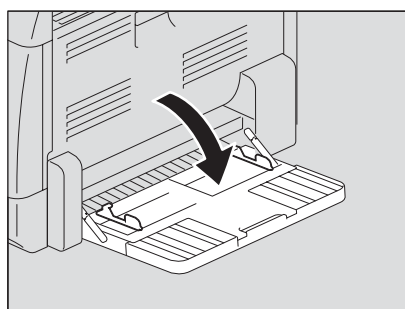
■ 在旁路托盘上放置纸张

请按以下步骤，在旁路托盘上放置纸张：下图表明如何放置 A4/LT 尺寸的纸张。

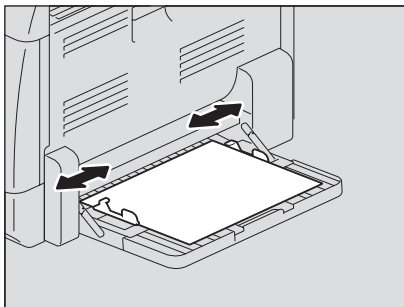
有关可使用的纸张，请参阅：

📖 第 27 页 “可使用的介质类型”

1 打开旁路托盘。



2 将纸张复印面向下径直放在旁路托盘上，然后将侧导板与纸张边缘对齐。

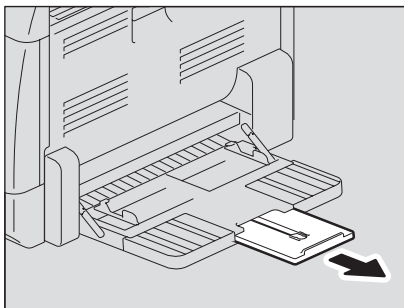


注意

- 最多可放置 100 张普通纸（64-80g/m²）。此时，确保纸张的堆叠高度不超出侧导板的指示线。如果使用了非普通纸的纸张，请按张依次放置。
- 请在将纸张放在旁路托盘上前，充分抖开纸张。
- 请勿将纸张用力推入旁路供纸器的入口。否则，可导致卡纸。

提示

如果使用的纸张长于旁路托盘的尺寸，请拉出纸张支架。



注册纸张尺寸和类型到设备中。

在旁路托盘上放置纸张时，请将纸张尺寸和类型注册到设备中。请务必正确注册，否则可导致卡纸。

有关注册，请参阅：

📖 第 37 页 “注册旁路托盘上放置的纸张尺寸和类型”

注意

如果更改了旁路托盘上的纸张尺寸和类型，或首次在旁路托盘上放置纸张，请务必注册该纸张尺寸和类型。

■ 在旁路托盘上放置信封

注意

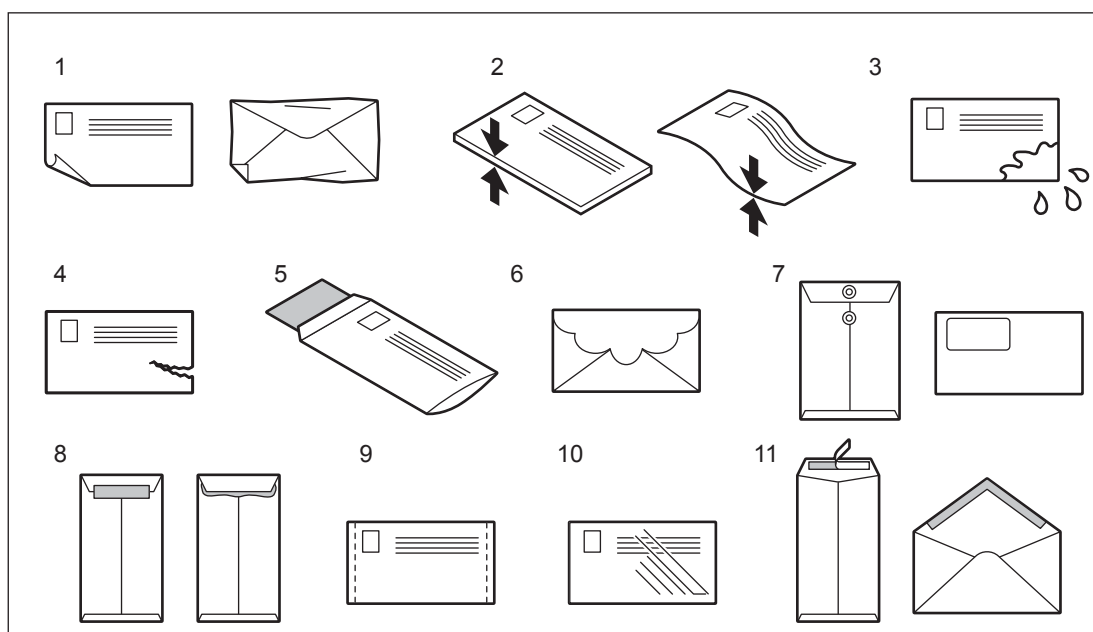
以下为可使用的信封尺寸：

DL (110 mm x 220 mm)，COM10 (4 1/8" x 9 1/2")，Monarch (3 7/8" x 7 1/2")，CHO-3 (120 mm x 235 mm)，YOU-4 (105 mm x 235 mm)

使用信封的注意事项

请勿使用以下信封，否则可导致卡纸或设备损坏。

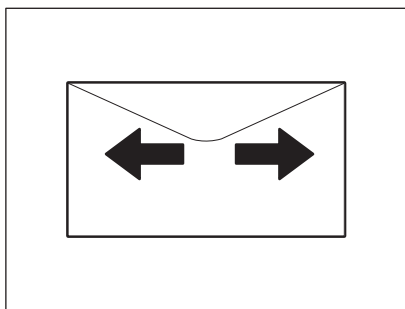
1. 严重卷曲、褶皱或折叠的信封
2. 很厚或很薄的信封
3. 湿透或潮湿的信封
4. 撕裂的信封
5. 内装物体的信封
6. 非标准尺寸的信封 (特殊形状)
7. 带孔眼或窗口的信封
8. 用胶带或胶水封住的信封
9. 部分打开或穿孔的信封
10. 表面有特殊涂层的信封
11. 带胶水或双面胶带的信封



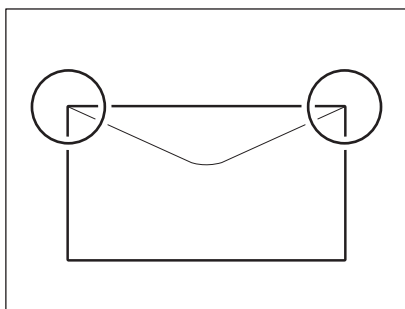
注意

请在室温下保存信封，并远离热源和湿气。

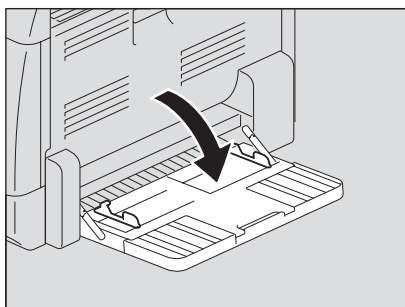
- 1 将信封放在干净平整的表面，然后如下图箭头方向所示，用手按压信封以排出其中的空气。**
请充分按压，防止信封封盖向上翘起。



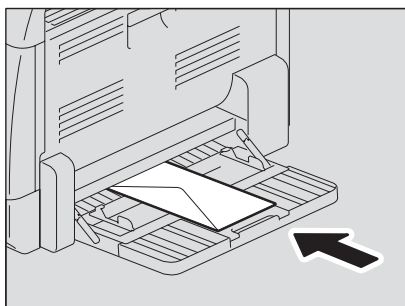
弄平信封的折角。



- 2 打开旁路托盘。**



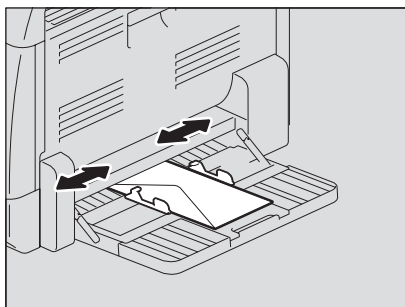
- 3 将信封复印面向下放在旁路托盘上。**
请按如下所示，将信封的封盖面向上。



注意

请勿在信封反面复印或打印。否则，可导致卡纸、脏污信封或设备内部。

4 将侧导板与纸张边缘对齐。



注册纸张尺寸和类型到设备中。

当在旁路托盘上放置纸张时，请将纸张尺寸和类型注册到设备中。请务必正确注册，否则可导致卡纸。

有关注册，可参阅：

📖 第 37 页 “注册旁路托盘上放置的纸张尺寸和类型”

注意

当更改了旁路托盘上的纸张尺寸和类型，或首次在旁路托盘上放置纸张时，请务必注册该纸张尺寸和类型。

准备工作 3 — 注册放置的纸张

当在纸盒中或旁路托盘上放置或更换纸张时，请确认该纸张尺寸和类型。请务必在设备中正确注册纸张尺寸和类型。

📖 第 36 页 “注册纸盒中放置的纸张尺寸”

📖 第 37 页 “注册旁路托盘上放置的纸张尺寸和类型”

■ 注册纸盒中放置的纸张尺寸

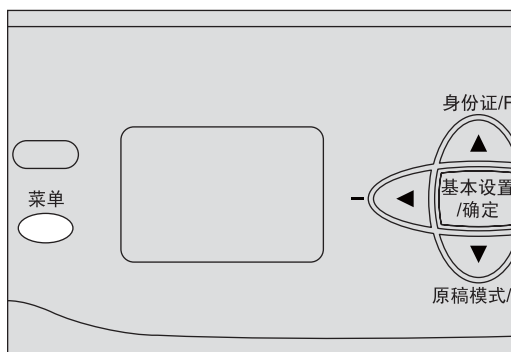
提示

如果“纸盒更改确认”功能打开，则每次更换纸盒中的纸张时，LCD 屏幕会弹出信息，提醒您更改纸张尺寸。当经常更换纸盒中的纸张尺寸时，该功能十分有用。

📖 第 128 页 “设置更改纸盒中纸张的确认信息”

请按以下步骤，注册纸盒中的纸张尺寸（例如：A4）。

1 按 [菜单] 键，进入“菜单”模式。



2 按 ▼ 或 ▲ 键，选择“纸张设置”。



3 按 [基本设置 / 确定] 键。

4 确认选择“纸张尺寸”。

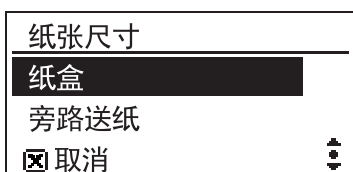
根据需要，按 ▼ 或 ▲ 键进行选择。



5 按 [基本设置 / 确定] 键。

6 确认选择“纸盒”。

根据需要，使用 ▼ 或 ▲ 键进行选择。



- 7 按 [基本设置 / 确定] 键。
- 8 按 ▼, ▲, ► 或 ◀ 键，选择纸盒中放置纸张的尺寸。
以下 LCD 屏幕显示选择了 “A4”。

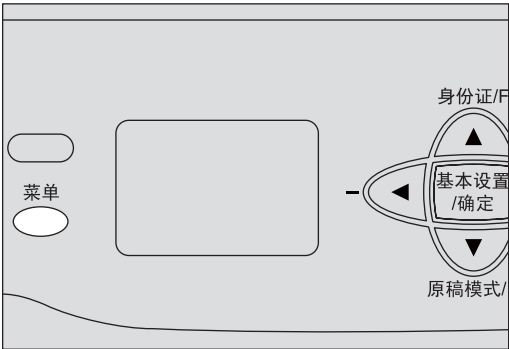
纸盒			
A3	A4	A4-R	1
B4	B5	B5-R	3
FOLIO	8K	16K	↕

- 9 按 [基本设置 / 确定] 键，退出菜单。
使用所选的纸张尺寸，准备就绪。

■ 注册旁路托盘上放置的纸张尺寸和类型

请按以下步骤，请为旁路托盘注册纸张尺寸和类型（例如：A3 和厚纸（81-105 g/m²））。

- 1 按 [菜单] 键，进入 “菜单模式”。



- 2 按 ▼ 或 ▲ 键，选择 “纸张设置”。

菜单	
高级功能	1
纸张设置	3
默认设置	↕

- 3 按 [基本设置 / 确定] 键。
- 4 确认选择 “纸张尺寸”。
根据需要，按 ▼ 或 ▲ 键进行选择。

纸张设置	
纸张尺寸	
纸张类型	↕
<input checked="" type="checkbox"/> 取消	↕

- 5 按 [基本设置 / 确定] 键。

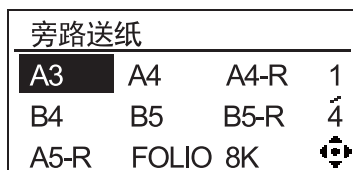
6 按 ▼ 或 ▲ 键，选择“旁路送纸”。



7 按 [基本设置 / 确定] 键。

8 按 ▼, ▲, ► 或 ◀ 键，选择旁路托盘上放置的纸张尺寸。

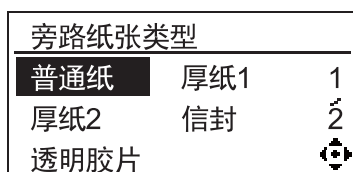
以下 LCD 屏幕显示选择了“A3”。



9 按 [基本设置 / 确定] 键。

10 按 ▼, ▲, ► 或 ◀ 键，选择旁路托盘上放置的纸张类型。

以下 LCD 屏幕显示选择了“普通纸”。



11 按 [基本设置 / 确定] 键，退出菜单。

使用所选的纸张尺寸和类型，准备就绪。

准备工作 4 — 安装打印和扫描驱动

本章节描述安装打印和扫描驱动的步骤。打印和扫描驱动是启动应用程序与设备的打印和扫描功能相互连接的软件组件。

1

■ 系统要求

要在 Windows 计算机上安装打印和扫描驱动，请确认以下系统要求。

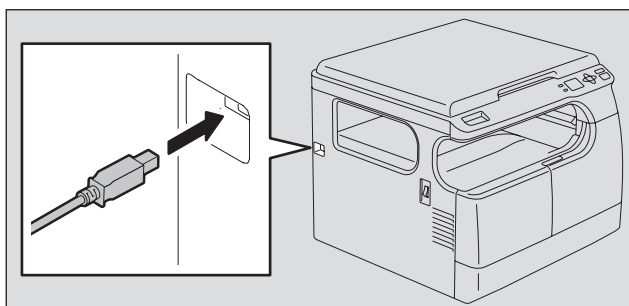
- **CPU**
最小奔腾 200 MHz （推荐奔腾 4/1.6 GHz）
- **内存**
最小 128 MB （推荐 256 MB）
- **接口**
USB 2.0 （高速）
- **操作系统**
各操作系统所需的版本和服务包各不相同。
 - Windows XP，服务包 2 或以后
 - Windows Vista，所有服务包
 - Windows 7，所有服务包
 - Windows Server 2003，服务包 1 或以后
 - Windows Server 2003 R2，所有服务包
 - Windows Server 2008，所有服务包
 - Windows Server 2008 R2，所有服务包

■ 连接设备与计算机

开始安装打印和扫描驱动前，确认 USB 线连接计算机和设备。下图表明与设备的连接。

注意

此时，请勿关闭设备电源。安装程序提示您在安装时要打开电源：请务必按以下指示进行操作。



■ 安装驱动

请使用安装程序或 Windows 即插即用功能，安装打印和扫描驱动。

注意

- 请务必在开始安装驱动前，退出常驻软件，例如：防病毒程序。
- 在 Windows 7 或 Windows Server 2008 R2 中，请确保使用安装程序来安装驱动。
📖 第 39 页 “使用安装程序来安装驱动”

□ 使用安装程序来安装驱动

请按以下步骤，使用安装程序来安装打印和扫描驱动。

- 1 确认关闭设备电源。**
- 2 将光盘插入计算机光驱中。**
 - 安装程序自动启动并打开安装的对话框。
 - 如果安装程序未自动启动，请双击光盘中的 “Setup.exe”。

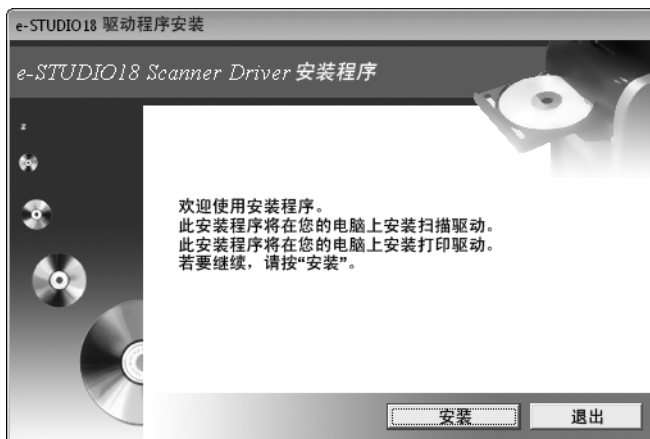
3 确认选择“安装所有驱动程序”，然后单击[安装]。

虽然可选择“安装扫描驱动”或“安装打印驱动”来分别进行安装，但在此步骤中，如果选择“安装所有驱动程序”，可依次进行安装。



4 阅读信息，然后单击[安装]。

安装程序首先安装扫描驱动，然后安装打印驱动。请等待，直到出现下一条信息。



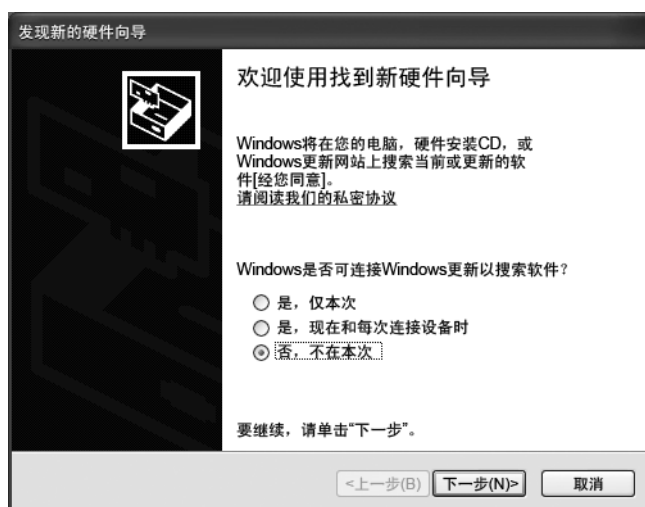
5 确认设备与计算机之间的连接，打开设备电源，然后单击[完成]。



- 使用 Windows 7，Windows Vista，Windows Server 2008 或 Windows Server 2008 R2 时，请跳至步骤 10。
- 使用 Windows XP，Windows Server 2003 或 Windows Server 2003 R2 时，请继续下一步。当连接设备与计算机并打开电源后，Windows 将找到新的硬件并启动安装向导。安装向导将再次安装扫描和打印驱动。

6 确认选择“否，不在本次”，然后单击[下一步]。

Windows 将自动检测设备并启动向导进行后续安装。



7 确认选择“自动安装软件[推荐]”，然后单击[下一步]。

请等待向导搜索和安装软件。



8 单击[完成]。



9 重复步骤 6 到 8，完成向导。

10 单击 [退出], 退出安装程序。



完成驱动安装后, 可从光驱中取出光盘。

11 重启 Windows。

打印和扫描文档, 准备就绪。

📖 第 81 页 “打印功能”

📖 第 111 页 “扫描功能”

□ 使用即插即用功能来安装驱动

可使用即插即用功能来安装打印和扫描驱动。安装驱动需要管理员权限。当使用即插即用功能安装驱动时, 首先安装扫描驱动, 然后开始安装打印驱动。本手册中先描述扫描驱动的安装步骤, 然后描述打印驱动的安装步骤。

提示

使用即插即用功能来安装驱动是简便的方法。但是, 也可使用附加的打印向导来安装打印驱动。要使用该附加的打印向导, 请使用 “选择打印端口” 来选择连接的 USB 端口。

安装驱动 (Windows Vista/Server 2008)

1 使用 USB 线连接设备和计算机, 然后启动计算机。

注意

启动计算机时, 请勿断开连接线。

2 打开设备电源。

显示发现新的硬件向导对话框。

如果未显示上述对话框, 请关闭设备电源, 然后再打开。此时, 请关闭设备电源, 然后等待约 10 秒后, 再次打开设备。如果在关闭设备后立即再次打开, 可能会运作不正常。

3 单击“查找并安装驱动程序软件（推荐）”。

显示要求光盘（CD-ROM）的对话框。



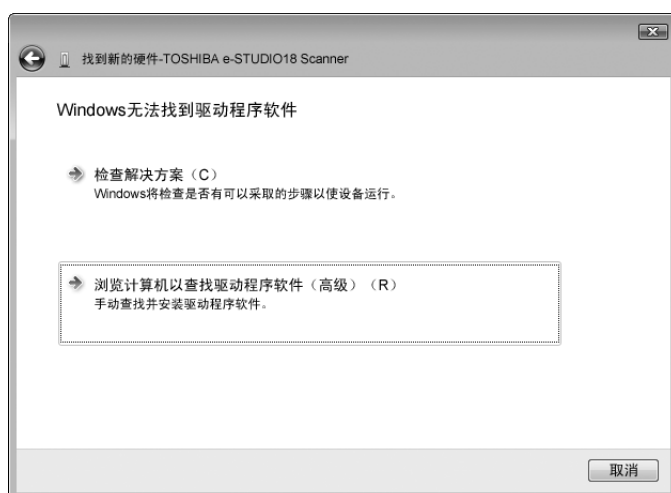
如果显示用户账户控制对话框，单击 [允许] 或 [继续]。

4 单击“我没有光盘。请显示其他选项。”。



5 将光盘插入计算机的光驱中。

6 选择“浏览计算机以查找驱动程序软件（高级）”。



7 指定光盘中装有驱动的文件夹。

请根据要使用的语言和操作系统来选择文件夹。

例如：使用 32 位中文操作系统时，指定 “...\Driver\Chinese\i386”。



8 单击 [下一步]。

如果显示 Windows 安全对话框，单击 [始终安装此驱动程序软件]。

9 安装完成时，单击 [关闭]。



完成扫描驱动的安装。再次显示找到新的硬件对话框，开始安装打印驱动。

10 重复步骤 4 到 9，安装打印驱动。

11 安装完成后，确认打印机窗口显示所安装打印机的图标。

12 从光驱中取出光盘。

完成扫描驱动和打印驱动的安装。

安装驱动（Windows XP/Server 2003/Server 2003 R2）

1 使用 USB 线连接设备和计算机，然后启动计算机。

注意

启动计算机时，请勿断开连接线。

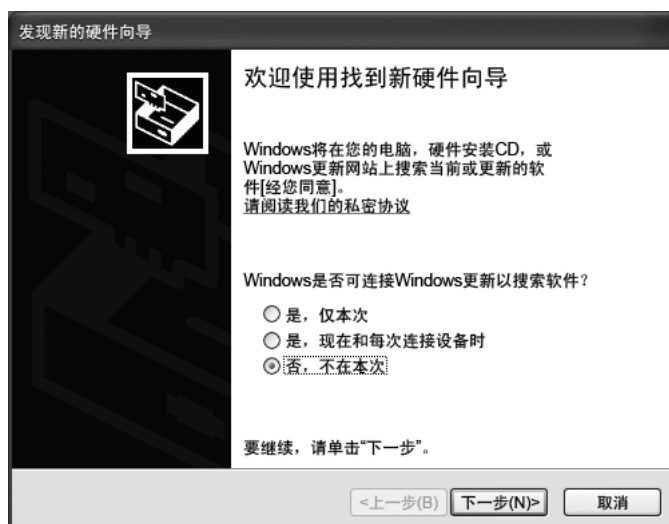
2 将光盘插入计算机的光驱中。

3 打开设备电源。

显示发现新的硬件向导对话框。

- 如果未显示上述对话框，请关闭设备电源，然后再打开。此时，请关闭设备电源，然后等待约 10 秒后，再次打开设备。如果在关闭设备后立即再次打开，可能会运作不正常。
- 如果显示的对话框中含信息“Windows 更新”，请选择 [否]。

4 确认选择“否，不在本次”，然后单击 [下一步]。



5 单击“从列表或特定位置安装（高级）”，然后单击 [下一步]。



- 6 单击“在这些位置上搜索最佳驱动程序。”，然后选择“在搜索中包括这个位置”复选框，然后单击 [浏览]。



- 7 指定光盘中装有驱动力的文件夹，然后单击 [确定]。

请根据要使用的语言和操作系统来选择文件夹。

例如：使用 32 位中文操作系统时，指定 "...\\Driver\\Chinese\\i386"。



- 8 单击 [下一步]，然后等待驱动的搜索和安装。

- 9 单击 [完成]。

完成扫描驱动的安装。再次显示发现新的硬件向导对话框，然后开始打印驱动的安装。



- 10** 重复步骤 4 到 9，安装打印驱动。
- 11** 完成安装后，确认打印机和传真窗口中显示所安装的打印机图标。
- 12** 从光驱中取出光盘。
完成扫描驱动和打印驱动的安装。

复印功能

本章描述复印功能。

基本复印步骤	50
可使用的原稿	50
进行单份或多份复印	51
停止和继续复印操作	52
选择复印的纸盒或旁路托盘	53
更改复印浓度	55
更改复印的原稿模式	56
放大或缩小复印	57
检查状态信息和功能设置	59
功能使用快捷方式	61
快速使用“身份证”功能	61
快速选择“原稿模式”	62
快速使用“功能 1”或“功能 2”	63
高级复印功能	64
选择“高级功能”菜单上的复印功能	64
调整复印浓度	66
调整复印的原稿模式	67
按与原稿相同的页序进行分页	68
缩放复印	70
在单面上复印两页或四页图像	71
在单面上复印证件的两面	73
消除边缘阴影	75
分别复印书本左右两页	76
向左或向右移动页面	77
存储常用复印功能	79

基本复印步骤

可使用各种功能进行原稿复印。请在本章节学习基本的复印步骤。有关其它功能，请参阅：

📖 第 61 页 “功能使用快捷方式”

📖 第 64 页 “高级复印功能”

开始操作之前：

确认设备复印准备就绪。

📖 第 25 页 “准备工作 1 — 打开电源”

📖 第 27 页 “准备工作 2 — 放置纸张”

📖 第 36 页 “准备工作 3 — 注册放置的纸张”

LCD 屏幕显示星号时：

设备中的每个功能都经过默认设置。如果 LCD 屏幕上显示的设置旁出现星号，表明该设置已不是默认设置。有关默认设置，请参阅：

📖 第 120 页 ““菜单”模式中的可用功能”

📖 第 124 页 “默认设置”

■ 可使用的原稿

设备可使用以下原稿。

类型	最大尺寸 *
普通纸 特殊纸张 书册 三维物体	A3 或 LD

* 设备不可自动检测原稿尺寸。请确认复印的纸张尺寸与原稿尺寸相同。除了“2 合 1/4 合 1”功能，其它复印功能无需手动设置原稿尺寸。使用“2 合 1/4 合 1”功能时，需要设置原稿尺寸，从而自动缩减复印页面以适应当前的纸张尺寸设置。

⚠ 小心

请勿在原稿玻璃上放置重物（≥ 4kg），并勿用力压。

打碎玻璃可导致人身伤害。

□ 单次扫描的最大原稿数量

使用“2 合 1/4 合 1”或“整理（分页 / 交错分页）”功能时，设备会预先扫描原稿页面。每次最多可扫描 120 页原稿。当扫描页数超过 120 或设备内存在扫描过程中变满时，扫描停止，同时 LCD 屏幕显示“内存满，按任意键”。此时，请按控制面板上的任意键。取消扫描页面。

■ 进行单份或多份复印

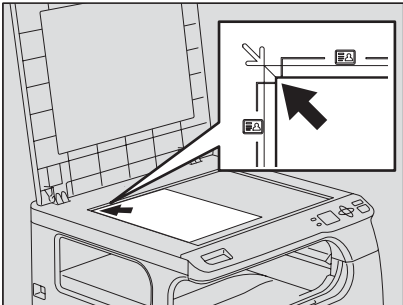
请按以下常用的基本步骤进行复印。进行多份复印时，请设置复印数量。

- 1
- 将原稿复印面向下放置。
- 1)

打开稿台盖板。
- 2)

将原稿复印面向下放在原稿玻璃上。
- 3)

将原稿与原稿玻璃的左后角对齐。



⚠ 小心

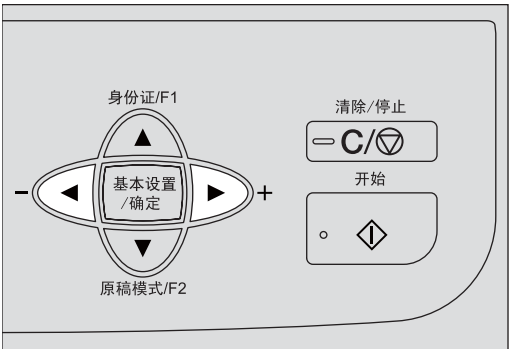
请勿在原稿玻璃上放置重物（≥ 4kg），并勿用力压。
打碎玻璃可导致人身伤害。

提示

使用投影胶片和描图纸等透明原稿时，请在原稿背面覆盖一张相同或更大尺寸的空白普通纸。

进行单份复印时，无需执行下一步骤。

- 2
- 按▶或◀键，增加或减少复印数量。



提示

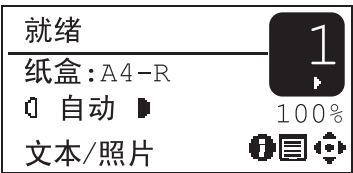
按一次键，增加或减少 1 份复印量。按住键不放，可快速持续进行更改。

也可在基本设置菜单上更改复印数量。

- 1)

按[基本设置/确定]键，进入基本设置菜单。
- 2)

使用▶, ◀, ▼或▲键，选中菜单右上角的大型数字指示标记。

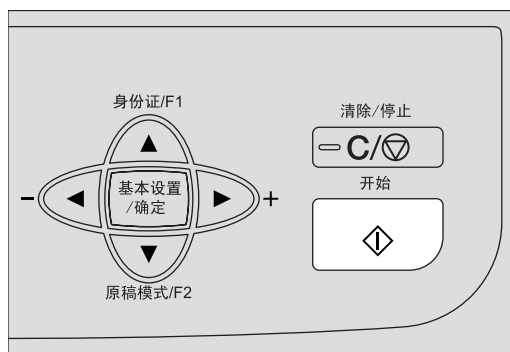


- 3) 按 [基本设置 / 确定] 键。
- 4) 按 ► 或 ◀ 键，增加或减少复印数量。
可按住键不放，快速持续更改数量。
- 5) 按 [基本设置 / 确定] 键，返回顶层菜单；如果按 [开始] 键，设备开始复印并同时减去已复印的份数。

提示

如果想要在不更改设置的情况下退出基本设置菜单，使用 ▼ 或 ▲ 键，选择 “取消”，然后按 [基本设置 / 确定] 键。也可使用激活的 [清除 / 停止] 键，退出各层菜单。

3 按 [开始] 键。



设备开始复印并减去已复印的份数。如果纸盒无纸，LCD 屏幕显示错误信息，复印停止。请在纸盒中放置纸张，使设备自动继续复印。

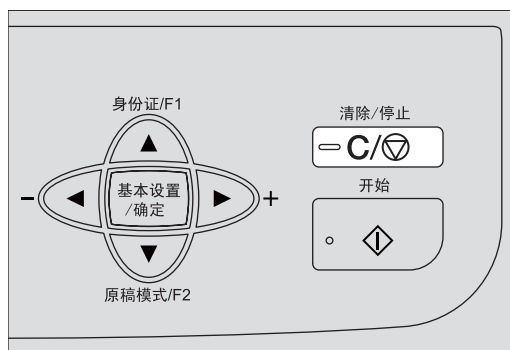
注意

接纸盘最大容量为 250 张。如果纸量超过，LCD 屏幕会显示错误信息，同时灯闪烁。此时，请取出托盘上的纸张，然后按 [开始] 键，继续复印。

■ 停止和继续复印操作

请按以下步骤，停止或继续复印。

1 复印时，按 [清除 / 停止] 键。



2 按 ▼ 或 ▲ 键，选择 “是” 或 “否”，然后按 [基本设置 / 确定] 键。

- 选择 [否]，继续操作。继续下一步。
- 选择 [是]，取消复印。LCD 屏幕返回初始状态。

3 按 [开始] 键，继续复印。

如果按 [清除 / 停止] 键，可返回上一步，再次设置操作。

■ 选择复印的纸盒或旁路托盘

设备拥有纸盒和旁路托盘两个纸张来源。通常通过纸盒进行复印，但有时也需要使用其它类型的纸张。某些纸张尺寸和类型需要使用旁路托盘。

📖 第 27 页 “可使用的介质类型”

注意

使用透明胶片时，请按张依次取出输出的纸张。如果纸张相互堆叠，就可能会卷曲，破坏投影效果。

如果纸张来源缺纸，LCD 屏幕会显示错误信息，同时复印停止。请放置纸张，从而使设备自动继续复印。

□ 自动选择纸张来源

当在旁路托盘上放置纸张时，纸张来源将自动从纸盒更改为旁路托盘。LCD 屏幕显示也会自动更改，从而可轻松设置纸张尺寸和类型。

1 按 ▼, ▲, ►, 或 ◀ 键，选择在旁路托盘上放置的纸张尺寸。

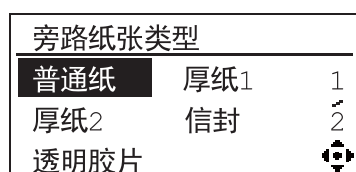
以下 LCD 屏幕显示已选择“无尺寸”。



2 按 [基本设置 / 确定] 键。

3 按 ▼, ▲, ► 或 ◀ 键，选择在旁路托盘上放置的纸张类型。

以下 LCD 屏幕显示已选择“普通纸”。



4 按 [基本设置 / 确定] 键，退出菜单。

已就绪使用所选的纸张尺寸和类型。

完成复印后，请取出旁路托盘上的纸张，从而使纸张来源自动更改为纸盒。

□ 手动选择纸张来源

请按以下步骤，手动选择纸张来源并进行复印。

1 放好原稿。

2 请在想要使用的纸张来源中放置纸张。

📖 第 29 页 “在纸盒中放置纸张”

📖 第 31 页 “在旁路托盘上放置纸张”

📖 第 33 页 “在旁路托盘上放置信封”

3 设置纸张来源中放置的纸张尺寸和类型。

第 36 页 “注册纸盒中放置的纸张尺寸”

第 37 页 “注册旁路托盘上放置的纸张尺寸和类型”

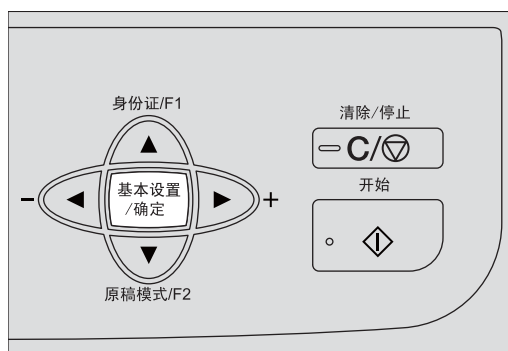
注意

如果设置的纸张类型不同于旁路托盘上放置的纸张，可能会发生卡纸或导致复印图像不良。

4 选择纸盒或旁路托盘。

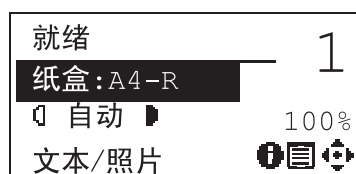
可在基本设置菜单上更改纸张来源。

- 1) 按 [基本设置 / 确定] 键，进入基本设置菜单。



- 2) 确认选择 “纸盒：xx”。

根据需要，按 ▼ 或 ▲ 键进行选择，默认选择可能为 “旁路：xx”。“xx” 代表默认设置的纸张尺寸。



- 3) 按 [基本设置 / 确定] 键。
- 4) 按 ▼ 或 ▲ 键，选择 “纸盒：xx” 或 “旁路：xx”。“xx” 代表默认设置的纸张尺寸。
- 5) 按 [基本设置 / 确定] 键，返回顶层菜单；如果按 [开始] 键，设备立即开始复印。

提示

如果想要在不更改设置的情况下退出基本设置菜单，使用 ▼ 或 ▲ 键，选择 “取消”，然后按 [基本设置 / 确定] 键。也可使用 [清除 / 停止] 键，退出各层菜单。

5 按 [开始] 键。

设备开始复印。

■ 更改复印浓度

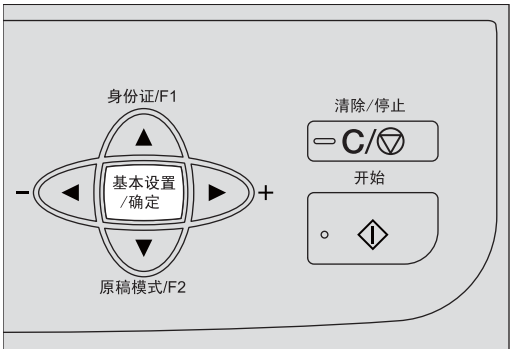
可在 -4 到 +4 的九级范围内更改浓度，加深或减淡复印浓度。自动浓度设置代表中等浓度状态的复印图像。请按以下步骤，更改浓度。

提示

- 可使用 ▲ 键，快速使用该功能。按键操作随区域而异。
第 61 页 “快速使用 “身份证” 功能”
第 63 页 “快速使用 “功能 1” 或 “功能 2””
- 也可在 “高级功能” 菜单上设置浓度。
第 66 页 “调整复印浓度”

- 1 放好原稿。
- 2 选择复印浓度。

可在基本设置菜单上更改浓度。
1) 按 [基本设置 / 确定] 键，进入基本设置菜单。



- 2) 按 ▼ 或 ▲ 键，选择 “自动”。
- 选项可能为已作为默认设置的浓度标尺。



- 3) 按 [基本设置 / 确定] 键。
- 4) 按 ▼ 或 ▲ 键，选择 “自动” 或浓度标尺。
如果在此步骤中选择了 “自动”，请跳过随后的步骤 5 和 6。
- 5) 如果在上一步中选择了浓度标尺，请按 ► 或 ◀ 键，增加或减少浓度等级。
- 6) 按 [基本设置 / 确定] 键，返回顶层菜单；如果按 [开始] 键，设备立即开始复印。

提示

如果想要在不更改设置的情况下退出基本设置菜单，使用 ▼ 或 ▲ 键，选择 “取消”，然后按 [基本设置 / 确定] 键。也可使用 [清除 / 停止] 键，退出各层菜单。

- 3 按 [开始] 键。
- 设备开始复印。

■ 更改复印的原稿模式

可选择适合复印图像的原稿模式。

文本 / 照片： 选择该模式，复印混合有文本和照片的原稿。

文本： 选择该模式，复印纯文本或仅有文本和微小示意图的原稿。

照片： 选择该模式，复印只有照片的原稿。

背景消除： 选择该模式，复印带深色背景的原稿。

请按以下步骤，更改原稿模式。

提示

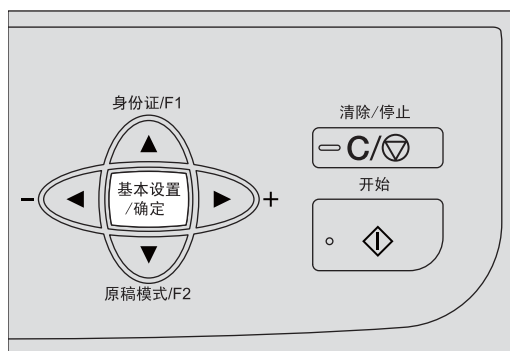
- 可使用 ▼ 键，快速使用该功能。
- 第 62 页 “快速选择“原稿模式””
- 也可在“高级功能”菜单上设置原稿模式。
- 第 67 页 “调整复印的原稿模式”

1 放好原稿。

2 选择原稿的复印模式。

可在基本设置菜单上更改原稿模式。

1) 按 [基本设置 / 确定] 键，进入基本设置菜单。



2) 按 ▼ 或 ▲ 键，选择“文本 / 照片”。

选择可能已作为默认设置的“文本”、“照片”或“背景消除”。



3) 按 [基本设置 / 确定] 键。

4) 按 ▼, ▲, ► 或 ◀ 键，选择原稿模式。

5) 按 [基本设置 / 确定] 键，返回顶层菜单；如果按 [开始] 键，设备立即开始复印。

提示

如果要在不更改设置的情况下退出基本设置菜单，使用 ▼ 或 ▲ 键，选择“取消”，然后按 [基本设置 / 确定] 键。也可使用 [清除 / 停止] 键，退出各层菜单。

3 按 [开始] 键。

设备开始复印。

■ 放大或缩小复印

可使用两种方式进行放大或缩小复印：

- 更改缩放倍率（25-400%）
第 57 页 “更改复印的缩放倍率”
- 选择固定变焦
第 58 页 “选择复印的固定变焦倍率”

注意

使用该功能，就不可同时再使用其它的某些特定功能。
第 163 页 “复印功能组合真值表”

提示

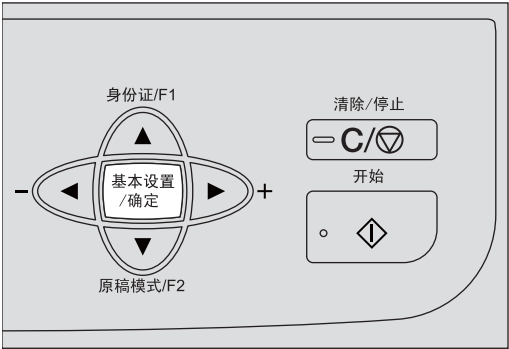
- 除非更改了默认设置，否则可使用 ▼ 键，快速使用该功能。
第 63 页 “快速使用“功能 1”或“功能 2””
- 也可在“高级功能”菜单上设置缩放倍率。
第 70 页 “缩放复印”

□ 更改复印的缩放倍率

可通过更改缩放倍率来放大或缩小复印。请按以下步骤进行操作。

- 1 放好原稿。
- 2 选择复印的缩放倍率。

可在基本设置菜单上更改缩放倍率。
1) 按 [基本设置 / 确定] 键，进入基本设置菜单。



- 2) 按 ▼, ▲, ► 或 ◀ 键，选择缩放倍率。
在未更改的情况下，缩放倍率通常为 100%。



- 3) 按 [基本设置 / 确定] 键。
4) 按 ► 或 ◀ 键，增加或减少缩放倍率。
可按住键不放，持续快速地更改倍率。
5) 按 [基本设置 / 确定] 键，返回顶层菜单；如果按 [开始] 键，设备立即开始复印。

提示

如果想要在不更改设置的情况下退出基本设置菜单，使用 ▼ 或 ▲ 键，选择“取消”，然后按 [基本设置 / 确定] 键。也可使用 [清除 / 停止] 键，退出各层菜单。

- 3 按 [开始] 键。

设备开始复印。

□ 选择复印的固定变焦倍率

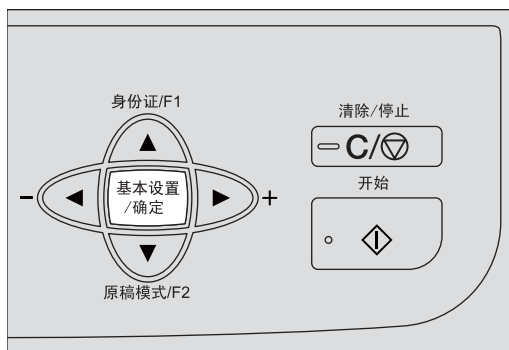
可选择固定变焦倍率进行复印。请按以下步骤进行操作。

1 放好原稿。

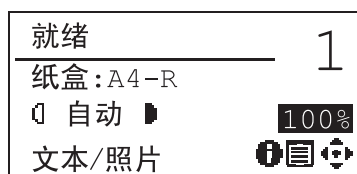
2 选择复印的固定变焦倍率。

可在基本设置菜单上更改固定变焦倍率。选择了固定变焦倍率时（例如：A3 到 A4），原稿尺寸 A3 将缩减至 A4 的复印尺寸。

1) 按 [基本设置 / 确定] 键，进入基本设置菜单。



2) 按 ▼, ▲, ► 或 ◀ 键，选择缩放倍率。
在未更改的情况下，缩放倍率通常为 100%。



- 3) 按 [基本设置 / 确定] 键。
- 4) 按 ▼ 或 ▲ 键，选择“固定变焦”。
- 5) 按 [基本设置 / 确定] 键。
- 6) 按 ▼, ▲, ► 或 ◀ 键，选择固定变焦倍率。
- 7) 按 [基本设置 / 确定] 键，返回顶层菜单；如果按 [开始] 键，设备立即开始复印。

提示

如果想要在不更改设置的情况下退出基本设置菜单，使用 ▼ 或 ▲ 键，选择“取消”，然后按 [基本设置 / 确定] 键。也可使用 [清除 / 停止] 键，退出各层菜单。

3 按 [开始] 键。

设备开始复印。

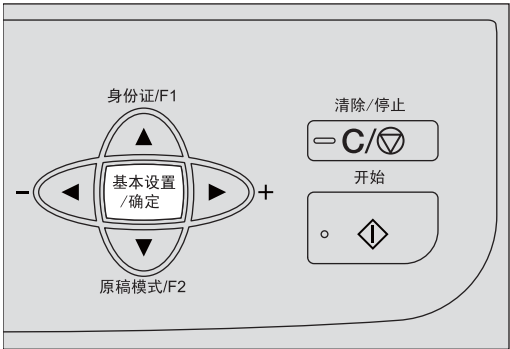
■ 检查状态信息和功能设置

可在基本设置菜单上检查当前的设备状态信息或当前的功能设置。

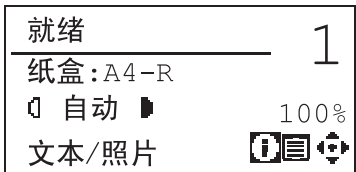
□ 检查状态信息

请按以下步骤，检查状态信息。

1 按 [基本设置 / 确定] 键，进入基本设置菜单。



2 按 ▼, ▲, ► 或 ◀ 键，选择信息图标。



3 按 [基本设置 / 确定] 键。

4 按 ▼ 或 ▲ 键，上下翻阅 “信息” 菜单，从而检查以下状态信息。

信息图标	信息 (状态)	描述
开	维护时间到	设备需要维护时，显示此信息。
闪烁	墨粉无法识别	当墨粉无法识别时，显示此信息。
开	墨粉盒将空	当墨粉几乎用尽时，显示此信息。
闪烁	不能使用此尺寸	当当前的纸张尺寸不适用于所选的功能时，显示此信息。
闪烁	<ul style="list-style-type: none">北美以外的复印尺寸： A4/A4-R, B5/B5-R LT/LT-R, 16K/16K-R北美的复印尺寸： LT/LT-R, A4/A4-R B5/B5-R, 16K/16K-R	当使用 “交错分页” 功能时，显示此信息。可用纸张尺寸的显示顺序随区域而异。 第 68 页 “按与原稿相同的页序进行分页”
闪烁	<ul style="list-style-type: none">北美以外的复印尺寸： A4, B5 LT, 16K北美的复印尺寸： LT, A4 B5, 16K	当使用 “双页复印” 功能时，显示此信息。可用纸张尺寸的显示顺序随区域而异。 第 76 页 “分别复印书本左右两页”
开	F1: 浓度 F1: 身份证	可更改默认的 “F1” 和 “F2” 功能并相应显示。默认的 “F1” 和 “F2” 功能分别为 “浓度” 和 “缩放”。
开	F2: 缩放	第 126 页 “设置 2 合 1/4 合 1 默认值”

5 检查完成后，按 或 键，选择 “关闭”。

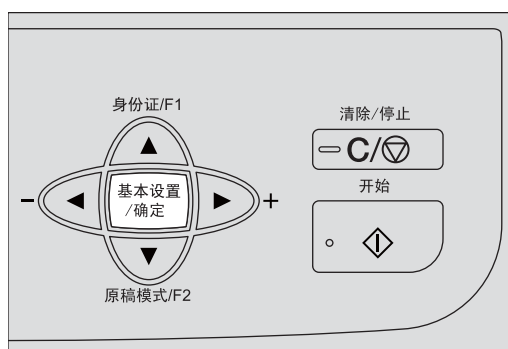
6 按 [基本设置 / 确定] 键。

7 按 [清除 / 停止] 键，退出菜单。

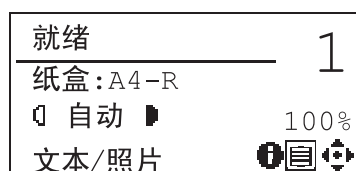
□ 检查功能设置

请按以下步骤，检查功能设置。

- 1 按 [基本设置 / 确定] 键，进入基本设置菜单。



- 2 按 ▼, ▲, ► 或 ◀ 键，选择设置图标。



- 3 按 [基本设置 / 确定] 键。

- 4 按 ▼ 或 ▲ 键，上下翻阅 “设置” 菜单，从而检查以下功能的当前设置。

功能	信息（设置）	描述
输出整理	不分页，分页，交错分页	显示当前的“整理”设置。 第 68 页 “按与原稿相同的页序进行分页”
2 合 1/4 合 1	2 合 1，4 合 1	显示当前的“2 合 1/4 合 1”设置。 第 71 页 “在单面上复印两页或四页图像”
图像移位	左页边距，右页边距	显示当前的“图像移位”设置。 第 77 页 “向左或向右移动页面”
边缘消除	边缘消除	当“边缘消除”功能打开时，显示此信息。 第 75 页 “消除边缘阴影”
纸张类型	普通纸，厚纸 1，厚纸 2，透明胶片，信封	显示当前的旁路托盘的纸张类型设置。 第 37 页 “注册旁路托盘上放置的纸张尺寸和类型”
身份证	身份证	当“身份证”功能打开时，显示此信息。 第 73 页 “在单面上复印证件的两面”
双页复印	双页复印	当“双页复印”功能打开时，显示此信息。 第 76 页 “分别复印书本左右两页”

- 5 检查完成后，按 ▼ 或 ▲ 键，选择 “关闭”。

- 6 按 [基本设置 / 确定] 键。

- 7 按 [清除 / 停止] 键，退出菜单。

功能使用快捷方式

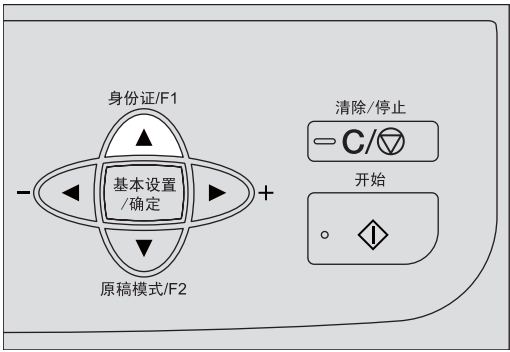
本设备拥有各种复印功能。某些功能可通过按键快速使用。

快速使用 “身份证” 功能

▲ 键可作为 [身份证] 键进行使用。只需按此键，就可快速使用 “身份证” 功能，从而在纸张的单面上复印证件的正反面。

📖 第 73 页 “在单面上复印证件的两面”

📖 第 66 页 “调整复印浓度”



提示

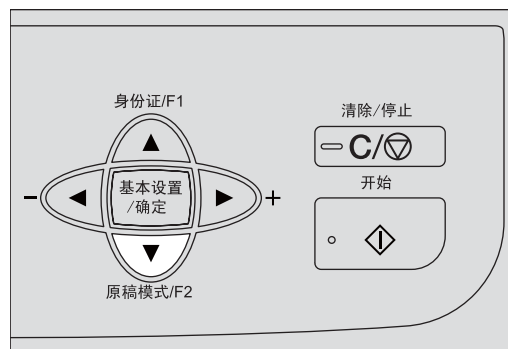
▲ 键也可作为 [功能 1] 键，用来激活 “功能 1”。

📖 第 63 页 “快速使用 “功能 1” 或 “功能 2””

■ 快速选择 “原稿模式”

▼ 键可作为 [原稿模式] 键进行使用。只需按此键，就可快速使用 “原稿模式” 功能，从而更改复印的原稿模式。

📖 第 67 页 “调整复印的原稿模式”



提示

▼ 键也可作为 [功能 2] 键，用来激活 “功能 2”。

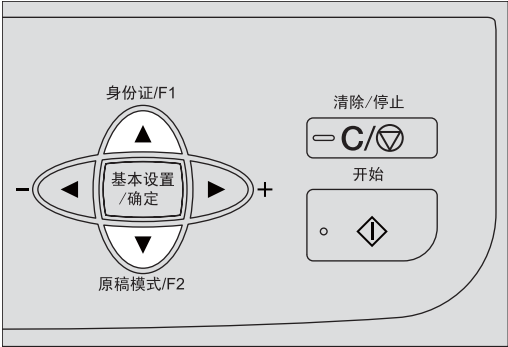
📖 第 63 页 “快速使用 “功能 1” 或 “功能 2””

■ 快速使用 “功能 1” 或 “功能 2”

▲ 或 ▼ 键可作为 [功能 1] 或 [功能 2] 键，快速使用 “功能 1” 或 “功能 2”。

提示

可更改各个按键分配的默认功能。
📖 第 126 页 “设置 2 合 1/4 合 1 默认值”



[功能 1] 键

长按 ▲ 键 1 秒，从而可使用 “功能 1” 或以下默认的功能：

- “浓度”
📖 第 66 页 “调整复印浓度”

[功能 2] 键

长按 ▼ 键 1 秒，从而可使用 “功能 2” 或默认的 “缩放” 功能。

📖 第 70 页 “缩放复印”

高级复印功能

本设备拥有各种高级复印功能。虽然可使用先前说明的方法来使用其中某些功能，但却可在“高级功能”菜单上设置所有这些功能。

■ 选择“高级功能”菜单上的复印功能

□ “高级功能”菜单上的可用功能

“高级功能”菜单上可使用以下功能和设置。默认设置使用粗体和下划线表示。

功能	设置	参考页
浓度	自动 , 手动 (9 级)	📖 第 66 页 “调整复印浓度”
原稿模式	文本 / 照片 , 文本, 照片, 背景消除	📖 第 67 页 “调整复印的原稿模式”
输出整理	不分页 , 分页, 交错分页	📖 第 68 页 “按与原稿相同的页序进行分页”
缩放	手动缩放 (25-100-400%), 固定变焦	📖 第 70 页 “缩放复印”
2 合 1 / 4 合 1	2 合 1, 4 合 1, 关	📖 第 71 页 “在单面上复印两页或四页图像”
身份证	开, 关	📖 第 73 页 “在单面上复印证件的两面”
边缘消除	开 (4 mm - 15 mm/0.2" - 0.6"), 关	📖 第 75 页 “消除边缘阴影”
双页复印	左侧装订 (8 mm - 30 mm/0.3" - 1.2"), 右侧装订 (8 mm - 30 mm/0.3" - 1.2"), 关	📖 第 76 页 “分别复印书本左右两页”
图像移位	左页边距 (4 mm - 15 mm/0.2" - 0.6"), 右页边距 (4 mm - 15 mm/0.2" - 0.6"), 关	📖 第 77 页 “向左或向右移动页面”
作业存储器	调用, 存储	📖 第 79 页 “存储常用复印功能” <div>提示</div> 可组合存储上述某些常用复印功能。

□ “高级功能”菜单的一般操作步骤

开始使用“高级功能”菜单前，请学习以下的一般操作步骤。有关详情，请参阅描述各功能的页面。

注意

- 在复印、打印或扫描期间，或使用基本复印设置菜单时，不可进入“菜单”模式。
- 如果已设置了某些功能，就不可使用其它功能。有关可组合使用的高级复印功能，请参阅：
📖 第 163 页 “复印功能组合真值表”

设备的各个功能都经过默认设置。如果 LCD 屏幕显示的设置旁出现星号，表示该设置的默认值已经更改。有关详情，请参阅：

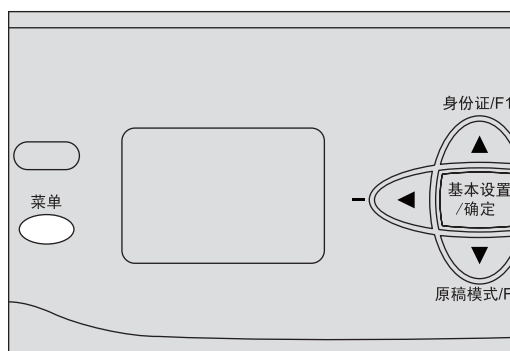
📖 第 120 页 ““菜单”模式中的可用功能”

📖 第 124 页 “默认设置”

提示

如果想要退出菜单，可选择菜单上可用的“取消”，然后按 [基本设置 / 确定] 键。也可使用激活的 [基本设置 / 确定] 键，退出各层菜单。

1 按[菜单]键，进入“菜单”模式。



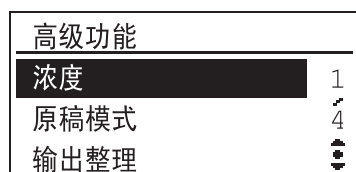
2 确认选择“高级功能”。

可使用▼或▲键，上下翻阅菜单。



3 按[基本设置/确定]键，进入“高级功能”菜单。

4 按▼或▲键，浏览菜单，直到找到想要更改的功能。



5 按[基本设置/确定]键，进入各功能的设置层菜单。

6 按▼或▲键，或按▶或◀键，选择设置。

提示

如果选择了设置并按[开始]键，可立即使用默认或当前设置开始复印；但是，只有在“2合1/4合1”功能中，[开始]键禁用。开始复印前，请务必预先放置原稿。

7 按[基本设置/确定]键。

- 如果所选的设置无更多的选项或值需要设置，按[基本设置/确定]键可退出菜单。此时，操作完成。
- 如果所选的设置有更多的选项或值需要设置，按[基本设置/确定]键可进行设置。请继续下一步。

8 根据需要，使用▼，▲，▶或◀键设置选项或值。

各功能的选项或值各不相同。有关详情，请参阅描述各功能的页面。

9 按[基本设置/确定]键，退出菜单。

使用所选功能开始复印，准备就绪。

提示

根据需要，设置其它高级功能以组合使用。

第 79 页 “存储常用复印功能”

第 163 页 “复印功能组合真值表”

可检查 LCD 屏幕上的功能设置。

📖 第 60 页 “检查功能设置”

■ 调整复印浓度

可在 -4 到 +4 的九级范围内设置“浓度”，进行加深或减淡浓度复印。自动浓度设置代表中等浓度状态的复印图像。请按以下步骤，更改浓度。

提示

- 可使用 ▲ 键，快速使用此功能。
 - 在未更改默认设置的情况下，长按 ▲ 键 1 秒。
📖 第 63 页 “快速使用“功能 1”或“功能 2””
- 也可在基本设置菜单上设置浓度。
📖 第 55 页 “更改复印浓度”

1 按 [菜单] 键，进入“菜单”模式。

2 确认选择“高级功能”。

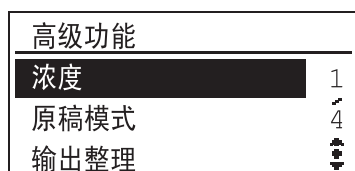
可使用 ▼ 或 ▲ 键，上下翻阅菜单。



3 按 [基本设置 / 确定] 键，进入“高级功能”菜单。

4 确认选择“浓度”。

根据需要，按 ▼ 或 ▲ 键进行选择。



5 按 [基本设置 / 确定] 键。

6 按 ▼ 或 ▲ 键，选择“自动”或浓度标尺。

如果选择“自动”，请跳过下一步。

提示

如果选择设置后，按 [开始] 键，则可立即使用默认或当前设置开始复印。开始复印前，请务必预先放置原稿。

7 如果在上一步中选择了浓度标尺，按 ► 或 ◀ 键来增加或减少浓度等级。

8 按 [基本设置 / 确定] 键，退出菜单。

使用所选的功能开始复印，准备就绪。

■ 调整复印的原稿模式

- 可设置适合原稿图像复印的“原稿模式”。
- 文本 / 照片： 选择该模式，复印混合有文本和照片的原稿。
- 文本： 选择该模式，复印纯文本或只有文本和微小示意图的原稿。
- 照片： 选择该模式，复印只有照片的原稿。
- 背景消除： 选择该模式，复印带深色背景的原稿。

提示

- 可使用 ▼ 键，快速使用该功能。
第 62 页 “快速选择“原稿模式””
- 可在基本设置菜单上设置原稿模式。
第 56 页 “更改复印的原稿模式”

- 1 按 [菜单] 键，进入“菜单”模式。
- 2 确认选择“高级功能”。
- 可使用 ▼ 或 ▲ 键，上下翻阅菜单。



- 3 按 [基本设置 / 确定] 键，进入“高级功能”菜单。
- 4 按 ▼ 或 ▲ 键，选择“原稿模式”。



- 5 按 [基本设置 / 确定] 键。
- 6 按 ▼, ▲, ► 或 ◀ 键，选择“文本 / 照片”，“文本”，“照片”或“背景消除”。

提示

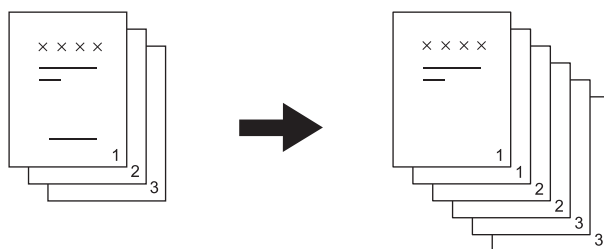
如果选择设置后，按 [开始] 键，可立即使用默认或当前设置开始复印。开始复印前，请务必预先放置原稿。

- 7 按 [基本设置 / 确定] 键，退出菜单。
- 使用所选功能开始复印，准备就绪。

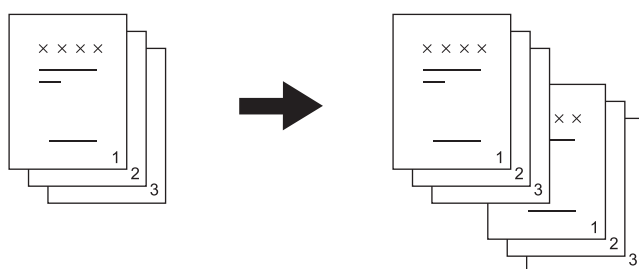
■ 按与原稿相同的页序进行分页

可设置“整理”功能，按与原稿相同的页序，对多份复印件进行分页。

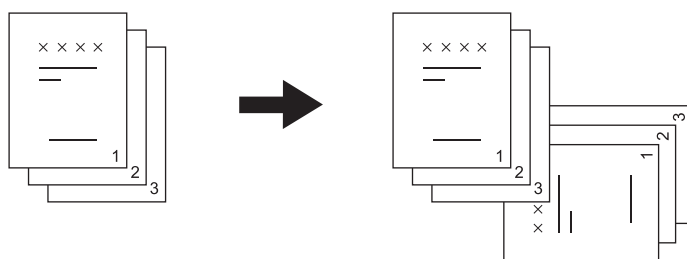
不分页： 选择此设置，不对复印件进行分页。首先输出首页的所有复印件，然后按相同方式，依次输出后续页的复印件。



分页： 选择此设置，按与原稿相同的页序，对复印件进行分页，然后以相同的方向输出所有复印件。



交错分页： 选择此设置，按与原稿相同的页序，对复印件进行分页，然后以纵横交替的方向，依次输出各份复印件，从而清晰区分每一份复印件。使用此功能，需要在纸盒和旁路托盘两个纸张来源中，分别放置纵向和横向的相同尺寸的纸张。当同时使用“2 合 1/4 合 1”功能时，原稿数量至少需要 3 张（2 合 1）或 5 张（4 合 1）。



□ 设置“整理”功能

按以下步骤，设置功能。

1 按 [菜单] 键，进入“菜单”模式。

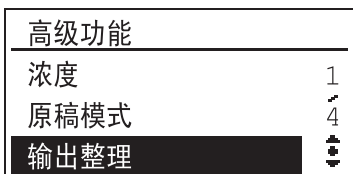
2 确认选择“高级功能”。

可使用 ▼ 或 ▲ 键，上下翻阅菜单。



3 按 [基本设置 / 确定] 键，进入“高级功能”菜单。

4 按 ▼ 或 ▲ 键，选择“输出整理”。



5 按 [基本设置 / 确定] 键。

6 按 ▼ 或 ▲ 键，选择“不分页”，“分页”或“交错分页”。

提示

如果选择设置后，按 [开始] 键，可立即使用默认或当前设置进行复印。开始复印前，确认已准备好使用该功能。

7 按 [基本设置 / 确定] 键，退出菜单。

使用所选功能开始复印，准备就绪。

□ 进行分页复印

完成“分页”或“交错分页”设置后，请按以下步骤进行分页复印。

注意

使用“交错分页”前，请务必在纸盒和旁路托盘上放置纵向和横向的相同尺寸和类型的纸张。如果执行“交错分页”功能时，使用了不正确的纸张尺寸，或纸张方向放置错误，设备就会提示您使用正确的纸张尺寸，或按正确的方向放置纸张。

📖 第 27 页“准备工作 2 — 放置纸张”

📖 第 36 页“准备工作 3 — 注册放置的纸张”

1 确认设置“分页”或“交错分页”。

2 设置复印数量 (≥ 2)。

📖 第 51 页“进行单份或多份复印”

3 将原稿首页复印面向下放在原稿玻璃上。

- 1) 打开稿台盖板。
- 2) 将首页复印面向下放在原稿玻璃上。
- 3) 按 LCD 屏幕所示，将原稿与原稿玻璃的左后角对齐。

4 按 [基本设置 / 确定] 和 / 或 [开始] 键。

设备开始扫描原稿。请等待，直到 LCD 屏幕显示“下一页原稿？”。

- 按 [基本设置 / 确定] 键，显示下一个确认屏幕。此时，按 [开始] 键，开始扫描。
- 按 [开始] 键，立即开始扫描。

5 确认选择“是”。

根据需要，按 ▼ 或 ▲ 键，选择“是”并继续操作。

6 将下一页原稿复印面向下放在原稿玻璃上。

- 1) 打开稿台盖板，取出上一页原稿。
- 2) 将下一页原稿复印面向下放在原稿玻璃上。
- 3) 与放置首页方式相同，将原稿与原稿玻璃的左后角对齐。

7 按 [基本设置 / 确定] 或 [开始] 键。

设备开始扫描原稿。请等待，直到 LCD 屏幕显示“下一页原稿？”。

8 重复上述的步骤 5 到 7，直到完成最后页的扫描，进行复印。

完成最后页的扫描后，继续下一步。

注意

一次做多可扫描 120 页原稿。如果扫描页数超出 120，或设备内存在扫描过程中变满，扫描会停止，同时 LCD 屏幕显示“内存满，按任意键”。此时，请按控制面板上的任意键。取消扫描页。

9 按 ▼ 或 ▲ 键，在“下一页原稿？”菜单上选择“否”。




10 按 [基本设置 / 确定] 或 [开始] 键。

设置自动开始打印分页的页面。

■ 缩放复印

可设置“缩放”，使用两种方式进行放大或缩小复印。缩放倍率的设置范围为 25 到 400%，或选择固定变焦。

提示

- 除非更改了默认设置，否则可使用  键，快速使用该功能。
 第 63 页“快速使用“功能 1”或“功能 2””
- 也可在基本设置菜单上设置缩放倍率。
 第 57 页“放大或缩小复印”

1 按 [菜单] 键，进入“菜单”模式。

2 确认选择“高级功能”。

可使用 ▼ 或 ▲ 键，上下翻阅菜单。

菜单	
高级功能	1
纸张设置	3
默认设置	

3 按 [基本设置 / 确定] 键，进入“高级功能”菜单。

4 按 ▼ 或 ▲ 键，选择“缩放”。

高级功能	
缩放	2
2合1/4合1	4
身份证	

5 按 [基本设置 / 确定] 键。

6 按 ▼ 或 ▲ 键，选择缩放倍率或“固定变焦”。

提示

如果选择设置后，按 [开始] 键，可立即使用默认或当前的设置进行复印。开始复印前，请务必预先放置原稿。

7 根据以下方式，设置缩放倍率。

如果已在在上一步中选择了缩放倍率：

按 ► 或 ◀ 键，增加或减少缩放倍率。可长按此键，快速持续更改倍率。

如果已在在上一步中选择了“固定变焦”：

1) 按 [基本设置 / 确定] 键。

2) 按 ▼, ▲, ►, 或 ◀ 键，选择固定变焦倍率。

选择固定变焦倍率时，例如：A3 到 A4，A3 的原稿尺寸将缩减至 A4 的复印尺寸。


8 按 [基本设置 / 确定] 键，退出菜单。
使用所选功能开始复印，准备就绪。

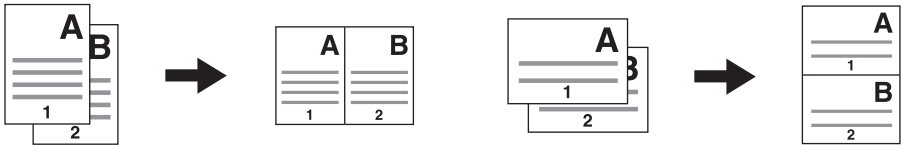
■ 在单面上复印两页或四页图像

可设置 “2 合 1/4 合 1”，在每页纸的单面上复印两页或四页原稿图像。

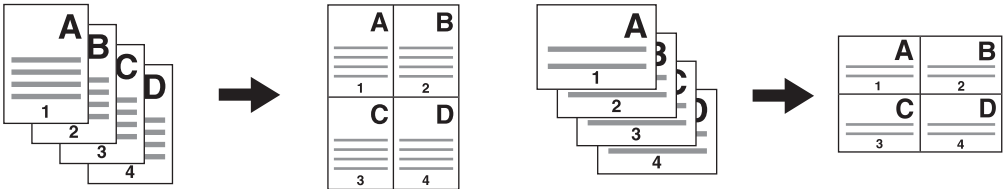
提示

单面上的页面排序取决于 “默认设置” 菜单上的默认设置。
第 126 页 “设置 2 合 1/4 合 1 默认值”

2 合 1: 选择此设置，在单面上复印两页图像。默认的页面顺序，如图示 。



4 合 1: 选择此设置，在单面上复印四页图像。默认的页面顺序，如图示 。



关: 选择此设置，禁用此功能。

注意

- 某些纸张尺寸不适用于此功能。如果设置了禁用的尺寸，LCD 屏幕会显示错误信息，则此功能不可用。此时，请中止操作并更换纸张尺寸。
第 27 页 “准备工作 2 – 放置纸张”
第 36 页 “准备工作 3 – 注册放置的纸张”
- 此功能不可与某些特定的其它功能共同使用。
第 163 页 “复印功能组合真值表”

1 按 [菜单] 键，进入 “菜单” 模式。

2 确认选择 “高级功能”。
使用 ▼ 或 ▲ 键，上下翻阅菜单。

菜单	
高级功能	1
纸张设置	3
默认设置	4

3 按 [基本设置 / 确定] 键，进入 “高级功能” 菜单。

4 按 ▼ 或 ▲ 键，选择 “2 合 1/4 合 1”。

高级功能	
缩放	2
2合1/4合1	4
身份证	4

5 按 [基本设置 / 确定] 键。

6 按 ▼ 或 ▲ 键，选择 “2 合 1”，“4 合 1” 或 “关”。

- 选择 [2 合 1]，在单面上复印两页图像。
- 选择 [4 合 1]，在单面上复印四页图像。
- 选择 [关]，禁用此功能。

7 按 [基本设置 / 确定] 键。

- 如果在上一步中选择了 “2 合 1” 或 “4 合 1”，LCD 屏幕会显示 “原稿方向”。此时，继续以下步骤。
- 如果在上一步中选择了 “关”，将返回上一层菜单。此时，操作完成。

8 按 ► 或 ◀ 键，选择要复印的原稿方向：纵向 () 或横向 ()。



9 按 [基本设置 / 确定] 键。

LCD 屏幕显示 “原稿尺寸”。

10 按 ▼, ▲, ► 或 ◀ 键，选择要复印的原稿尺寸。

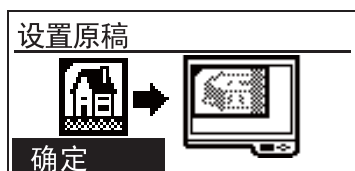
11 按 [基本设置 / 确定] 键。

LCD 屏幕显示 “设置原稿”，并图示如何在原稿玻璃上放置原稿。

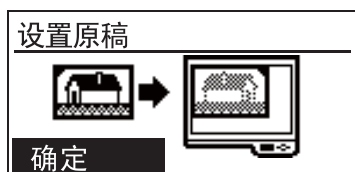
12 将原稿首页复印面向下放在原稿玻璃上。

- 1) 打开稿台盖板。
- 2) 将原稿复印面向下放在原稿玻璃上。
- 3) 按 LCD 屏幕图示，将原稿与原稿玻璃左后角对齐。

纵向放置原稿



横向放置原稿



注 意

请务必按步骤 8 中选择的方向，放置原稿。

13 按 [基本设置 / 确定] 和 / 或 [开始] 键。

设备开始扫描原稿。请等待，直到 LCD 屏幕显示 “下一页原稿？”。

- 按 [基本设置 / 确定] 键，显示下一个等待确认的屏幕。此时，按 [开始] 键，开始扫描。
- 按 [开始] 键，立即扫描。

14 将下一页原稿复印面向下放在原稿玻璃上。

- 1) 打开稿台盖板。
- 2) 将原稿复印面向下放在原稿玻璃上。
- 3) 按与首页原稿放置的相同方式，将原稿与原稿玻璃的左后角对齐。

注意

请务必按步骤 8 中选择的方向，放置原稿。

15 确认选择“是”。

根据需要，按 ▼ 或 ▲ 键，选择“是”，继续操作。

16 按 [基本设置 / 确定] 或 [开始] 键。

设备开始扫描原稿。请等待，直到 LCD 屏幕显示“下一页原稿？”

17 重复上述步骤 14 到 16，直到完成最后一页原稿的扫描。

完成最后一页原稿的扫描后，继续下一步。

注意

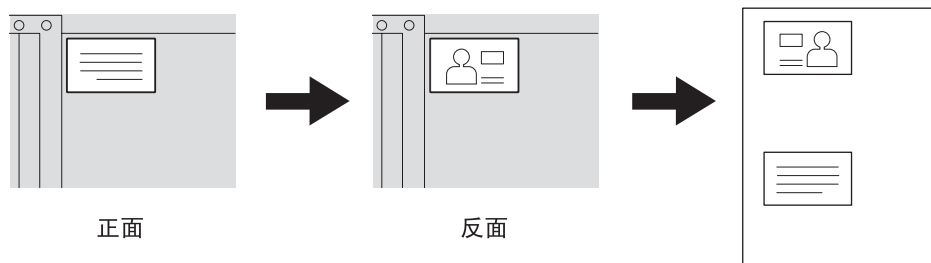
一次最多可扫描 120 页原稿。当超出 120 页，或在复印作业的扫描过程中，设备内存变满时，扫描停止，同时 LCD 屏幕显示“内存满，请按任意键”。此时，请按控制面板上的任意键。取消扫描页。

18 按 ▼ 或 ▲ 键，在“下一页原稿？”菜单上选择“否”。**19 按 [基本设置 / 确定] 或 [开始] 键。**

设备自动开始在单面上打印两页或四页原稿图像。复印页面将缩减至适合纸张的尺寸。

■ 在单面上复印证件的两面

可设置“身份证”，在纸张的一面上复印证件的正反两面。

**注意**

- 可使用的最大证件尺寸为 74 mm x 106 mm。有关“身份证”功能，请务必使用大于 126mm x 178mm 的纸张。
 - 此功能不能与某些其它特定的功能共同使用。
- 📖 第 163 页 “复印功能组合真值表”

提示

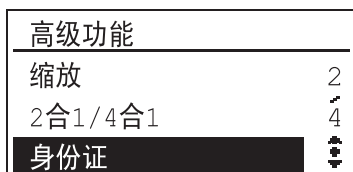
可使用 ▲ 键，快速使用此功能。

📖 第 61 页 “快速使用“身份证”功能”

1 按 [菜单] 键，进入“菜单”模式。

2 确认选择“高级功能”。

可使用 ▼ 或 ▲ 键，上下翻阅菜单。

**3 按 [基本设置 / 确定] 键，进入”高级功能“菜单。****4 使用 ▼ 或 ▲ 键，选择“身份证”。****5 按 [基本设置 / 确定] 键。****6 按 ▼ 或 ▲ 键，选择“开”或“关”。**

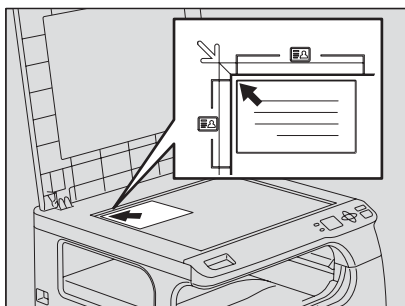
- 按 [开] 键，启动此功能。
- 按 [关] 键，禁用此功能。

7 按 [基本设置 / 确定] 键。

- 如果在上一步中选择“开”，则 LCD 屏幕显示“放置身份证正面”并图示如何在原稿玻璃上放置证件。此时，继续随后步骤。
- 如果在上一步中选择“关”，则返回菜单顶层。此时，操作完成。

8 将证件正面向下放在原稿玻璃上。

- 1) 打开稿台盖板。
- 2) 将证件正面向下放在原稿玻璃上。
- 3) 将证件长边与原稿玻璃的左后角对齐。
请务必按图示，横向放置证件。

**注意**

请务必在原稿标尺注明的证件范围内放置证件。

9 按 [基本设置 / 确定] 和 / 或 [开始] 键。

设备开始扫描证件的正面图像。请等待，直到 LCD 屏幕显示 “放置身份证反面” 并图示如何在原稿玻璃上放置证件。

- 按 [基本设置 / 确定] 键，显示下一个确认屏幕。此时，按 [开始] 键，开始扫描。
- 按 [开始] 键，立即开始扫描。

10 将证件的反面向下放在原稿玻璃上。

- 1) 打开稿台盖板。
- 2) 翻转证件，然后将反面向下放在原稿玻璃上。
- 3) 将证件的长边与原稿玻璃的左后角对齐。
请务必按图示，横向放置证件。

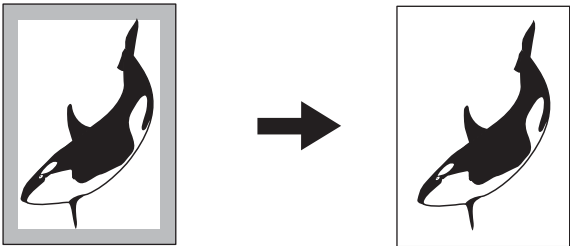


11 按 [开始] 键。

设备开始扫描证件的反面图像，然后自动开始在纸张的一面上打印扫描图像。

■ 消除边缘阴影

可设置 “边缘消除”，消除复印件边缘的阴影。复印较厚的书本时，可使用此功能，消除周围的阴影。消除区域范围在 4 毫米到 15 毫米之间（单位：1 毫米）。



1 按 [菜单] 键，进入 “菜单” 模式。

2 确认选择 “高级功能”。

可使用 ▼ 或 ▲ 键，上下翻阅菜单。



3 按 [基本设置 / 确定] 键，进入 “高级功能” 菜单。

4 使用 ▼ 或 ▲ 键，选择 “边缘消除”。



5 按 [基本设置 / 确定] 键。

6 按 ▼ 或 ▲ 键，选择“开”或“关”。

提示

如果选择设置后，按 [开始] 键，可立即使用默认或当前设置开始复印。开始复印前，请务必放置原稿。

7 按 [基本设置 / 确定] 键。

- 如果上一步中选择了“开”，LCD 屏幕会显示消除区域的值。请继续下一步。
- 如果上一步中选择了“关”，则返回顶层菜单。操作完成。

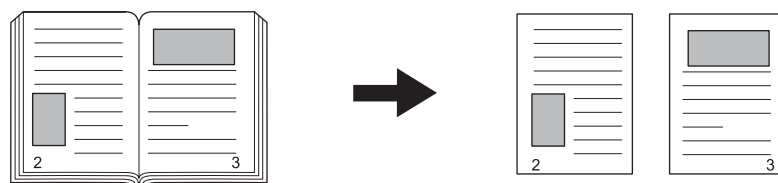
8 按 ► 或 ◀ 键，增加或减少消除区域的值。

9 按 [基本设置 / 确定] 键，退出菜单。

使用所选功能开始复印，准备就绪。

■ 分别复印书本左右两页

可设置“双页复印”功能，分别复印书本的左右页面。复印书本时，将书本摊开放在原稿玻璃上，然后一次将左右两页复印在两张纸上。这样就无需每次先后放置左右页面。左右两页之间无需的区域或页边距设置范围为 8 毫米到 30 毫米之间（单位：1 毫米）。



注意

- 某些纸张尺寸不适用于此功能。如果设置了禁用的尺寸，LCD 屏幕会显示错误信息，则此功能不可用。此时，请中止操作并更换纸张尺寸。
 第 27 页 “准备工作 2 — 放置纸张”
 第 36 页 “准备工作 3 — 注册放置的纸张”
- 此功能不可与某些特定的其它功能共同使用。
 第 163 页 “复印功能组合真值表”

1 按 [菜单] 键，进入“菜单”模式。

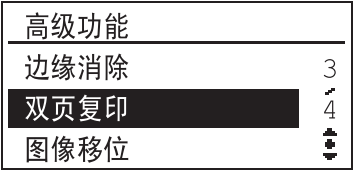
2 确认选择“高级功能”。

使用 ▼ 或 ▲ 键，上下翻阅菜单。



3 按 [基本设置 / 确定] 键，进入”高级功能“菜单。

4 使用 ▼ 或 ▲ 键，选择“双页复印”。



5 按 [基本设置 / 确定] 键。

6 按 ▼ 或 ▲ 键，选择“左侧装订”，“右侧装订”或“关”。

- 选择 [左侧装订]，从左向右复印页面。
- 选择 [右侧装订]，从右向左复印页面。
- 选择 [关]，禁用该功能。

提示

如果选择设置后，按 [开始] 键，可立即使用默认或当前设置开始复印。开始复印前，请务必放置原稿。

7 按 [基本设置 / 确定] 键。

- 如果上一步中选择了“左侧装订”或“右侧装订”，LCD 屏幕显示“书本装订边距”或不复印的区域范围值。请继续随后步骤。
- 如果上一步中选择了“关”，则返回顶层菜单。操作完成。

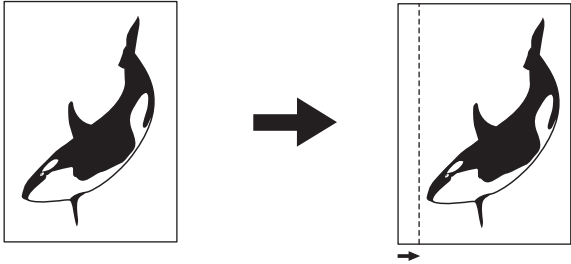
8 按 ► 或 ◀ 键，增加或减少书本装订边距的值。

9 按 [基本设置 / 确定] 键，退出菜单。

使用所选的功能开始复印，准备就绪。

■ 向左或向右移动页面

可设置“图像移位”，向左或向右移动页面。移动区域可作为打孔或装订的边距。边距范围在 4 毫米到 15 毫米之间（单位：1 毫米）。



注意

此功能不可与某些特定的其它功能共同使用。
第 163 页“复印功能组合真值表”

1 按 [菜单] 键，进入“菜单”模式。

2 确认选择“高级功能”。

使用 ▼ 或 ▲ 键，上下翻阅菜单。



3 按 [基本设置 / 确定] 键，进入”高级功能“菜单。

4 使用 ▼ 或 ▲ 键，选择“图像移位”。



5 按 [基本设置 / 确定] 键。

6 按 ▼ 或 ▲ 键，选择“左页边距”，“右页边距”或“关”。

- 选择 [左页边距]，将页面向右移动，空出左页边距。
- 选择 [右页边距]，将页面向左移动，空出右页边距。
- 选择 [关]，禁用此功能。

提示

如果选择设置后，按 [开始] 键，可立即使用默认或当前设置开始复印。开始复印前，请务必放置原稿。

7 按 [基本设置 / 确定] 键。

- 如果上一步中选择了“左页边距”或“右页边距”，LCD 屏幕会显示边距的值。请继续随后步骤。
- 如果上一步中选择了“关”，则返回顶层菜单。操作完成。

8 按 ► 或 ◀ 键，增加或减少边距的值。

9 按 [基本设置 / 确定] 键，退出菜单。

使用所选功能开始复印，准备就绪。

■ 存储常用复印功能

一旦设置了以下功能和设置，就可保存在三个“作业存储器”中，并调用其中的常用功能。保存的功能和设置将保留不变，直到进行更改。设备关机，可不会删除左页存储器中的保存功能和设置。

功能	设置 *1	参考页
数量（复印数量）	1-99 份	第 51 页 “进行单份或多份复印”
纸张类型 *2	普通纸, 厚纸 1, 厚纸 2, 信封, 透明胶片	第 37 页 “注册旁路托盘上放置的纸张尺寸和类型”
浓度	自动, 手动（9 级）	第 55 页 “更改复印浓度” 第 66 页 “调整复印浓度”
原稿模式	文本 / 照片, 文本, 照片, 背景消除	第 56 页 “更改复印的原稿模式” 第 67 页 “调整复印的原稿模式”
整理	不分页, 分页, 交错分页	第 68 页 “按与原稿相同的页序进行分页”
缩放	手动缩放（25-100-400%），固定变焦	第 57 页 “放大或缩小复印” 第 70 页 “缩放复印”
2 合 1/4 合 1	2 合 1, 4 合 1, 关	第 71 页 “在单面上复印两页或四页图像”
身份证	开, 关	第 73 页 “在单面上复印证件的两面”
边缘消除	开 (4 mm - 15 mm/0.2" - 0.6"), 关	第 75 页 “消除边缘阴影”
双页复印	左侧装订 (8 mm - 30 mm/0.3" - 1.2"), 右侧装订 (8 mm - 30 mm/0.3" - 1.2"), 关	第 76 页 “分别复印书本左右两页”
图像移位	左页边距 (4 mm - 15 mm/0.2" - 0.6"), 右页边距 (4 mm - 15 mm/0.2" - 0.6"), 关	第 77 页 “向左或向右移动页面”

*1 默认设置用粗体和下划线表示。
*2 只可在旁路托盘上设置“纸张类型”。纸盒中只可放置普通纸，且纸张类型设置是固定的。

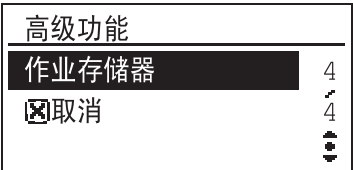
□ 保存作业存储器

可在“作业存储器 1”，“作业存储器 2”和“作业存储器 3”中保存三组功能和设置。请按以下步骤，保存作业存储器。

- 1 设置要保存在存储器中的功能和设置。
当前的功能和设置保存到作业存储器中。
- 2 按 [菜单] 键，进入“菜单”模式。
- 3 确认选择“高级功能”。
可使用 ▼ 或 ▲ 键，上下翻阅菜单。



- 4 按 [基本设置 / 确定] 键，进入”高级功能“菜单。
- 5 使用 ▼ 或 ▲ 键，选择“作业存储器”。



- 6 按 [基本设置 / 确定] 键。

- 7 按 ▼ 或 ▲ 键，选择 “存储”。
- 8 按 [基本设置 / 确定] 键。
- 9 按 ▼ 或 ▲ 键，选择 “作业存储器 1”，“作业存储器 2” 或 “作业存储器 3”。
功能和设置保存在所选的存储器中。
- 10 按 [基本设置 / 确定] 键，退出菜单。
使用保存的作业存储器开始复印，准备就绪。

□ 调用作业存储器

一旦在 “作业存储器 1”，“作业存储器 2” 和 “作业存储器 3” 中保存了功能和设置，就可调用作业存储器。请按以下步骤进行操作。

- 1 按 [菜单] 键，进入 “菜单” 模式。
- 2 确认选择 “高级功能”。
使用 ▼ 或 ▲ 键，上下翻阅菜单。



- 3 按 [基本设置 / 确定] 键，进入 “高级功能” 菜单。
- 4 使用 ▼ 或 ▲ 键，选择 “作业存储器”。



- 5 按 [基本设置 / 确定] 键。
- 6 按 ▼ 或 ▲ 键，选择 “调用”。
- 7 按 [基本设置 / 确定] 键。
- 8 按 ▼ 或 ▲ 键，选择 “作业存储器 1”，“作业存储器 2” 或 “作业存储器 3”。
调用所选的作业存储器。
- 9 按 [基本设置 / 确定] 键，退出菜单。
使用调用的作业存储器开始复印，准备就绪。

打印功能

本章描述打印功能。

基本打印步骤.....	82
使用打印驱动前	82
从 Windows 应用程序打印	83
取消打印作业	85
状态监控.....	86
监控打印状态和报告打印错误	86
状态监控信息	86
如何设置打印选项	88
设置打印选项	88
使用打印配置文件	89
打印选项	91
基本选项标签	93
整理选项标签	94
纸张处理选项标签	96
图像质量选项标签	97
效果选项标签	98
其它选项标签	100
配置选项标签	101
如何使用有用的打印功能.....	102
分页打印	102
放大或缩小打印	103
双面打印	103
打印封面和封底	104
在每页上打印若干缩小的页面	104
打印水印	105
打印叠印图像	107
卸载打印驱动	109

基本打印步骤

设备支持通过 Windows 应用程序进行打印。开始使用设备进行打印前，请务必安装打印驱动。

📖 第 39 页 “准备工作 4 — 安装打印和扫描驱动”

■ 使用打印驱动前

开始打印前，请在打印驱动 [配置] 选项标签上配置设备。

📖 第 101 页 “配置选项标签”

注 意

配置设备时，必须使用允许安装或卸载用户软件的帐户（例如：管理员权限）登录 Windows。使用 Windows 7、Windows Vista、Windows Server 2008 或 Windows Server 2008 R2 时，可使用用户账户控制功能，暂时将用户账户更改为上述权限的账户。有关详情，请询问管管理员。

1 打开“设备和打印机”文件夹、“打印机和传真”文件夹，或“打印机”文件夹。

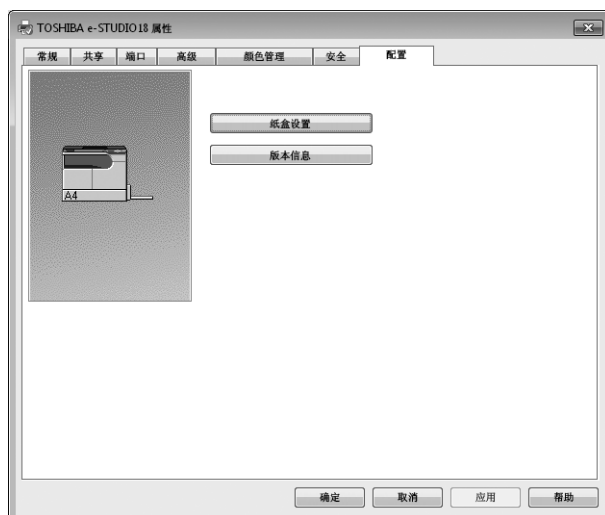
文件夹的名称取决于 Windows 版本。

2 鼠标右键单击打印机，然后从菜单上选择 [打印机属性] 或 [属性]。



使用 Windows 7 时，打印驱动属性中某些选项标签带  键。要更改属性，请单击该键。如果属性不可更改，请问您的系统管理员。

3 打开配置选项标签。



4 单击 [纸盒设置]。

显示纸盒设置对话框。

5 设置以下选项并单击 [确定]。



- **纸张尺寸**

选择纸盒中放置的纸张尺寸。旁路托盘上的纸张尺寸固定为“自动”。

- **纸质类型**

选择旁路托盘上放置的纸张类型。纸盒中的纸张类型固定为“普通纸”。

- **恢复缺省设置**

如果想要恢复默认设置，请单击此键。

注 意

旁路托盘的纸张尺寸设置“自动”取决于设备设置的纸张尺寸。请务必在“菜单”模式中设置纸张尺寸。
 第 37 页 “注册旁路托盘上放置的纸张尺寸和类型”

6 单击 [应用] 或 [确定]，保存设置。

■ 从 Windows 应用程序打印

一旦安装了打印驱动，就可直接通过 Windows 应用程序进行打印。只需要在应用程序中选择打印命令。在打印驱动上设置打印选项来使用各种打印功能。所需的操作和使用的命令名称随应用程序而异。以下示例说明如何通过 Adobe Reader 进行打印。有关其它应用程序，请参阅相关的手册。

应用程序和打印驱动设置的注意事项

打印驱动中某些选项（例如：自动分页）也可通过应用程序进行设置。但是，使用应用程序中的自动分页或分页可能会产生问题。此时，请使用驱动来使用功能。根据应用程序，方向等功能必须通过应用程序和打印驱动共同设置，或其中一个进行设置。应用程序可能不能创建正确的文件供设备打印，且耗时较长。为了能正确进行应用程序打印，请参阅相关的手册。

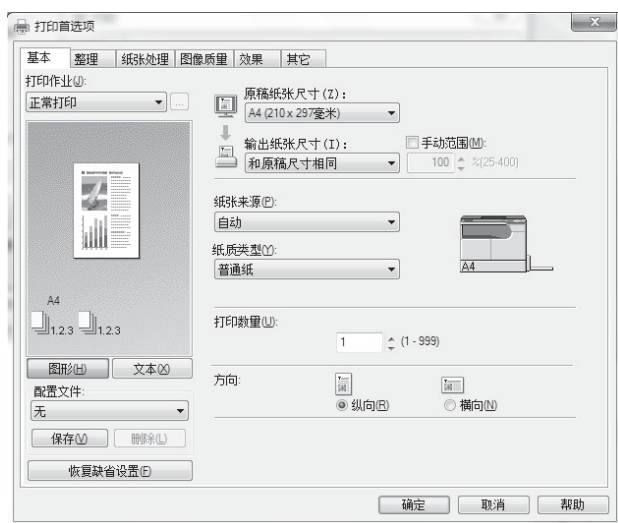
1 打开文件，从应用程序的 [文件] 菜单中选择 [打印]。

显示打印对话框。

- 2 选择设备的打印驱动，然后单击 [首选项]。**
显示打印首选项对话框。



- 3 在各个选项标签上，设置打印选项。**



- 设置打印选项随打印文档的方式而异。
第 91 页 “打印选项”
- 也可使用配置文件来设置打印选项。
第 89 页 “使用打印配置文件”

- 4 单击 [确定]，保存设置。**

5 单击 [打印], 打印文档。
打印按键名随应用程序而异。



注意

如果设备没有存储接收打印数据的足够空间，LCD 屏幕将显示内存出错信息。设备可打印已接收的打印数据，但是出错后的数据就无法打印。此时，请按控制面板上的任意键，使设备返回待机状态。关机后，再开机也可清除错误状态，但是内存中的所有打印作业将被删除。

打印开始后，随打印驱动安装的状态监控应用软件会呈激活状态，从而可用来监控当前的打印作业。
第 86 页 “状态监控”

取消打印作业

开始应用程序打印后，可通过以下两种方式来取消打印作业：

从 Windows 打印队列

可清除 Windows 打印队列中等待打印的作业。通过“打印机和传真”文件夹，打开打印驱动的打印队列，然后删除想要取消的打印作业。有关详情，请参阅 Windows 帮助信息。

按键

按下设备控制面板上的键，可取消设备内存中的打印作业。

- 1. 打印时，按 [清除 / 停止] 键。
- 2. 在“取消作业？”对话框中，选择“是”。
- 3. 按 [基本设置 / 确定] 键。

状态监控

状态监控是随打印驱动安装的应用软件。可用来监控当前的打印作业和设备的当前状态。

■ 监控打印状态和报告打印错误

首次打印文档时， Windows 任务栏上的通知区域将显示状态监控的“状态通知”图标。



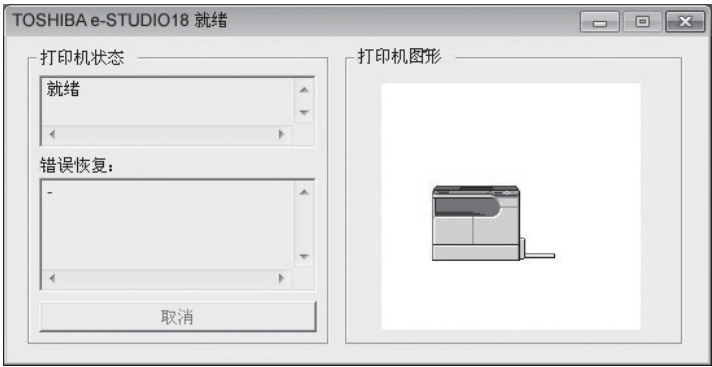
图标随设备状态而改变。

- 为“就绪”图标，表示设备打印准备就绪。
- 为“警告”图标，提示您尽快采取措施。
- 为“错误”图标，提示您解决故障。
出错时， LCD 屏幕也会显示错误信息。

可双击该图标，或鼠标右键单击该图标，选择“开始”来打开状态监控对话框，以查看具体信息。

提示

鼠标右键单击“状态通知”图标，然后选择“退出”，状态监控将终止运行。



■ 状态监控信息

状态监控显示以下信息。

状态图标	打印机状态	错误恢复
无图标	就绪	-
无图标	预热中	-
无图标	取消作业	-
无图标	正在复印	-
无图标	正在扫描	-
无图标	正在打印	-
无图标	配加墨粉	-
	打印机电源关闭（连接错误）	1. 检查打印机是否开启。 2. 检查打印机电源线。 3. 检查打印机是否连接 IO 端口。
	省电模式	-
	纸盒卡纸	请打开盖板并移除。


状态图标	打印机状态	错误恢复
	旁路托盘卡纸	请打开盖板并移除。
	打印机卡纸	请打开盖板并移除。
	出纸错误	请打开盖板并移除。
	纸张尺寸错误	请设置正确的纸张尺寸或取消作业。
	前盖板被打开	请关闭盖板。
	侧盖板被打开	请关闭盖板。
	墨粉盒不足（黑色）	-
	黑色墨粉盒已空	请将黑色墨粉盒重新装满。
	墨粉无法识别	请检查墨粉盒。
	纸盒空	请加纸。
	标准输出托盘纸已满	请移除纸张。
	主机错误	请联系技术服务。
	多棱镜电机错误	请联系技术服务。
	定影错误	请联系技术服务。
	严重错误	请联系技术服务。
	纸张类型错误	请按开始键或取消作业。
	内存满	请按任意键。
	旁路托盘无纸	请加纸。
	正面打印已经完成，请将纸张翻页以打印背面。 *	翻转纸张以打印背面。然后按开始键。

* 使用手动双面打印功能时，显示该信息。

如何设置打印选项

打印选项是控制打印作业的属性。

提示

要查找特定需求的打印说明，请参阅：
 第 102 页 “如何使用有用的打印功能”

■ 设置打印选项

为全部或每个打印作业设置初始打印选项有两种方式。设置选项标签随打开设置对话框的方式而异。

□ 设置所有打印作业的初始打印选项


单击 **Windows** 开始菜单，在“设备和打印机”或“打印机”文件夹中选择打印机，然后打开打印机首选项或属性对话框，可设置所有打印作业的初始打印选项。例如，每次打印时，不希望更改纸张尺寸和方向等常用的打印选项。而对这些选项进行初始设置，无疑十分方便。

- 打开打印首选项对话框，在基本、整理、纸张处理、图像质量、效果和其它选项标签上进行各种打印选项设置。
- 打开打印机属性对话框，在配置选项标签上进行设备设置。


注意

如果提示您输入管理员密码或进行确认，请输入密码或进行确认。有关详情，请参阅 **Windows** 帮助信息。


如何设置打印选项（Windows 7）

- 1 单击 [开始]，然后单击 [设备和打印机]。
- 2 鼠标右键单击打印机，然后选择 [打印首选项] 或 [打印机属性]。
- 3 设置打印选项，然后单击 [确定]，关闭对话框。
 第 91 页 “打印选项”

如何设置打印选项（Windows Vista/Server 2008）

- 1 单击 [开始]，[控制面板]，[硬件和声音]，然后选择 [打印机]。
- 2 鼠标右键单击打印机，然后选择 [打印首选项] 或 [属性]。
- 3 设置打印选项，然后单击 [确定]，关闭对话框。
 第 91 页 “打印选项”

如何设置打印选项（Windows 2000/XP/Server 2003）

- 1 单击 [开始]，[设置]，然后选择 [打印机和传真]。
 根据 Windows 版本，可跳过 [设置]。
- 2 鼠标右键单击打印机，然后选择 [打印首选项] 或 [属性]。
- 3 设置打印选项，然后单击 [确定]，关闭对话框。
 第 91 页 “打印选项”

□ 设置各个打印作业的打印选项

打开应用程序的打印对话框时，可设置当前打印作业的打印选项。有时，您需要更改特定打印作业的初始打印选项。打开打印对话框的方式随应用程序而异。有关详情，请参阅应用程序手册。以下为基本的操作步骤。

- 1 单击 [文件] 菜单，然后选择应用程序中的 [打印]。
- 2 选择打印机，然后单击 [首选项]。

3 设置打印选项，然后单击 [确定] 键，关闭对话框。

第 91 页 “打印选项”

现已设置打印选项，单击 [打印]，开始打印当前作业。

■ 使用打印配置文件

可将打印选项保存为配置文件，从而可为特定作业加载具体的设置。
要使用配置文件进行文档打印，首先应创建配置文件。

第 89 页 “保存配置文件”

一旦保存了配置文件，就可为特定打印作业加载设置。

第 90 页 “载入配置文件”

也可删除不再需要的配置文件。

第 90 页 “删除配置文件”

□ 保存配置文件

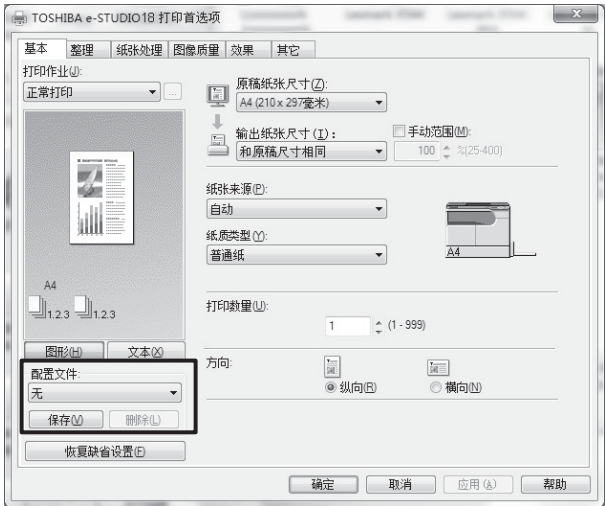
最多可保存 20 个配置文件。

1 设置各个选项标签上的打印选项。

请参阅以下页来设置打印选项。

第 91 页 “打印选项”

2 单击配置文件中的 [保存]。



显示 “配置文件名” 对话框。

3 输入配置文件名，然后单击 [确定]。

配置文件名最多可输入 63 个字符。

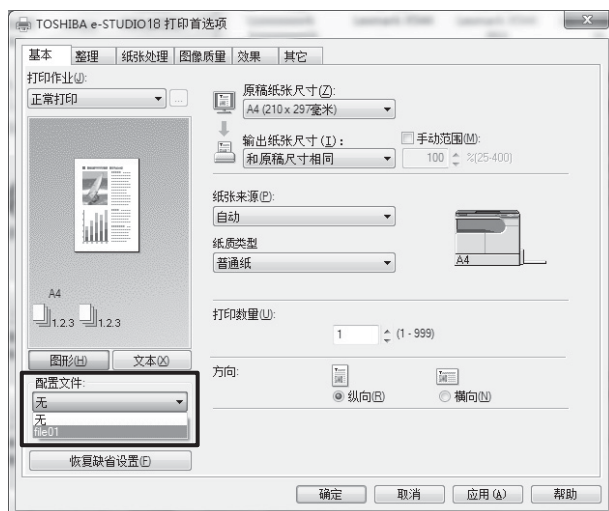


提示

如果输入现有的名称，系统将提示您是否覆写该名称。

□ 载入配置文件

1 从“配置文件名”列表中选择配置文件。



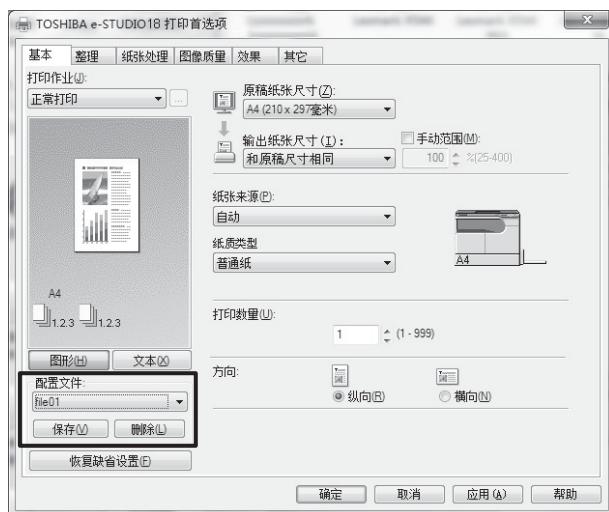
注意

选择名为“无”的配置文件不可将打印选项恢复到初始设置。如果想要恢复配置文件，请选择一个配置文件，然后单击 [恢复缺省设置]。

2 单击 [确定]。

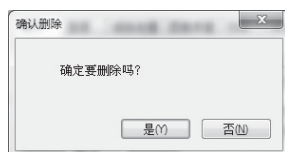
□ 删除配置文件

1 从“配置文件名”列表中选择想要删除的配置文件，然后单击 [删除]。



显示配置文件确认删除对话框。

2 单击 [是]，删除所选的配置文件。



打印选项

本部分描述各个打印驱动选项标签上可用的打印选项。使用 Windows 7 时，当鼠标右键单击“设备和打印机”文件夹中的打印机，然后在下拉菜单中选择 [打印首选项] 时，会显示以下屏幕。所使用的方式和命令名称取决于 Windows 版本。关于其它版本，请参阅：
 第 88 页 “设置所有打印作业的初始打印选项”



1) 打印机名称

顶端显示打印驱动名称。

2) 选项标签菜单

打印驱动的菜单项以选项标签的形式表示。单击一个选项标签，显示相应的可用打印选项。

- **基本选项标签**
该标签包含基本的打印选项，例如：原稿纸张尺寸、输出纸张尺寸、纸张来源、纸质类型、打印数量和方向等。
第 93 页 “基本选项标签”
- **整理选项标签**
该标签可实现分页打印、手动双面打印和多合一打印。
第 94 页 “整理选项标签”
- **纸张处理选项标签**
该标签包含处理封面和封底的打印选项。
第 96 页 “纸张处理选项标签”
- **图像质量选项标签**
该标签控制打印图像的方式。可轻松为各种类型的打印作业，选择合适的图像质量。
第 97 页 “图像质量选项标签”
- **效果选项标签**
该标签实现水印、叠印图像和其它打印效果。
第 98 页 “效果选项标签”
- **其它选项标签**
该标签包含节省墨粉、忽略空白页、显示版本信息和恢复所有缺省设置等选项。
第 100 页 “其它选项标签”
- **配置选项标签**
该标签可实现纸盒设置、查看版本信息和恢复打印选项的默认设置。只有使用“设备”中的打印机属性命令或“打印机和传真”文件夹中的属性命令，打开的对话框才会显示该标签。命令名称取决于 Windows 版本。
第 101 页 “配置选项标签”


3) 打印作业

该菜单包含以下选项。

- **正常打印**
实现作业的正常打印。在多数情况下选择该项，进行正常打印。

- 打印到叠印文件

选择该项，将打印作业保存为一个文件，从而叠印在其它文件上。选择该项后，单击右侧的键，输入保存文件的名称。例如，如果想要在文档背景上打印主页图像，可使用该选项来创建主页图像的叠印文件，然后通过效果选项标签上的叠印图像菜单中选择该叠印文件来实现叠印文件的打印。

 第 107 页 “创建叠印文件”

注意


- 如果图像文件包含多页，只有首页可保存为叠印文件。
- 叠印图像文件和被附加叠印图像的文件必须为相同的纸张尺寸和方向。

4) 预览窗口

通过窗口，可确认打印驱动力的当前设置。分别单击 [图形] 和 [文本]，以图像或文字形式来显示设置。

5) 配置文件

实现常用打印选项的保存。单击 [保存]，从而可通过选择配置文件菜单中的名称来轻松加载打印选项。

 第 89 页 “使用打印配置文件”

6) [恢复缺省设置]

单击此键，恢复打印选项的出厂默认设置。

7) [确定]

单击此键，完成打印选项的设置。

8) [取消]

单击此键，取消操作，退出对话框。

9) [应用]

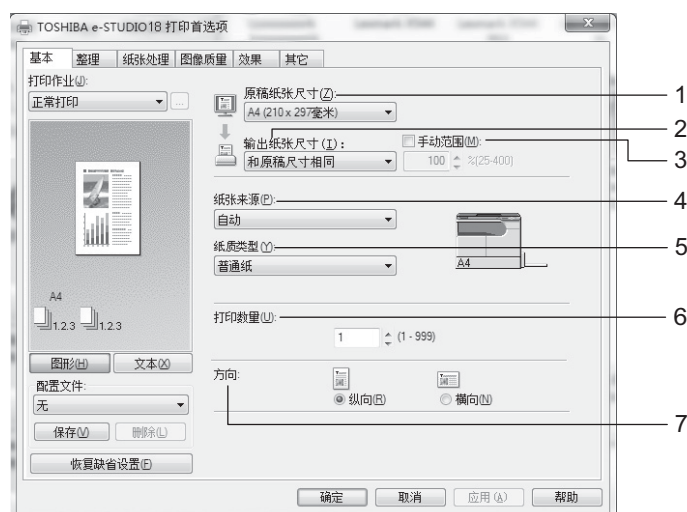
单击此键，在无需关闭对话框的情况下，启动打印选项。在未更改设置的情况下，该键呈灰色淡出状态。只有通过“设备”使用打印机属性命令，或通过“打印机和传真”文件夹使用属性命令，才可打开对话框。命令取决于 Windows 版本。

10) [帮助]

单击此键，查看打印驱动力的帮助信息。

基本选项标签

该标签包含基本的打印选项，例如：原稿纸张尺寸、输出纸张尺寸、纸张来源、纸质类型、打印数量和方向等。



1) 原稿纸张尺寸

该选项用来选择打印原稿的尺寸。以下为可用的原稿纸张尺寸：

- | | | |
|-----------------------|------------------------------|--------------------------------|
| • A3 (297 x 420mm) | • Legal (8 1/2 x 14") | • Env-Com10 (4 1/8 x 9 1/2") |
| • A4 (210 x 297mm) | • Letter (8 1/2 x 11") | • Env-Monarch (3 7/8 x 7 1/2") |
| • A5 (148 x 210mm) | • Statement (5 1/2 x 8 1/2") | • Envelope DL (110 x 220mm) |
| • B4 (257 x 364mm) | • Computer (10 1/8 x 14") | • Envelope You-4 (105 x 235mm) |
| • B5 (182 x 257mm) | • 13"LG (8 1/2 x 13") | • Envelope Cho-3 (120 x 235mm) |
| • Folio (210 x 330mm) | • 8K (270 x 390mm) | |
| • Ledger (11 x 17") | • 16K (195 x 270mm) | |

2) 输出纸张尺寸

该选项用来选择合适的尺寸，放大或缩小页面图像，以适合所选的原稿纸张尺寸。如果不想进行放大或缩小打印，请选择“和原稿尺寸相同”。

3) 手动范围

选中该复选框，手动输入缩放倍率，以放大或缩小打印图像。缩放倍率可选取 25% 到 400% 之间的任意整数。如果“纸张来源”中选择了纸盒，该选项就不可用。

4) 纸张来源

该选项用来选择供纸源。选择匹配打印尺寸的纸源。

- **自动** — 根据文档尺寸，自动选择纸张来源。
- **旁路托盘** — 从旁路托盘供纸。可在旁路托盘上放置“普通纸”、“厚纸 1”、“厚纸 2”和“透明胶片”。
- **纸盒** — 从纸盒供纸。纸盒中只可放置“普通纸”。

5) 纸质类型

该选项用来设置纸张的介质类型。选择“厚纸 1”、“厚纸 2”或“透明胶片”时，“纸张来源”选项中将自动设置为“旁路托盘”。

- **普通纸** — 在普通纸（60 - 80 g/m²）上进行打印。
- **厚纸 1** — 在厚纸（81 - 105 g/m²）上进行打印。
- **厚纸 2** — 在厚纸（106 - 163 g/m²）上进行打印。
- **透明胶片** — 在透明纸张上进行打印。仅支持 A4 或 letter 纸张尺寸。

6) 打印数量

该选项用来设置打印份数。可选择 1 到 99 中的任意整数。

注意

如果打印原稿含有多页，同时设置了较多的打印数量，这可能会超出设备的内存容量，此时会发生内存错误。状态监控将显示错误，同时警告灯闪烁，LCD 屏幕显示错误信息。请按设备上的任意键来取消打印作业。

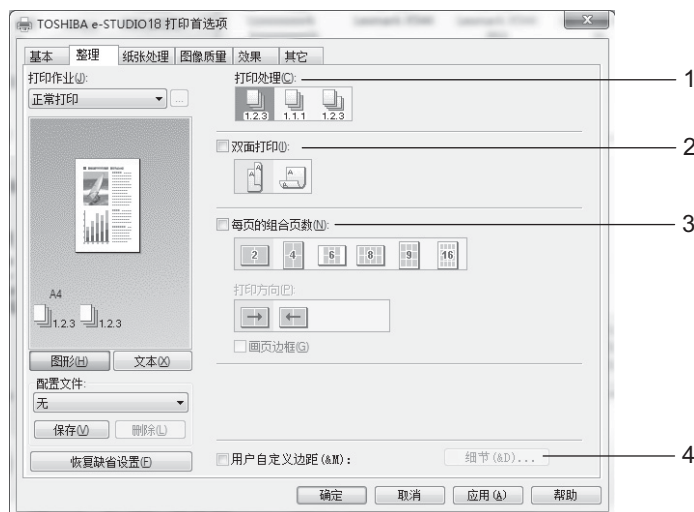
7) 方向

该选项用来设置纸张上的打印方向。

- **纵向** — 纵向打印文档。
- **横向** — 横向打印文档。

■ 整理选项标签

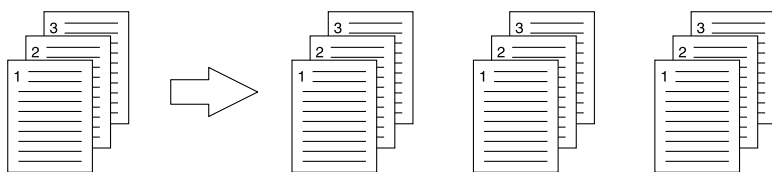
该标签可实现分页打印、手动双面打印和多合一打印。



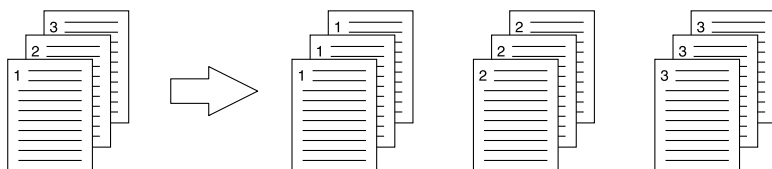
1) 打印处理

该选项用来设置多份文件打印时的文档排序方式。

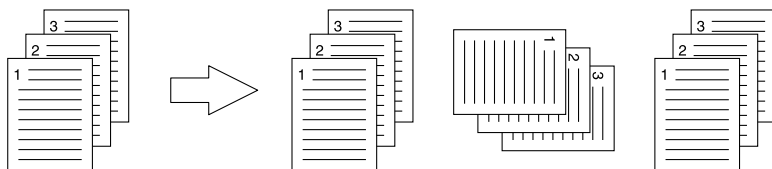
- **分页打印** — 选择此项，进行分页打印（1,2,3... 1,2,3...）。



- **分组打印** — 选择此项，进行分组打印（1,1,1... 2,2,2... 3,3,3...）。



- **交错分页打印** — 选择此项，进行交错分页打印。



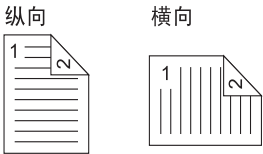
注意

- 要使用“分组打印”和“交错分页打印”，必须在“打印数量”处设置2或以上的数值。
- 要使用“交错分页打印”，必须在“输出纸张尺寸”处选择“A4”，“B5”，“Letter”或“16K”。请务必在纸盒和旁路托盘上放置纵向和横向的相同尺寸、类型的纸张。

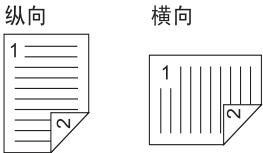
2) 手动双面打印

该选项用来实现手动选择装订位置和双面打印方式。完成所有纸张正面打印后，请翻转并按 [开始] 键来打印背面。

- **不双面打印** — 如果不想要进行双面打印，请不要选择该复选框。
- **书本** — 选中该复选框并单击左侧图标，进行双面打印并沿着垂直边装订文档，从而实现左右翻页。



- **上下拼页** — 选中该复选框并单击右侧图标，进行双面打印并沿着水平边装订文档，从而实现上下翻页。



注意

请务必在基本选项标签上选择以下设置来使用打印选项：

- 在“输出纸张尺寸”处选择出了“信封”以外的其它纸张尺寸。不可使用信封。
- 在“纸张来源”下拉菜单中选择“旁路托盘”。需要通过旁路托盘手动放置纸张。
- 在“纸质类型”下拉菜单中选择“普通纸”或“厚纸 1”。不可使用“厚纸 2”和“透明胶片”。

3) 每页的组合页数

该选项实现在单页上打印多页图像。页面将自动缩小以适合所选纸张尺寸并打印输出。

- **2 页** — 选择此项，在单页上打印 2 页图像。
- **4 页** — 选择此项，在单页上打印 4 页图像。
- **6 页** — 选择此项，在单页上打印 6 页图像。
- **8 页** — 选择此项，在单页上打印 8 页图像。
- **9 页** — 选择此项，在单页上打印 9 页图像。
- **16 页** — 选择此项，在单页上打印 16 页图像。

打印方向

该选项设置单页上多页图像的组合方式。

- **左到右** — 选择此项，将单页上的两页图像，按从左到右的顺序排列，或将单页上的 4 页或更多页的图像，先按从左到右，然后按从上到下的顺序排列。
- **右到左** — 选择此项，将单页上的两页图像，按从右到左的顺序排列，或将单页上的 4 页或更多页的图像，先按从右到左，然后按从上到下的顺序排列。
- **列分左到右** — 选择此项，将单页上的 4 页或更多页的图像，先按从上到下，然后按从左到右的顺序排列。
- **列分右到左** — 选择此项，将单页上的 4 页或更多页的图像，先按从上到下，然后按从右到左的顺序排列。

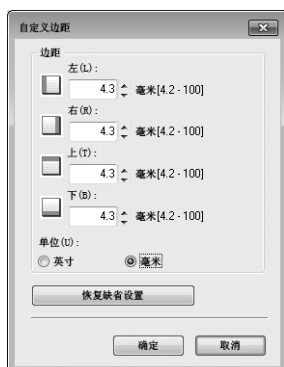
画页边框

选中该复选框，在每页上打印边框。

4) 用户自定义边距

该选项用来设置自定义边距。通常可在应用程序中设置边距。如果不行，请使用该选项进行设置。选中该复选框，然后单击“细节”来打开对话框。选择“单位”，设置上、下、左、右的边距，然后单击[确定]保存设置。

- **边距** — 在 4.2 毫米到 100 毫米或 0.17 英寸到 3.94 英寸的范围中输入值。
- **单位** — 选择值的单位（“英寸”或“毫米”）。
- **恢复缺省设置** — 单击此键，恢复边距的默认值。

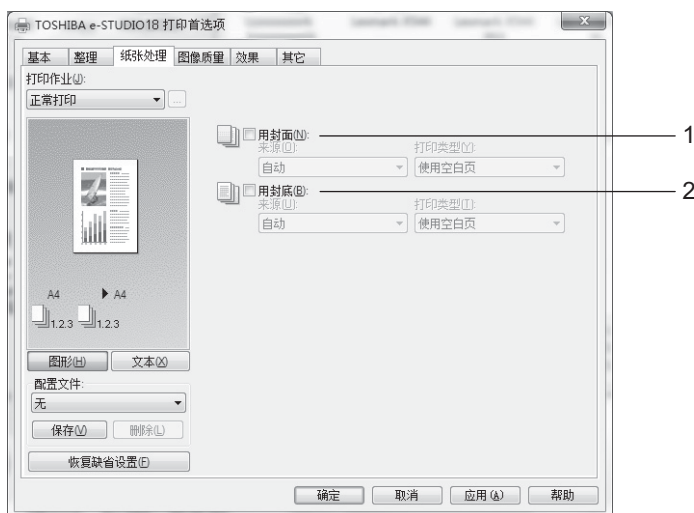


注意

如果应用程序具备设置边距的功能，请务必通过应用程序进行设置。

■ 纸张处理选项标签

该标签包含处理封面和封底的打印选项。这些选项也可用来在文档和章节等不同的打印作业之间插入不同类型的纸张。



1) 用封面

该选项用来打印封面，所用纸张非基本选项标签中“纸张来源”处的设置。选中该复选框，然后选择纸张来源和打印类型。

来源

选择作为封面的纸张来源。

注意

选择“自动”时，将根据文档尺寸自动选择纸张来源。

打印类型

选择封面打印的方式。

- **使用空白页** — 选择此项，插入空白的封面页。
- **单面打印** — 选择此项，在封面正面上打印首页。

注意

如果选择了“手动双面打印”和“单面打印”，则首页将打印在封面正面上，封面背面为空白。

2) 用封底

该选项用来打印封底，所用纸张非基本选项标签中“纸张来源”处的设置。选中该复选框，然后选择纸张来源和打印类型。

来源

选择作为封底的纸张来源。

注意

选择“自动”时，将根据文档尺寸自动选择纸张来源。

打印类型

选择封底打印的方式。

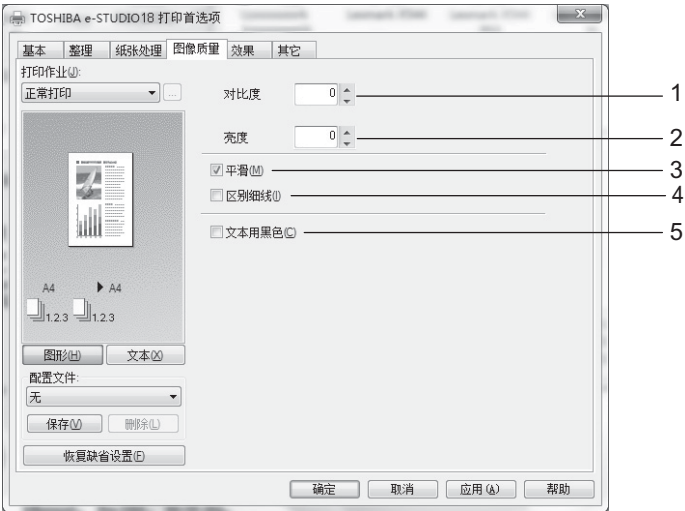
- 使用空白页 — 选择此项，插入空白的封底页。
- 单面打印 — 选择此项，在封底正面上打印首页。

注意

如果选择了“手动双面打印”和“单面打印”，则首页将打印在封底正面上，封底背面为空白。

■ 图像质量选项标签

该标签用来选择打印图像的方式。可轻松为各种类型的文档，选择合适的图像质量。



1) 对比度

该选项用来在 -50 到 50 的范围内调整打印图像的对比度。

2) 亮度

该选项用来在 -50 到 50 的范围内调整打印图像的亮度。

3) 平滑

选中该复选框，实现文本和图像的平滑打印。

4) 区别细线

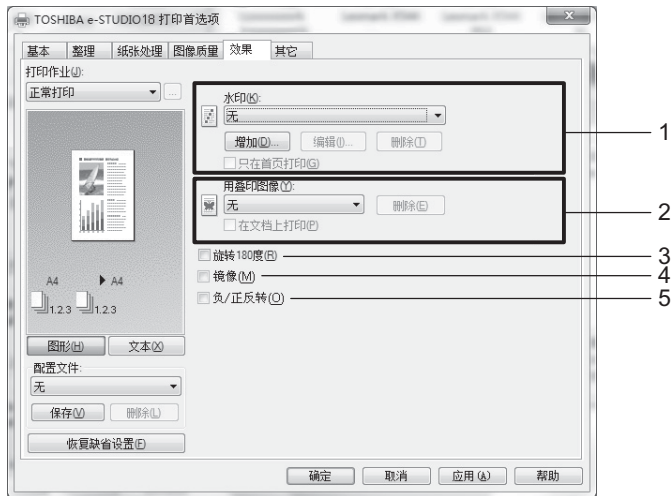
选中该复选框，清晰打印细线条。

5) 文本用黑色

选中该复选框，使用 100% 黑色打印全部文本（除了白色文本）。

■ 效果选项标签

该标签实现水印、叠印图像和其它添加打印效果。



1) 水印

该选项将文本型水印添加到文档首页或所有页面；相比之下，叠印图像选项添加的是图像。请从下拉菜单中选择使用的水印。

- **无** — 选择此项，不使用水印。

可使用以下预定义的水印：

- 绝密
- 机密
- 草稿
- 原件
- 副本

【增加】

单击此键，创建一个新的水印。最多可添加 15 个水印。

📖 第 99 页 “增加 / 编辑水印”

【编辑】

从水印下拉菜单中选择一个水印，然后单击此键进行编辑。

📖 第 99 页 “增加 / 编辑水印”

【删除】

从水印下菜单中选择一个水印，然后单击此键进行删除。

注意

- 一旦删除了默认的水印，则无法恢复。
- 不能删除“无”。

只在首页打印

选中此复选框，将仅在在第一页打印水印。从水印下拉菜单中选择任意水印时，此设置可用。

2) 用叠印图像

该选项添加叠印图像到文档；相比之下，水印选项仅添加文本。

提示

如果想要打印叠印图像，首先需要通过应用程序创建叠印图像，然后将其作为叠印图像进行打印。有关叠印的详情，请参阅：

📖 第 107 页 “打印叠印图像”

【删除】

单击此键，删除下拉菜单中选择的叠印图像。

在文档上打印

选中此复选框，在文档上打印图像。

3) 旋转 180 度

选中此复选框，180 度旋转打印图像。

4) 镜像

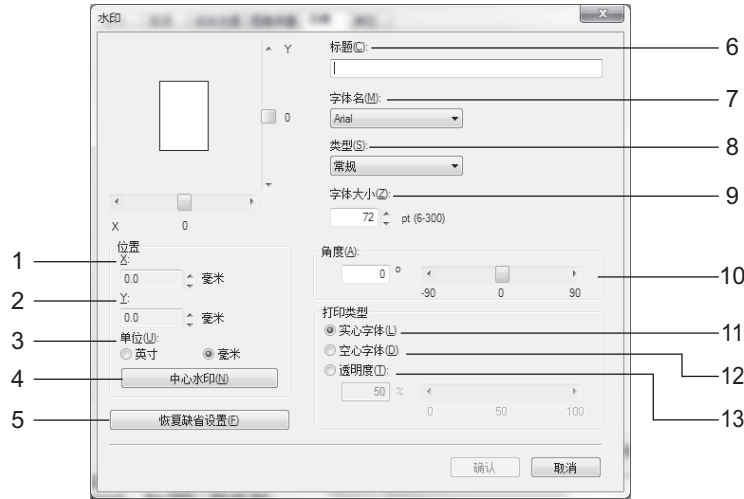
选中此复选框，镜像打印图像。

5) 负 / 正反转

选中此复选框，转换打印图像的明暗部分。

□ 增加 / 编辑水印

单击效果选项标签上的 [增加] 或 [编辑] 时，将显示水印对话框，从而可创建新的水印或编辑所选的水印。



1) X 位置

显示水印的水平位置。可以使用水平滚动条改变位置。

2) Y 位置

显示水印的垂直位置。可以使用垂直滚动条改变位置。

3) 单位

选择“X 位置”和“Y 位置”字段的单位。

4) [中心水印]

单击此键，自动将水印移到中心位置。

5) [恢复缺省设置]

单击此键，将 [水印] 对话框中显示的设置恢复为出厂默认值。

6) 标题

输入水印的文本。最多可输入 63 个字母数字混合的字符。编辑水印时，该字段显示所选的水印文本。

7) 字体名

选择水印文本要使用的字体。

8) 类型

选择水印文本的字形。

- 常规 — 使用字体的常规样式。
- 粗体 — 使用字体的粗体样式。
- 斜体 — 使用字体的斜体样式。
- 粗斜体 — 使用字体的粗斜体样式。

9) 字体大小

输入水印文本的字体大小。字号可设为 6 到 300pt （单位为 1pt）。

10) 角度

输入用于旋转水印文本的角度。角度可以设为 -90 到 90 度 （单位为 1 度）。还可以通过移动滚动条来调整角度。

11) 实心字体

选择此项，打印实心类型的水印文本。

12) 空心字体

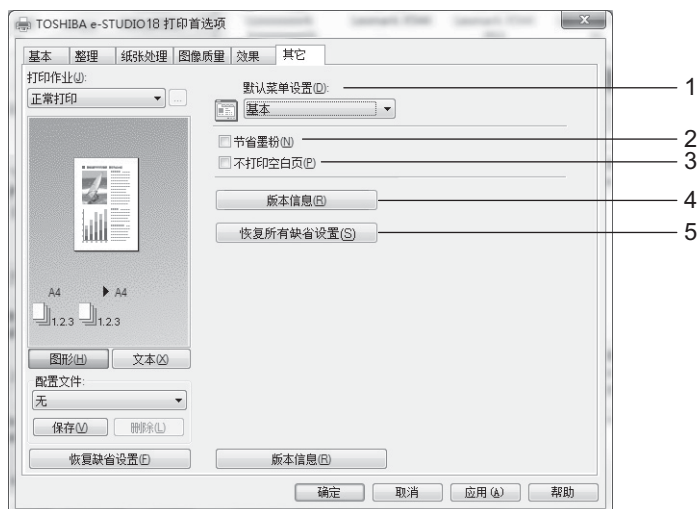
选择此项，打印轮廓类型的水印文本。

13) 透明度

选择此项，打印透明水印。选择此项后，可以将亮度从 0 （较深）设定到 100% （较浅）（以 1% 为单位）。还可以使用滚动条来调整亮度。

■ 其它选项标签

该标签包含节省墨粉、忽略空白页、显示版本信息和恢复所有缺省设置等选项。



1) 默认菜单设置

该选项设置打开对话框后首先显示的选项标签。

2) 节省墨粉

选中此复选框，以节粉模式打印。

注意

启动节粉模式时，打印浓度会降低。

3) 不打印空白页

选中此复选框，不打印空白页。

注意

- 如果启动了水印选项，即使内容为空，也会打印所有页面。
- 如果空白页面含页眉或页脚，也会进行打印。

4) 版本信息

单击此键，显示打印驱动的版本。


5) 恢复所有缺省设置

单击此键，恢复所有打印选项的默认设置。单击确认对话框中的 [确定] 进行恢复，或单击 [取消] 停止操作。

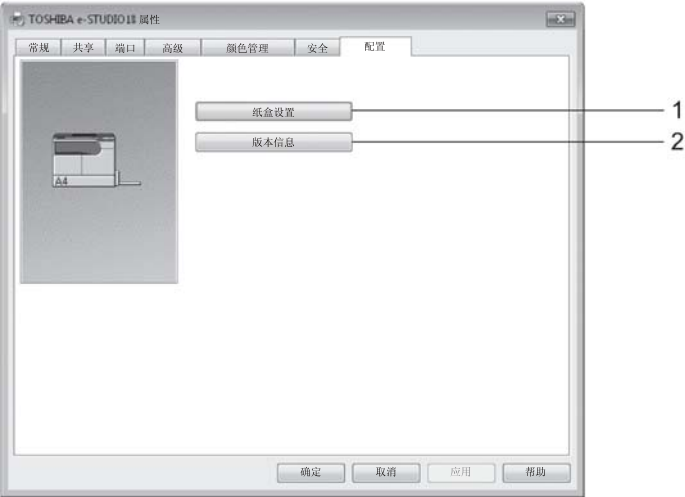
配置选项标签

该标签可实现纸盒设置、查看版本信息和恢复打印选项的默认设置。只有使用“设备”中的打印机属性命令或“打印机和传真”文件夹中的属性命令，打开的对话框才会显示该标签。命令名称取决于 Windows 版本。

注意

- 如果提示您输入管理员密码或进行确认，请输入密码或进行确认。有关详情，请参阅 Windows 帮助信息。
- 使用 Windows 7 时，打印驱动属性某些选项标签菜单带  键。要更改属性，请单击图标。如果属性不可更改，请问您的系统管理员。

3



1) 纸盒设置

单击此键，打开对话框来设置纸盒和旁路托盘的纸张尺寸和类型。



纸张尺寸

选择纸盒中放置的纸张尺寸。旁路托盘上的纸张尺寸固定为“自动”。


纸质类型

选择旁路托盘上放置的纸张类型。纸盒中的纸张类型固定为“普通纸”。

恢复缺省设置

如果想要恢复默认设置，请单击此键。

注意

- 旁路托盘的纸张尺寸设置“自动”取决于设备设置的纸张尺寸。请务必在“菜单”模式中设置纸张尺寸。
 第 37 页“注册旁路托盘上放置的纸张尺寸和类型”
- 纸盒中只可放置普通纸。

2) 版本信息

单击此键，显示打印驱动的版本。

如何使用有用的打印功能

本部分描述使用打印选项的步骤，有助于您享用各种打印功能。

■ 分页打印

通过为每一份拷贝设置分页、对相同页面进行分组或交错排列每份拷贝，可设置用于多份打印的“打印处理”选项。

□ 分别输出每一拷贝

进行多份打印时，可按与原稿相同的页序进行分页输出。

1 打开基本选项标签，然后在打印数量文本框中输入数值。

打印数量 (U) :

5 (1-999)

2 打开整理选项标签，然后在“打印处理”处选择左侧的“分页打印”图标。



3 设置其它所需的打印选项，然后单击 [确定]。

4 单击 [确定] 或 [打印]，开始打印作业。

所有作业都是每份分页独立输出。

□ 每一页面分组输出

进行多份打印时，可先按打印数量打印首页，然后以相同的方式打印随后页面。按页码进行分组打印。

1 打开基本选项标签，然后在打印数量文本框中输入数值。

打印数量 (U) :

5 (1-999)

2 打开整理选项标签，然后在“打印处理”处选择中间的“分组打印”图标。



3 设置其它所需的打印选项，然后单击 [确定]。

4 单击 [确定] 或 [打印]，开始打印作业。

先完成首页的打印，然后以相同的方式，依次打印随后页面。

□ 每一拷贝以不同的方向输出

进行多份打印时，可按与原稿相同的页序进行分页打印，然后交替按纵向和横向的垂直方式输出每份拷贝，从而可清晰区别每一份拷贝。执行此操作，需要设置纸盒和旁路托盘两个纸源，分别放置相同尺寸、不同方向（横向和纵向）的纸张。

注意

该功能仅可使用 Letter、A4、B5 或 16K 的纸张。

1 打开基本选项标签，然后在打印数量文本框中输入数值。

打印数量 (U) :

5 (1-999)

2 打开整理选项标签，然后在“打印处理”处选择右侧的“交错打印”图标。



3 设置其它所需的打印选项，然后单击 [确定]。

4 单击 [确定] 或 [打印]，开始打印作业。

所有作业都是每份分页独立输出，并交错排列。

3

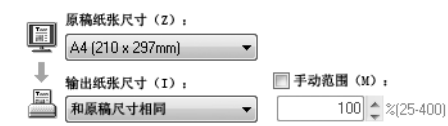
■ 放大或缩小打印

通过选择原稿纸张尺寸和输出纸张尺寸，可自动放大或缩小原稿图像，或手动设置百分比来放大或缩小图像。

□ 选择原稿尺寸和输出尺寸来放大或缩小打印图像

1 打开基本选项标签，然后从原稿纸张尺寸下拉菜单中选择文档尺寸。

2 从输出纸张尺寸下拉菜单中选择纸张尺寸。



打印图像按原稿纸张尺寸与输出纸张尺寸的比例，自动放大或缩小。

3 设置其它所需的打印选项，然后单击 [确定]。

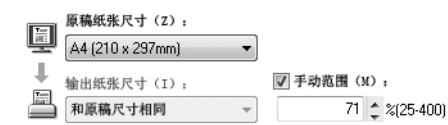
4 单击 [确定] 或 [打印]，开始打印作业。

按适合指定纸张尺寸的比例来放大或缩小打印图像。

□ 手动指定百分比来放大或缩小打印图像

1 打开基本选项标签，然后从原稿纸张尺寸下拉菜单中选择文档尺寸。

2 选中手动范围复选框，然后输入百分比数值。



手动范围以 1% 为单位，可在 25% 到 400% 之间进行设置。

3 设置其它所需的打印选项，然后单击 [确定]。

4 单击 [确定] 或 [打印]，开始打印作业。

按指定的百分比，放大或缩小打印图像。

■ 双面打印

可进行双面打印。请务必按步骤 1，预先在旁路托盘上放置纸张。

1 打开基本选项标签，进行以下设置。

- 从输出纸张尺寸下拉菜单中选择除信封以外的其它纸张尺寸。不可使用信封。
- 在纸张来源下拉菜单中选择“旁路托盘”。需要手动设置旁路托盘上的纸张。
- 从纸质类型下拉菜单中选择“普通纸”或“厚纸 1”。不可使用“厚纸 2”或“透明胶片”。

2 打开整理选项标签，选中手动双面打印复选框，然后选择装订位置图标。



书本 — 选择右侧的图标，进行双面打印并沿垂直边进行装订，从而可左右翻页。

上下拼页 — 选择左侧的图标，进行双面打印并沿水平边进行装订，从而上下翻页。

3 设置其它所需的打印选项，然后单击 [确定]。

4 单击 [确定] 或 [打印]，开始打印作业。

完成所有正面打印后，翻转文档，然后按 [开始] 键来打印背面。完成打印后，在指定位置进行装订。

■ 打印封面和封底

可使用不同的纸张来源，进行封面和封底打印。

1 打开纸张处理选项标签。

2 选中用封面复选框，然后从来源下拉菜单中选择纸张来源，并从打印类型下拉菜单中选择打印页面。



使用空白页 — 选择此项，插入空白封面。

单面打印 — 选择此项，在封面上打印首页。

注意

- 选择“自动”时，将根据文档尺寸自动选择纸张来源。
- 如果选择了“手动双面打印”和“单面打印”，封面正面将打印首页图像，而背面为空白。

3 选中用封底复选框，然后设置“来源”和“打印类型”。

封底设置方式与封面相同。



4 设置其它所需的打印选项，然后单击 [确定]。

5 单击 [确定] 或 [打印]，开始打印作业。

打印或插入封面和封底。

■ 在每页上打印若干缩小的页面

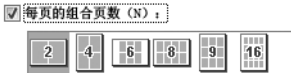
多合一功能实现页面缩小并在单页上打印多页图像。该功能有助于了解页数和页序。例如，可使用该功能查看大量网页的导航路径，或复查 PPT 的展开过程。功能不仅方便，而且节约了纸张。

注意

如果同时使用了叠印图像功能和多合一功能，叠印图像将打印在整个单页面上，而不是单页上各个页面的图像上。

1 打开整理选项标签。

2 选中每页的组合页数复选框，然后选择在单页上组合页数的图标。



- 2 合 1 — 选择此项，在单页上打印 2 页图像。
- 4 合 1 — 选择此项，在单页上打印 4 页图像。
- 6 合 1 — 选择此项，在单页上打印 6 页图像。
- 8 合 1 — 选择此项，在单页上打印 8 页图像。
- 9 合 1 — 选择此项，在单页上打印 9 页图像。
- 16 合 1 — 选择此项，在单页上打印 16 页图像。

3 单击打印方向图标来选择单页上页面图像的排列方式。



- 左到右 — 选择此项，将单页上的两页图像，按从左到右的顺序排列，或将单页上的 4 页或更多页的图像，先按从左到右，然后按从上到下的顺序排列。
- 右到左 — 选择此项，将单页上的两页图像，按从右到左的顺序排列，或将单页上的 4 页或更多页的图像，先按从右到左，然后按从上到下的顺序排列。
- 列分左到右 — 选择此项，将单页上的 4 页或更多页的图像，先按从上到下，然后按从左到右的顺序排列。
- 列分右到左 — 选择此项，将单页上的 4 页或更多页的图像，先按从上到下，然后按从右到左的顺序排列。

4 如果想要在每页上绘制页面边框，请选中画页边框复选框。

5 设置其它所需的打印选项，然后单击 [确定]。

6 单击 [确定] 或 [打印]，开始打印作业。
单页上打印多页图像。

■ 打印水印

水印使用“机密”、“草稿”或“原件”等有用的信息。可从预定义的水印中进行选择，或创建并保存自定义的水印。

注意

水印不可用于叠印文件。如果在打印作业下拉菜单中选择了“打印到叠印文件”，则水印设置项将呈灰色淡出状态，不可设置。

提示

水印为纯文本。要添加图像或其它文档元素，请使用叠印图像功能。
第 108 页 “使用叠印文件进行打印”

□ 打印水印

可选择打印的水印。不使用水印时，请务必在下拉菜单中选择“无”。

1 打开效果选项标签，然后从水印下拉菜单中选择水印。



2 如果只想在首页打印水印，请选中只在首页打印复选框。



3 设置其它所需的打印选项，然后单击 [确定]。

4 单击 [确定] 或 [打印]，开始打印作业。

使用水印来打印作业。

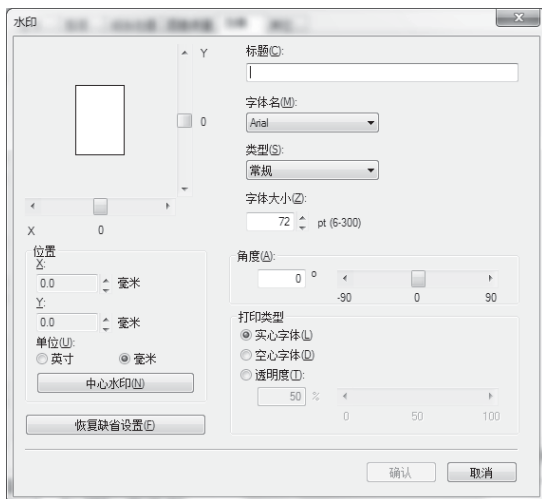
□ 创建或编辑水印

最多可添加 15 个水印。

1 打开效果选项标签，然后单击 [增加] 来创建新的水印，或从下拉菜单中选择水印，然后单击 [编辑] 来编辑水印。



显示水印对话框。



提示

单击 [恢复缺省设置] 将所有的水印设置恢复为默认值。

2 在标题文本框中输入水印文本。

最多可输入 63 个字符。

3 在字体名下拉菜单中选择水印的字体。

4 在类型下拉菜单中选择水印的字形。

5 在字体大小文本框中输入字号。

可以输入 6 到 300pt（单位为 1pt）之间的任何整数。

6 要旋转水印，请在角度文本框中输入角度或移动滚动条。

可输入从 -90 度到 90 度（单位为 1 度）。

7 选择水印文本的打印方式：“实心字体”、“空心字体”和“透明度”。

实心字体 — 选择此项，打印实心类型的水印文本。

空心字体 — 选择此项，打印轮廓类型的水印文本。

透明度 — 选择此项，打印透明水印。输入值或移动滚动条（0 到 100%，单位：1%）。

8 输入 X 和 Y 值或移动滚动条来调整水印位置。

- 可调整水平 “X” 和垂直 “Y” 的位置。
- 可选择单位（“英寸”或“毫米”）。
- 单击 [中心水印]，将水印文本定位在垂直和水平方向上的中心位置。

9 单击 [确定]，保存水印设置。

添加或编辑水印。

□ 删除水印

注意

可删除默认的水印。但是，单击 [恢复缺省设置] 却不可恢复。

1 打开效果选项标签，然后从水印下拉菜单中选择要删除的水印。



2 单击 [删除]。

显示确认对话框。

3 单击 [确定]，删除所选的水印。

单击 [取消]，取消操作。

■ 打印叠印图像

打印驱动可实现叠印图像的打印。

□ 创建叠印文件

要使用叠印打印功能，必须创建叠印图像文件。最多可创建 20 个叠印图像文件。

1 使用应用程序创建叠印图像文件。

创建图像，添加到其它文档。

注意

- 如果图像文件含有多页，只有首页被存储为叠印文件。
- 叠印图像文件和被附加叠印的文档必须为相同的尺寸和方向。

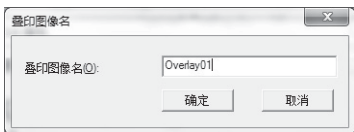
2 从打印作业下拉菜单中选择 “打印到叠印文件”。



3 单击右侧的 [...]

显示叠印图像名对话框。

4 输入叠印图像名，然后单击 [确定]。



最多可输入 63 个字符。

5 设置其它所需的打印选项，然后单击 [确定]。

6 单击[确定]或[打印]，开始打印作业。

文档保存为叠印文件。

□ 使用叠印文件进行打印

创建叠印图像文件后，可使用该文件进行打印。

注意

- 叠印图像文件和被附加叠印的文档必须为相同的尺寸和方向。
- 如果同时使用了叠印图像功能和多合一功能，叠印图像将打印在整个单页面上，而不是单页上各个页面的图像上。
- 创建的叠印文件和被附加叠印图像的文档必须为相同的尺寸和方向。

提示

叠印图像为打印时合并到其它文档的独立文件，因此增加了打印的时间。如果叠印图像仅为文本，则使用水印打印功能要比叠印图像打印快。

1 打开效果选项标签，然后从叠印图像下拉菜单中选择叠印图像名。



2 设置其它所需的打印选项，然后单击[确定]。

3 单击[确定]或[打印]，开始打印作业。

使用叠印图像来打印作业。

□ 删除叠印文件

可删除不再需要的叠印图像。

1 打开效果选项标签，然后从叠印图像下拉菜单中选择叠印图像名。



2 单击[删除]。

显示确认对话框。

3 单击[是]，删除所选的叠印图像。

单击[否]，取消操作。

卸载打印驱动

只有在安装了打印驱动后，才可进行删除。安装程序会自动找到所安装的驱动并进行卸载。请按以下步骤进行操作。

1 将 CD-ROM 插入计算机的光驱中。

- 安装程序自动启动，并打开安装的对话框。
- 如果安装程序未自动启动，双击 CD-ROM 中的“Setup.exe”。

2 单击“安装打印驱动”，然后单击[安装]。

如果单击“安装打印驱动”，就可卸载打印驱动。如果单击“安装所有驱动”，就可按顺序卸载打印和扫描驱动。

如果安装了驱动，卸载开始。请等待，直到出现卸载信息。

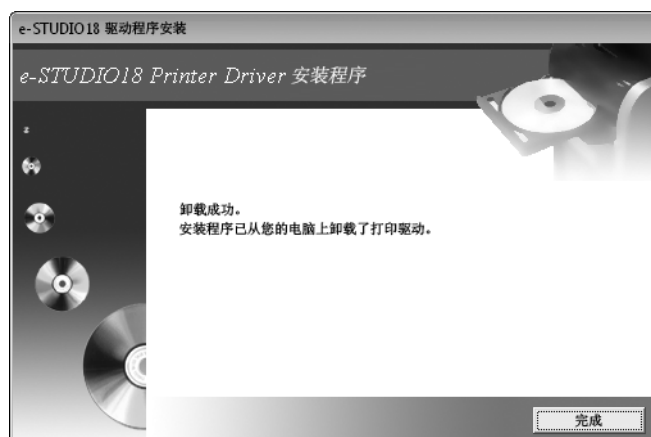


3 确认卸载信息，然后单击[执行]。


- 请等待，直到显示完成信息。
- 可单击[退出]几次，退出操作。



4 单击[完成]。



5 单击 [退出], 结束操作。

如果想要继续安装新的驱动，设置选项进行安装，并单击 [安装] 来继续操作。有关具体的安装步骤，请参阅：
 第 39 页 “准备工作 4 — 安装打印和扫描驱动”

扫描功能

本章描述扫描功能。

基本扫描步骤.....	112
扫描图像	112
如何设置扫描选项	114
设置扫描选项	114
使用简易设定功能.....	116
卸载扫描驱动.....	117

基本扫描步骤

设备支持通过 TWAIN 兼容性应用程序进行扫描。TWAIN 是用来获取图像的应用程序与扫描仪之间的连接标准。有关 TWAIN 支持的内容，请参阅相关的应用程序手册。开始使用设备进行扫描前，请务必安装扫描驱动。

📖 第 39 页 “准备工作 4 — 安装打印和扫描驱动”

注意

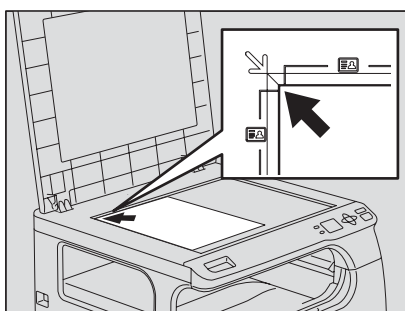
默认的原稿尺寸取决于 Windows 的度量制度：A4（公制），LT（美国）。只可在安装后，开始第一次操作前，才能更改该默认设置。有关度量制度，请参阅 Windows 帮助信息。

■ 扫描图像

请按以下步骤，扫描原稿。

1 将原稿面向下放置。

- 1) 打开稿台盖板。
- 2) 将原稿面向下放在原稿玻璃上。
- 3) 将原稿与原稿玻璃的左后角对齐。



⚠ 小心

请勿在原稿玻璃上放置重物（4kg 或以上），并勿用力压。
打碎玻璃会导致人身伤害。

提示

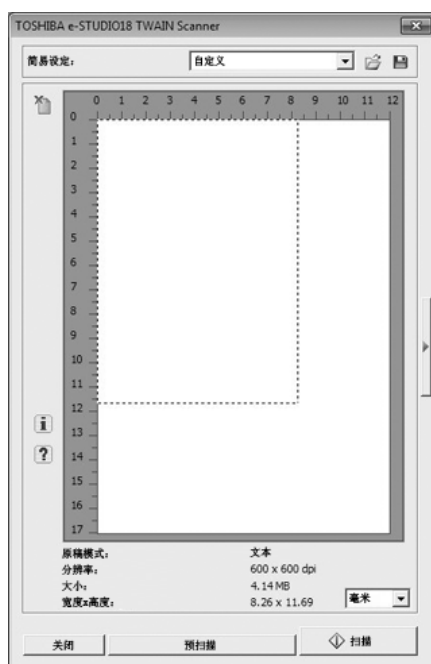
当使用投影胶片或描图纸等透明原稿时，请在原稿背面覆盖一张相同尺寸或更大的空白普通纸。

2 运行 TWAIN 兼容性应用程序并执行图像获取命令。

通常在“文件”菜单上执行扫描或图像获取命令。图像获取命令的位置和选择扫描仪的方式随应用程序而异。请参阅相关的应用程序手册。

3 单击 [预扫描], 预览原稿。

可设置不同的选项来扫描原稿图像。有关对话框、扫描选项和简易设定功能的详情, 请参阅:
第 114 页 “如何设置扫描选项”



4 单击 [扫描], 扫描原稿。

扫描过程中, 可按 [取消] 键退出操作。完成扫描后, 预览窗口关闭, 应用程序窗口中打开扫描的图像。

5 将扫描图像保存到应用程序。

保存命令随应用程序而异。通常在 “文件” 菜单上执行 “保存” 或 “另存为” 命令。根据需要, 可使用应用程序中各种图形命令来编辑扫描图像。

如何设置扫描选项

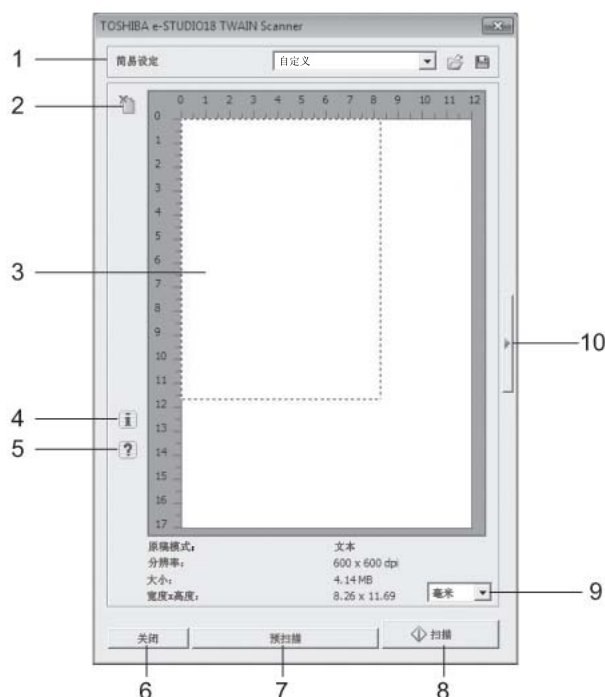
扫描原稿时，可使用各种选项来改变扫描状态。可在文件中保存各种选项的设置并调用其中常用的设置。

■ 设置扫描选项

可在扫描操作中使用基本和高级的对话框。

□ 基本扫描对话框

执行 TWAIN 兼容性应用程序的图像获取命令时，将显示以下基本扫描对话框。



1) 简易设定

可保存扫描选项。

第 116 页 “使用简易设定功能”

2) 清除图标

单击此图标，清除预览图像。

3) 预览屏幕

预览屏幕显示预扫描的图像。虚线区域表示扫描区或原稿尺寸。预览屏幕下方显示图像信息。

4) 信息图标

单击此图标，显示扫描驱动的版本信息。

5) 帮助图标

单击此图标，显示扫描驱动的帮助信息。

6) [关闭]

单击此键，退出扫描操作。

7) [预扫描]

单击此键，预扫描原稿。

8) [扫描]

单击此键，扫描原稿。

9) 度量单位

选择“英寸”，“毫米”或“像素”为度量单位。

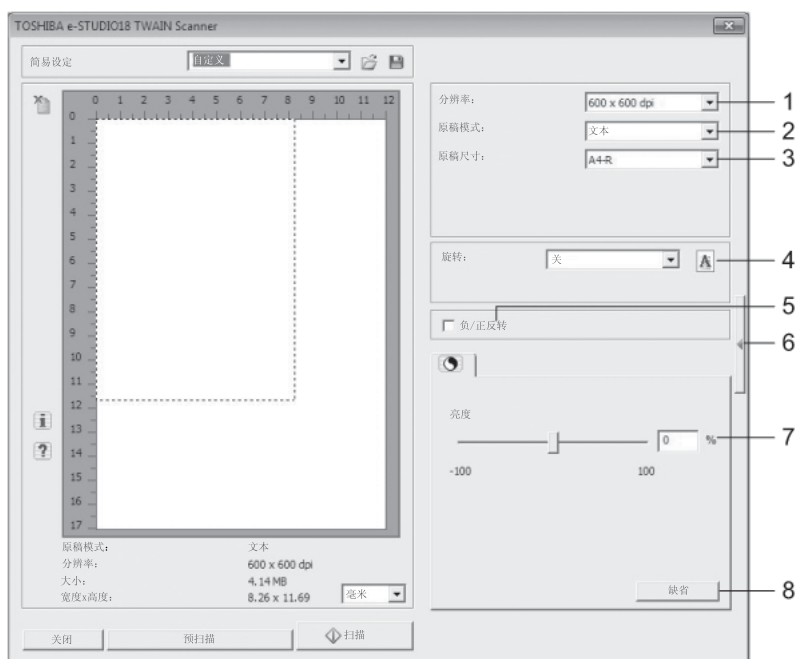
10) 高级图标

单击此图标，打开高级扫描对话框。

第 115 页 “高级扫描对话框”

□ 高级扫描对话框

打开预览窗口后，可单击预览区域右侧的三角形（向右），设置以下各种扫描选项。默认设置用粗体加下划线表示。



1) 分辨率

可选择水平和垂直方向上的分辨率（每英寸点）：**150 x 150 dpi**，**300 x 300 dpi**，或 600 x 600 dpi。

2) 原稿模式

可选择适合原稿图像的模式，例如：纯文本或混合有文本和照片：**文本**或文本 / 照片。

3) 原稿尺寸

可设置原稿文档大小或扫描区域：**A3**，**A4**，A4-R，A5-R，A6-R，B4，B5，B5-R，FOLIO，LD，LG，LT，LT-R，COMP，13"LG，8K，16K 或 16K-R。

4) 旋转


图像可顺时针 / 逆时针旋转 **90 度**，或旋转 **180 度**。该选项仅可应用于扫描的图像，却不对预览图像生效：**关**，右转 90 度，左转 90 度，或旋转 180 度。

5) 负 / 正反转

可选择负 / 正图像。选中该复选框，打开该功能；不选该复选框，关闭该功能。该选项对预览和扫描图像均有效：**关**或开。

6)

单击此图标，关闭高级扫描对话框并返回基本扫描对话框。

 第 114 页 “基本扫描对话框”

7) 亮度

可在 -100（亮）到 +100（暗）的范围内调整图像亮度。直接输入值或左右移动滚动条。实时更改预览图像的亮度，虽然速度比较慢。

8) 缺省




单击此键，将亮度值恢复为默认设置 **0**%。

■ 使用简易设定功能

完成扫描选项设置后，可将其保存为简易设定文件。这样可保存多个简易设定文件，从而每当您扫描不同的文档时，可轻松选择其中一个简易设定文件，而无需更改扫描选项。



□ 保存简易设定文件

请按以下步骤，保存简易设定文件。

- 1 打开应用程序高级扫描对话框。**
 第 112 页 “扫描图像”
- 2 设置需要的扫描选项。**
 第 114 页 “设置扫描选项”
- 3 单击简易设定菜单旁的 。**
显示保存对话框。
- 4 输入文件名，选择保存文件的文件夹，然后单击 [保存]。**

□ 使用简易设定文件

按以下步骤，使用简易设定文件。

- 1 将原稿放在原稿玻璃上。**
- 2 打开应用程序预览窗口。**
 第 112 页 “扫描图像”
- 3 选择预定义的简易设定文件，或单击简易设定菜单旁的 ，进行选择。**
 - 可使用以下两个预定义的文件。

预定义文件	分辨率	原稿模式	其它扫描选项
图片	150 x 150dpi	文本 / 照片	默认设置
文本	600 x 600 dpi	文本	

- 当对话框打开时，选择文件夹，选择目标简易设定文件，然后单击 [打开]。
- 4 单击 [预扫描]，预览原稿。**
如果在选择简易设定文件前，已预先扫描了预览图像，请再次单击 [预扫描]，更新预览图像。
 - 5 单击 [扫描]，扫描原稿。**
如果确认预览图像，单击 [扫描]，开始图像扫描。如果需要更改，请更改某些扫描选项，并预览图像，直到满意为止。更改的选项仅对当前的操作有效。它们不会默认保存在已有的简易设定文件中，另需更改名称或使用现有的名称进行保存。

□ 删除简易设定文件

删除简易设定文件的方法与删除常规文件相同。找到保存简易设定文件的文件夹，鼠标右键单击文件，然后从菜单中选择“删除”。然后，单击“是”，删除文件。如果处于预览窗口，请单击简易设定菜单旁的文件夹图标，以相同的方法来删除文件。完成删除后，单击 [取消]，关闭对话框。

卸载扫描驱动

只有在安装了扫描驱动后，才可进行删除。安装程序会自动找到所安装的驱动并进行卸载。请按以下步骤进行操作。

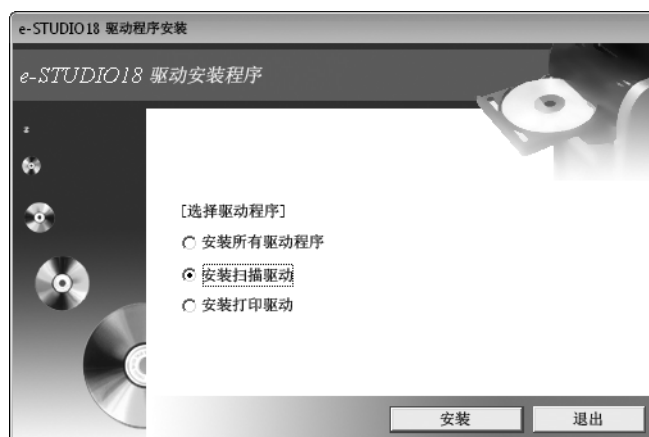
1 将 CD-ROM 插入计算机的光驱中。

- 安装程序自动启动，并打开安装的对话框。
- 如果安装程序未自动启动，双击 CD-ROM 中的“Setup.exe”。

2 单击“安装扫描驱动”，然后单击[安装]。

如果单击“安装扫描驱动”，就可卸载扫描驱动。如果单击“安装所有驱动”，就可按顺序卸载打印和扫描驱动。

如果安装了驱动，卸载开始。请等待，直到出现卸载信息。

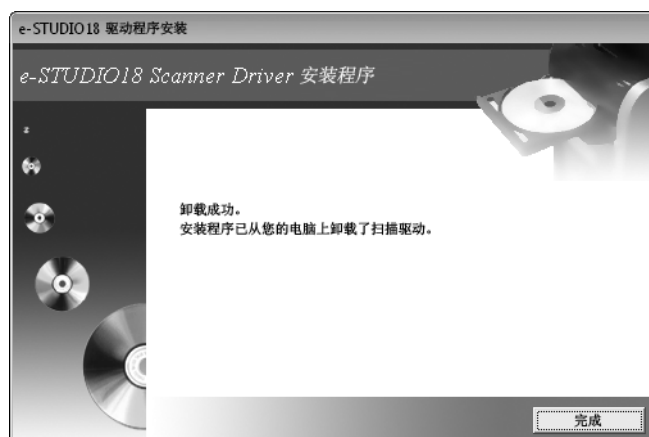


3 确认卸载信息，然后单击[执行]。


- 请等待，直到显示完成信息。
- 可单击[退出]几次，退出操作。



4 单击[完成]。



5 单击 [退出], 结束操作。

如果想要继续安装新的驱动，设置选项进行安装，并单击 [安装] 来继续操作。有关具体的安装步骤，请参阅：
 第 39 页 “准备工作 4 — 安装打印和扫描驱动”

设备设置

本章描述设备的设置。

菜单功能.....	120
“菜单”模式中的可用功能	120
“菜单”模式中的一般操作步骤	122
默认设置.....	124
设置浓度默认值	124
选择原稿模式默认值	124
设置整理默认值	125
设置 2 合 1/4 合 1 默认值	126
设置双页复印默认值	126
设置语言	127
设置自动清除和节能的定时器	128
设置更改纸盒中纸张的确认信息	128
设置卡纸恢复功能	130
设置 LCD 对比度	130
设置功能 1/2 默认值	131
其它设备功能.....	133
恢复默认设置	133
进入睡眠模式	133
显示总计数器	134
显示 ROM 版本	134

菜单功能

您可使用“菜单”模式中的各种菜单功能。

■ “菜单”模式中的可用功能

按控制面板上的 [菜单] 键，可进入“菜单”模式，从而使用高级复印功能、进行默认设置，并执行设备功能。下表列出了“菜单”模式中可用的功能和设置：出厂默认设置用粗体和下划线表示。

注 意

本章描述“默认设置”和随后功能的操作步骤。有关“高级功能”和“纸张设置”的具体内容，请参阅下表中的参考页。

菜单功能			设置	说明和参考页
高级功能	浓度		自动 ，手动（9 级）	设置复印功能的浓度。 第 66 页 “调整复印浓度”
	原稿模式		文本 / 照片 ，文本，照片，背景消除	设置复印功能的原稿模式。 第 67 页 “调整复印的原稿模式”
	整理		不分页 ，分页，交错分页	设置复印的整理功能。 第 68 页 “按与原稿相同的页序进行分页”
	缩放		手动缩放 (25 - 100 - 400%)，固定变焦	设置复印的缩放功能。 第 70 页 “缩放复印”
	2 合 1/4 合 1		2 合 1，4 合 1， 关	设置复印的 2 合 1 或 4 合 1 功能。 第 71 页 “在单面上复印两页或四页图像”
	身份证		开， 关	设置身份证复印功能。 第 73 页 “在单面上复印证件的两面”
	边缘消除		开 (4 mm - 15 mm/0.2" - 0.6")， 关	设置复印的边缘消除功能。 第 75 页 “消除边缘阴影”
	双页复印		左侧装订 (8 mm - 30 mm/0.3" - 1.2")， 右侧装订 (8 mm - 30 mm/0.3" - 1.2")， 关	设置双页复印功能。 第 76 页 “分别复印书本左右两页”
	图像移位		左页边距 (4 mm - 15 mm/0.2" - 0.6")， 右页边距 (4 mm - 15 mm/0.2" - 0.6")， 关	设置复印的图像移位功能。 第 77 页 “向左或向右移动页面”
	作业存储器		调用， 存储	设置或调用复印功能的作业存储器。 第 79 页 “存储常用复印功能”
纸张设置	纸张尺寸	纸盒	A3, A4 , A4-R, B4, B5, B5-R, FOLIO, 8K, 16K, 16K-R, LD, LG, LT , LT-R, COMP, 13"LG	设置纸盒的纸张尺寸。默认纸张尺寸随区域而异： 北美以外的其它区域： A4 北美： LT 第 36 页 “注册纸盒中放置的纸张尺寸”
		旁路送纸	A3, A4, A4-R, B4, B5, B5-R, A5-R, FOLIO, 8K, 16K, 16K-R, CHO-3, YOU-4, DL, LD, LG, LT, LT-R, COMP, 13"LG, ST-R, MONARCH, COM10, 无尺寸	设置旁路托盘的纸张尺寸。 第 37 页 “注册旁路托盘上放置的纸张尺寸和类型”
	纸张类型		普通纸 ，厚纸 1，厚纸 2，信封，透明胶片	设置旁路托盘的纸张类型。 第 37 页 “注册旁路托盘上放置的纸张尺寸和类型”

菜单功能		设置	说明和参考页
默认设置	浓度	自动 , 手动 9 级	进行浓度默认设置。 📖 第 124 页 “设置浓度默认值”
	原稿模式	文本 / 照片 , 文本, 照片, 背景消除	进行原稿模式默认设置。 📖 第 124 页 “选择原稿模式默认值”
	整理	不分页 , 分页, 交错分页	进行整理功能默认设置。 📖 第 125 页 “设置整理默认值”
	2 合 1 / 4 合 1	2 合 1 , 4 合 1	进行 2 合 1 / 4 合 1 功能默认设置。 📖 第 126 页 “设置 2 合 1/4 合 1 默认值”
	双页复印	左侧装订 , 右侧装订	进行双页复印功能的默认装订位置设置。 📖 第 126 页 “设置双页复印默认值”
	语言	ENGLISH, FRENCH, ITALIAN, GERMAN, SPANISH, IRISH, BULGARIAN, SLOVAKIAN, SERBIAN, DUTCH, POLISH, RUSSIAN, PORTUGUESE, CZECH, HUNGARIAN, TURKISH, ROMANIAN, SLOVENIAN, LITHUANIAN, LATOVIAN, 简体中文, 繁体中文	设置默认语言。默认语言和显示顺序随区域而异。 📖 第 127 页 “设置语言”
	定时器	自动清除	15, 30, 45 , 60, 75, 90, 105, 120, 135, 150, 180, 210, 240, 270, 300 秒。 进行自动清除功能的默认时间设置。 📖 第 128 页 “设置自动清除和节能的定时器”
		自动省电	1, 2, 3, 4, 5 , 10, 15, 20, 25, 30, 35, 40, 45, 50, 55, 60, 70, 80, 90, 100, 110, 120, 150, 180, 210, 240 分钟。 进行自动省电功能的默认时间设置。 📖 第 128 页 “设置自动清除和节能的定时器”
		自动睡眠	1 , 3, 5, 10, 15, 20, 25, 30, 35, 40, 45, 50, 55, 60, 70, 80, 90, 100, 110, 120, 150, 180, 210, 240 分钟。 进行自动睡眠功能的默认时间设置。 📖 第 128 页 “设置自动清除和节能的定时器”
	纸盒设置弹出信息	开 , 关	进行纸盒弹出信息功能的默认设置。默认设置随区域而异： 北美：开 北美以外的其它区域：关 📖 第 128 页 “设置更改纸盒中纸张的确认信息”
	卡纸恢复	手动 , 自动	进行卡纸恢复的默认设置。 📖 第 130 页 “设置卡纸恢复功能”
	LCD 对比度	-3, -2, -1, 0 , +1, +2, +3	设置 LCD 屏幕对比度。 📖 第 130 页 “设置 LCD 对比度”
	功能 1	与 浓度 或 身份证 等菜单功能的选项相同	所选的菜单功能注册到功能 1。默认设置随区域而异： 欧洲以外的其它区域：浓度 欧洲：身份证 📖 第 131 页 “设置功能 1/2 默认值”
	功能 2	与 缩放 等菜单功能的选项相同	所选的菜单功能注册到功能 2。 📖 第 131 页 “设置功能 1/2 默认值”
恢复默认设置		是	所有的设置和功能恢复为出厂默认设置。 📖 第 133 页 “恢复默认设置”
进入睡眠模式		睡眠	设备进入睡眠模式。 📖 第 133 页 “进入睡眠模式”

菜单功能		设置	说明和参考页
总计计数器	总计计数器	-	显示打印或复印的页数。 第 134 页 “显示总计计数器”
ROM 版本		-	显示系统和引擎的版本。 第 134 页 “显示 ROM 版本”

■ “菜单”模式中的一般操作步骤

开始在该模式中操作之前，请了解一下的一般步骤。有关详情，请参阅描述各功能的页面。

注意

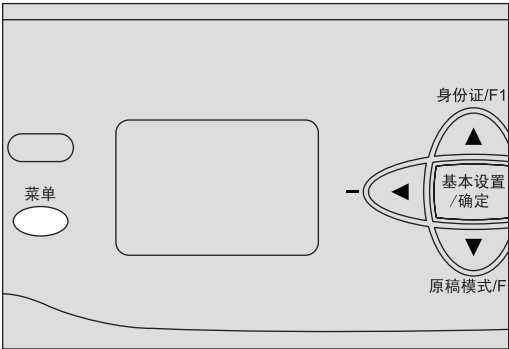
在复印、打印、扫描的过程中，或处于基本复印设置菜单的情况下，不可进入“菜单”模式。

设备的各个功能都经过出厂默认设置。如果 LCD 屏幕上的设置旁出现星号，则表示该出厂默认值已更改，或当前值与先前的设置不同。

提示

如果想要退出菜单，请选择“取消”，如果菜单上的选项可用，则按 [基本设置 / 确定] 键。也可使用激活的 [清除 / 停止] 键，退出各层菜单。

1 按 [菜单] 键，进入“菜单”模式。



2 按 ▼ 或 ▲ 键，翻动菜单，直到找到要设置的菜单项。选择“默认设置”。

菜单	
高级功能	1
纸张设置	3
默认设置	

3 按 [基本设置 / 确定] 键，进入“基本设置”菜单。

4 按 ▼ 或 ▲ 键，翻动菜单，直到出现要更改的默认设置。

第 120 页 ““菜单”模式中的可用功能”

默认设置	
浓度	1
原稿模式	5
输出整理	

- 5 按 [基本设置 / 确定] 键，进入各项的设置菜单层。**
- 6 按 ▼，▲，▶ 或 ◀ 键，选择设置。**
- 7 按 [基本设置 / 确定] 键。**
 - 如果所选项无更多要设置的值，按 [基本设置 / 确定] 键，可退出菜单。此时，操作完成。
 - 如果所选项有更多要设置的值，按 [基本设置 / 确定] 键，可设置值。请继续下一步。
- 8 根据需要，使用 ▼，▲，▶ 或 ◀ 键，选择值和选项。**

选项和值随设置而异。有关详情，请参阅描述各个默认设置的页面。
- 9 按 [基本设置 / 确定] 键，退出菜单。**

完成 “菜单” 模式中的操作。

默认设置

可设置“菜单”模式中各功能的默认值。

■ 设置浓度默认值

如下设置“浓度”的默认值。

1 按[菜单]键，进入“菜单”模式。

2 按▼或▲键，选择“默认设置”。

菜单	
高级功能	1
纸张设置	3
默认设置	

3 按[基本设置/确定]键，进入“默认设置”菜单。

4 确认选择“浓度”。

如有需要，按▼或▲键，进行选择。

默认设置	
浓度	1
原稿模式	5
输出整理	

5 按[基本设置/确定]键。

6 按▼或▲键，选择“自动”或浓度比例。

如果在此步骤选择了“自动”，请跳过下一步。有关设置和操作的详情，请参阅：

📖 第 55 页 “更改复印浓度”

📖 第 66 页 “调整复印浓度”

7 如果在上一步中选择了浓度比例，请按▶或◀键，增加或减少浓度等级。

8 按[基本设置/确定]键，退出菜单。

完成“菜单”模式中的操作。默认设置下，所选设置呈激活状态。

■ 选择原稿模式默认值

如下设置“原稿模式”的默认值。

1 按[菜单]键，进入“菜单”模式。

2 按▼或▲键，选择“默认设置”。

菜单	
高级功能	1
纸张设置	3
默认设置	

3 按[基本设置/确定]键，进入“默认设置”菜单。

4 按 ▼ 或 ▲ 键，选择“原稿模式”。

默认设置	
浓度	1
原稿模式	✓ 5
输出整理	⬆

5 按 [基本设置 / 确定] 键。

6 按 ▼, ▲, ► 或 ◀ 键，选择“文本 / 照片”，“文本”，“照片”或“背景消除”。

有关设置和操作的详情，请参阅：

📖 第 56 页 “更改复印的原稿模式”

📖 第 67 页 “调整复印的原稿模式”

7 按 [基本设置 / 确定] 键，退出菜单。

完成“菜单”模式中的操作。默认设置下，所选设置呈激活状态。

■ 设置整理默认值

如下设置“整理”复印功能的默认值。

1 按 [菜单] 键，进入“菜单”模式。

2 按 ▼ 或 ▲ 键，选择“默认设置”。

菜单	
高级功能	1
纸张设置	✓ 3
默认设置	⬆

3 按 [基本设置 / 确定] 键，进入“默认设置”菜单。

4 按 ▼ 或 ▲ 键，选择“输出整理”。

默认设置	
浓度	1
原稿模式	✓ 5
输出整理	⬆

5 按 [基本设置 / 确定] 键。

6 按 ▼ 或 ▲ 键，选择“不分页”，“分页”或“交错分页”。

有关设置和操作的详情，请参阅：

📖 第 68 页 “按与原稿相同的页序进行分页”

7 按 [基本设置 / 确定] 键，退出菜单。

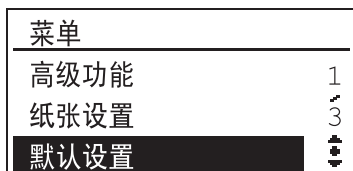
完成“菜单”模式中的操作。默认设置下，所选设置呈激活状态。

■ 设置 2 合 1/4 合 1 默认值

如下设置“2 合 1/4 合 1”复印功能的默认值。

1 按[菜单]键，进入“菜单”模式。

2 按▼或▲键，选择“默认设置”。



3 按[基本设置/确定]键，进入“默认设置”菜单。

4 按▼或▲键，选择“2 合 1/4 合 1”。



5 按[基本设置/确定]键。

6 按▼或▲键，选择“2 合 1”或“4 合 1”。

7 按[基本设置/确定]键。

8 按▶或◀键，选择指定如何在一页上安排多页图像的图标。

“2 合 1”和“4 合 1”中分别有两个或四个可用的选项。有关设置和操作的详情，请参阅：

📖 第 71 页 “在单面上复印两页或四页图像”

9 按[基本设置/确定]键，退出菜单。

完成“菜单”模式中的操作。默认设置下，所选设置呈激活状态。

■ 设置双页复印默认值

如下设置“双页”复印功能的默认值。

1 按[菜单]键，进入“菜单”模式。

2 按▼或▲键，选择“默认设置”。



3 按[基本设置/确定]键，进入“默认设置”菜单。

4 按▼或▲键，选择“双页复印”。

默认设置	
2合1/4合1	2
双页复印	5
语言	

5 按[基本设置/确定]键。

6 按▼或▲键，选择“左侧装订”或“右侧装订”。

有关设置和操作的详情，请参阅：

📖 第 76 页 “分别复印书本左右两页”

7 按[基本设置/确定]键，退出菜单。

完成“菜单”模式中的操作。默认设置下，所选设置呈激活状态。

5

■ 设置语言

如下设置“语言”的默认值。

1 按[菜单]键，进入“菜单”模式。

2 按▼或▲键，选择“默认设置”。

菜单	
高级功能	1
纸张设置	3
默认设置	

3 按[基本设置/确定]键，进入“默认设置”菜单。

4 按▼或▲键，选择“语言”。

默认设置	
2合1/4合1	2
双页复印	5
语言	

5 按[基本设置/确定]键。

6 按▼或▲键，选择语言。

7 按[基本设置/确定]键，返回基本屏幕。

LCD 屏幕信息按所选语言显示。

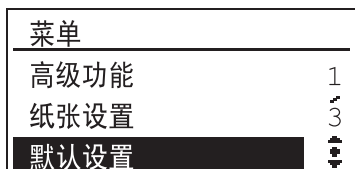
■ 设置自动清除和节能的定时器

如下设置“自动清除”，“自动省电”或“自动睡眠”的默认值。

- 自动清除：**如果完成菜单操作后，设备停止不动并到达设置的时间，则设备自动清除所作操作并退出菜单。
- 自动省电：**如果未按设备上的键，到达设置时间，设备将自动进入省电模式。当您按设备上的键或设备接收到打印数据时，设备将返回正常状态。
- 自动睡眠：**如果设备无人使用，到达设置时间，设备将自动进入睡眠模式以节能。当按设备上的键或设备接收到打印数据时，设备将被唤醒。

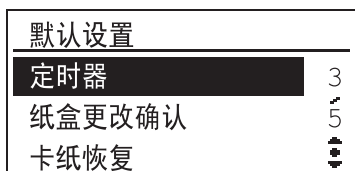
1 按 [菜单] 键，进入“菜单”模式。

2 按 ▼ 或 ▲ 键，选择“默认设置”。



3 按 [基本设置 / 确定] 键，进入“默认设置”菜单。

4 按 ▼ 或 ▲ 键，选择“定时器”。



5 按 [基本设置 / 确定] 键。

6 按 ▼ 或 ▲ 键，选择“自动清除”，“自动省电”或“自动睡眠”。

7 按 [基本设置 / 确定] 键。

8 按 ► 或 ◀ 键，设置时间值。

📖 第 120 页 “菜单”模式中的可用功能”

9 按 [基本设置 / 确定] 键，退出菜单。

完成“菜单”模式中的操作。默认设置下，所选设置呈激活状态。

■ 设置更改纸盒中纸张的确认信息

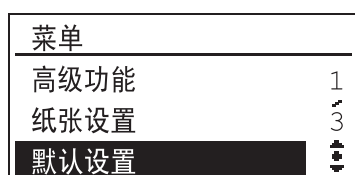
当在纸盒中放置一种不同尺寸的纸张时，需要更改 LCD 屏幕上的纸张尺寸。如果打开了“菜单”模式中的“纸盒更改确认”功能，则在您每次更改纸盒中的纸张时，LCD 屏幕上就会出现信息，提示您更改纸张尺寸。如果关闭了“纸盒更改确认”功能，LCD 屏幕上就不会出现提示信息，此时，请注意更改纸张尺寸。

□ 设置弹出信息功能的默认值

如下设置“纸盒更改确认”功能的默认值。

1 按 [菜单] 键，进入“菜单”模式。

2 按 ▼ 或 ▲ 键，选择“默认设置”。



3 按 [基本设置 / 确定] 键，进入“默认设置”菜单。

4 按 ▼ 或 ▲ 键，选择“纸盒更改确认”。



5 按 [基本设置 / 确定] 键。

6 按 ▼ 或 ▲ 键，选择“关”或“开”。

有关操作的详情，请参阅：

📖 第 129 页 “根据弹出信息更改纸张尺寸”

7 按 [基本设置 / 确定] 键，退出菜单。

完成“菜单”模式中的操作。默认设置下，所选设置呈激活状态。

□ 根据弹出信息更改纸张尺寸

在“纸盒更改确认”功能打开的情况下，每次当您更改纸盒中的纸张时，LCD 屏幕上会显示信息。请根据以下步骤，进行操作。

📖 第 29 页 “在纸盒中放置纸张”

1 打开纸盒。

2 更换纸盒中的纸张。

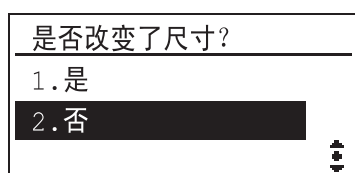
3 关闭纸盒。

- 如果“纸盒更改确认”功能打开，LCD 屏幕会显示信息“是否改变了尺寸？”。继续下一步。
- 如果“纸盒更改确认”功能关闭，LCD 屏幕不会显示信息。操作结束。请确认纸张尺寸。如有需要，根据纸盒中放置的纸张尺寸，进行更改。

📖 第 36 页 “注册纸盒中放置的纸张尺寸”

4 按 ▼ 或 ▲ 键，选择“是”或“否”。

- 如果已经更改了纸盒中的纸张尺寸，选择“是”。
- 如果没有更改，选择“否”。



5 按 [基本设置 / 确定] 键。

- 如果在上一步中选择了“是”，请继续下一步。
- 如果在上一步中选择了“否”，操作结束。

6 按 ▼, ▲, ► 或 ◀ 键, 选择在纸盒中放置的纸张尺寸。

7 按 [基本设置 / 确定] 键。
操作结束, 从而可使用当前设置的纸张尺寸进行复印。

■ 设置卡纸恢复功能

如下设置 “卡纸恢复” 功能的默认值。

1 按 [菜单] 键, 进入 “菜单” 模式。

2 按 ▼ 或 ▲ 键, 选择 “默认设置”。

菜单	
高级功能	1
纸张设置	3
默认设置	

3 按 [基本设置 / 确定] 键, 进入 “默认设置” 菜单。

4 按 ▼ 或 ▲ 键, 选择 “卡纸恢复”。

默认设置	
定时器	3
纸盒更改确认	5
卡纸恢复	

5 按 [基本设置 / 确定] 键。

6 按 ▼ 或 ▲ 键, 选择 “手动” 或 “自动”。

- 如果选择 “手动”, 需要在取出卡纸后, 清除错误。清除卡纸后, 按 [开始] 键, 继续打印卡纸后续页。
- 如果选择 “自动”, 取出卡纸后, 设备自动清除错误。清除卡纸后, 设备自动打印所卡的页面以及随后页。

7 按 [基本设置 / 确定] 键, 退出菜单。
完成 “菜单” 模式中的操作。默认设置下, 所选设置呈激活状态。

■ 设置 LCD 对比度

如下设置 “LCD 对比度” 默认值。

1 按 [菜单] 键, 进入 “菜单” 模式。

2 按 ▼ 或 ▲ 键, 选择 “默认设置”。

菜单	
高级功能	1
纸张设置	3
默认设置	

3 按 [基本设置 / 确定] 键, 进入 “默认设置” 菜单。

4 按▼或▲键，选择“LCD对比度”。

默认设置	
LCD对比度	4
功能1	5
功能2	

5 按[基本设置/确定]键。

6 按▶或◀键，从-3（亮）到+3（暗）的范围中选择对比度值。

7 按[基本设置/确定]键，退出菜单。

完成“菜单”模式中的操作。默认设置下，所选设置呈激活状态。

5

■ 设置功能 1/2 默认值

分配到“功能 1”的默认功能随区域而异：欧洲以外的区域为“浓度”，而欧洲为“身份证”。分配到“功能 2”的默认功能为“缩放”，这是所有地区通用的。按照如下方式，可更改“功能 1”和“功能 2”的默认设置。按住[功能 1]或[功能 2]键，可快速访问所分配的功能。相关操作，请参阅：

第 63 页 “快速使用“功能 1”或“功能 2””

1 按[菜单]键，进入“菜单”模式。

2 按▼或▲按[菜单]键，进入“菜单”模式。

菜单	
高级功能	1
纸张设置	3
默认设置	

3 按[基本设置/确定]键，进入“默认设置”菜单。

4 按▼或▲键，选择“默认设置”。

默认设置	
LCD对比度	4
功能1	5
功能2	

5 按[基本设置/确定]键。

6 按▼或▲键，选择要分配到“功能 1”或“功能 2”的功能。 .

可在“菜单”模式中选择可用的功能，例如：“高级功能”，“纸张设置”，“默认设置”，“恢复默认设置”，“进入睡眠模式”，“总计数器”和“ROM 版本”。

第 120 页 ““菜单”模式中的可用功能”

有关操作详情，请参阅描述各功能的页面。

第 64 页 “高级复印功能”

第 36 页 “准备工作 3 —注册放置的纸张”

第 124 页 “默认设置”

第 133 页 “其它设备功能”

7 按[基本设置/确定]键，退出菜单。

完成“菜单”模式中的操作。默认设置下，所选设置呈激活状态。

其它设备功能

可在“菜单”模式下，恢复默认设置，进入睡眠模式，并查看总计数器或 ROM 版本信息。

■ 恢复默认设置

如下执行“恢复默认设置”，将所有功能和设置恢复为默认值。

- 1 按 [菜单] 键，进入“菜单”模式。
- 2 按 ▼ 或 ▲ 键，选择“恢复默认设置”。



- 3 按 [基本设置 / 确定] 键，进入“恢复默认设置”菜单。
- 4 确认选择“是”。
根据需要，按 ▼ 或 ▲ 键，选择“是”。



- 5 按 [基本设置 / 确定] 键，退出菜单。
完成“菜单”模式中的操作。默认设置下，所有功能和设置恢复为默认值。

■ 进入睡眠模式

如下执行“进入睡眠模式”，使设备进入睡眠状态。

- 1 按 [菜单] 键，进入“菜单”模式。
- 2 按 ▼ 或 ▲ 键，选择“进入睡眠模式”。



- 3 按 [基本设置 / 确定] 键，进入“进入睡眠模式”菜单。
- 4 确认选择“睡眠”。
根据需要，按 ▼ 或 ▲ 键，选择“睡眠”。

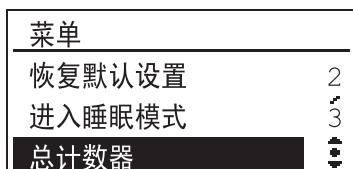


- 5 按 [基本设置 / 确定] 键，退出菜单。**
完成“菜单”模式中的操作。设备进入睡眠模式。

■ 显示总计数器

如下执行“总计数器”，察看复印或打印的页数。

- 1 按 [菜单] 键，进入“菜单”模式。**
- 2 按 ▼ 或 ▲ 键，选择“总计数器”。**



- 3 按 [基本设置 / 确定] 键。**
LCD 屏幕显示计数器。
- 4 检查计数器并按 [清除 / 停止] 或 [基本设置 / 确定] 键。**
- 如果按 [清除 / 停止] 键，可立即退出菜单。操作结束。
 - 如果按 [基本设置 / 确定] 键，可返回“菜单”。继续下一步。



- 5 按 ▼ 或 ▲ 键，选择 [取消]，然后按 [基本设置 / 确定] 键，退出菜单。**
完成“菜单”模式中的操作。

■ 显示 ROM 版本

如下执行“ROM 版本”，查看 ROM 版本信息。

- 1 按 [菜单] 键，进入“菜单”模式。**
- 2 按 ▼ 或 ▲ 键，选择“ROM 版本”。**



- 3 按 [基本设置 / 确定] 键。**
LCD 屏幕显示 ROM 版本信息。

4 检查信息并按 [清除 / 停止] 或 [基本设置 / 确定] 键。

- 如果按 [清除 / 停止] 键，可立即退出菜单。操作结束。
如果按 [基本设置 / 确定] 键，可返回“菜单”。继续下一步。
显示如下屏幕。



5 按 ▼ 或 ▲ 键，选择 [取消]，然后按 [基本设置 / 确定] 键，退出菜单。
完成“菜单”模式中的操作。

故障排除

本章描述如何处理错误信息，如何清除卡纸，如何更换墨粉盒，以及如何解决其它故障。

当显示该信息时	138
卡纸	139
检查卡纸位置	139
频繁卡纸时	139
清除卡纸时	139
旁路托盘上的卡纸	140
转印单元后的卡纸	140
定影单元内的卡纸	142
更换墨粉盒	144
出纸支撑托盘的安装和拆卸	150
请求维修前	151
一般操作	151
墨粉相关的事项	151
原稿 / 复印纸相关的事项	152
图像问题	152

当显示该信息时

设备出现故障时，会显示信息。请根据以下列出的情况，采取相应的对策。

信息	含义	对策
卡纸	卡纸	清除卡纸。 📖 第 139 页 “卡纸”
关闭 ***	符号 “***” 代表的设备盖板未完全关闭	妥善关闭盖板。
纸盒无纸	纸盒内的纸张用完	在纸盒中放置纸张。 📖 第 29 页 “在纸盒中放置纸张”
请求维修	需要维修技术人员进行修改或调试	请联系您的维修服务技术代表。 向其提供 LCD 屏幕右上区域显示的错误代码（由字母和数字组成）。 ⚠️ 小心 请勿擅自修理、拆卸或改装设备。 否则，可导致电击、火灾或严重伤害。发生设备异常或故障时，请联系您的服务维修代表。
维护时间到	需要维修技术人员进行维护。	请联系您的服务维修代表。
旁路托盘空	旁路托盘上放置的纸张用完。	请在旁路托盘上放置纸张。 📖 第 31 页 “在旁路托盘上放置纸张”
墨粉盒将空	墨粉盒剩余少量墨粉。	墨粉盒剩余少量墨粉。请勿更换墨粉盒，直到 LCD 屏幕上显示 “墨粉空”。 注意 <ul style="list-style-type: none"> 如果墨粉盒中的墨粉分布不均，就不会显示该信息。 出现该信息时，建议购买新的东芝原装墨粉盒，作好更换的准备。
墨粉无法识别	未正确安装墨粉盒。	正确安装墨粉盒。
	使用了非东芝推荐的墨粉盒。	如果使用了非东芝推荐的墨粉盒，设备可能不能检测是否安装了墨粉盒。 📖 第 11 页 “推荐的墨粉盒”
墨粉空	墨粉盒中的墨粉用尽。	更换新的墨粉盒。 📖 第 144 页 “更换墨粉盒”
内存满 按任意键	设备内置存储器已满。	按控制面板上的任意键。取消扫描页。
清理纸张输出托盘 按下开始键	已连续输出了约 250 张纸，设备停止复印或打印，避免托盘上的纸张溢出。	取出接纸盘上的纸张，然后按 [开始] 键。继续复印或打印。 按 [清除 / 停止] 键，结束复印或打印作业。LCD 屏幕显示 “取消作业？” 选择 “是”，然后按 [基本设置 / 确定] 键。
不能使用此尺寸	选择了该功能不可用的纸张尺寸。	选择 [关闭]，并按 [基本设备 / 确定] 键。如果想要使用不同的纸张尺寸进行打印，按 [菜单] 键，并选择适用于功能的纸张尺寸。如果想要取消作业，按 [清除 / 停止] 键。

卡纸

■ 检查卡纸位置

当设备卡纸时，操作停止，控制面板上的警告灯闪烁， LCD 屏幕显示以下信息，提示卡纸位置。

卡纸	E13
打开侧盖板	1 5 ▲ ▼

检查错误代码，清除卡纸，然后按 [开始] 键，继续操作。如果在 “卡纸恢复” 中选择了 “自动”，则在取出卡纸后，设备将自动清除错误状态。
📖 第 130 页 “设置卡纸恢复功能”

提示

设备卡纸时， LCD 屏幕显示清除卡纸的步骤。请按 ▲ 或 ▼ 键，参阅前后步骤。

6

错误代码	卡纸位置
E01	定影单元内部 (📖 P.142)
E02	
E03	
E40	
E41	
E09	转印单元内部 (📖 P.140)
E13	
E12	旁路托盘 (📖 P.140)

■ 频繁卡纸时

当频繁发生卡纸时，可能是由于以下其中一个原因。此时，请检查以下内容：

- 使用了设备不适用的纸张。
📖 第 28 页 “不可使用的纸张类型”
- 纸盒中或旁路托盘上放置的纸张尺寸未在设备中正确注册。
📖 第 36 页 “准备工作 3 —注册放置的纸张”
- 只清除了部分卡纸。
- 纸盒中的纸张与侧导板之间无间隙或间隙太宽。
- 纸张的堆叠高度超出纸盒中的指示标记。

■ 清除卡纸时

清除卡纸时，请遵守以下注意事项：

请勿撕扯卡纸。

使用双手小心拉出卡纸，不要撕破。如果用力过大，纸张会撕破，导致清除更加困难。请确保设备中不要留有碎纸。

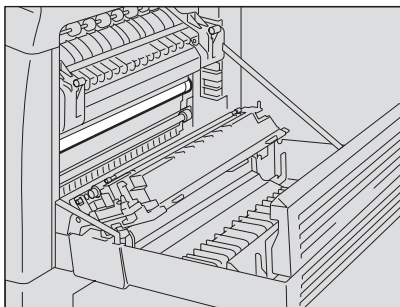
⚠ 小心

请勿触摸定影单元及其周围的金属部分。

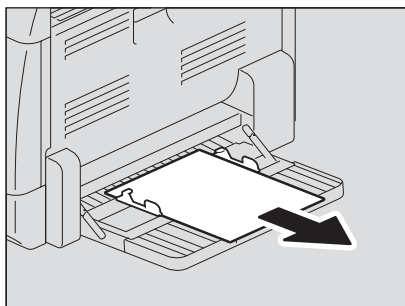
清除定影单元中的卡纸时，请勿触摸定影单元及其周围的金属部分。否则，可导致手烫伤等人身伤害。

请勿触摸感光鼓。

清除转印单元或定影单元中的卡纸时，请勿触摸感光鼓。否则，可导致复印图像脏污。

**■ 旁路托盘上的卡纸**

- 1 拉出旁路托盘上的卡纸。



- 2 检查供纸区域中输送导板的下方。

检查转印单元后，输送导板的下方是否有卡纸。

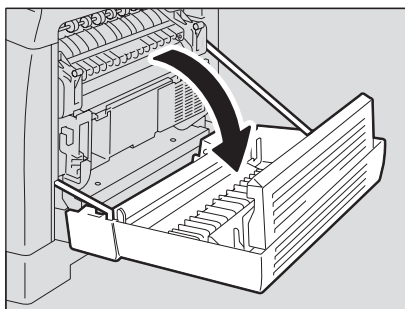
📖 第 140 页 “转印单元后的卡纸”

■ 转印单元后的卡纸**⚠ 小心**

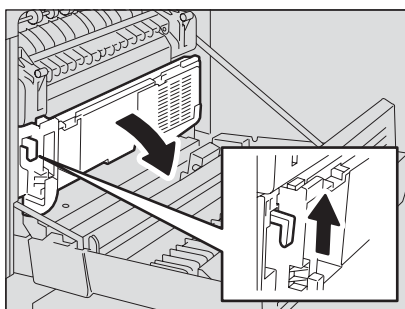
请勿让手指夹在设备和侧盖板之间。

否则，可导致人身伤害。

- 1 打开侧盖板。



- 2** 向上抬起绿色杠杆的同时，小心拉出转印单元并放下。

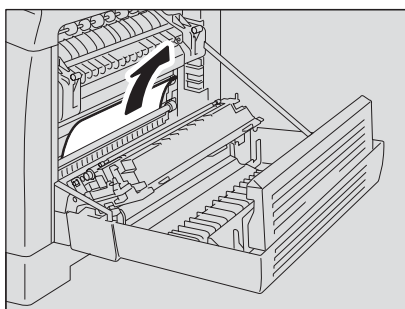


- 3** 清除卡纸。

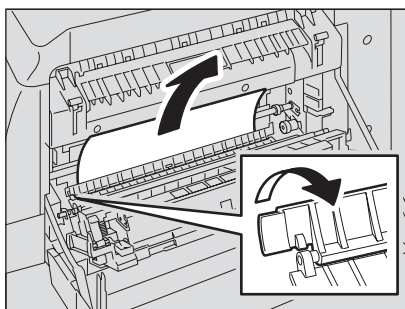
⚠ 小心

清除卡纸时，请勿触摸感光鼓。

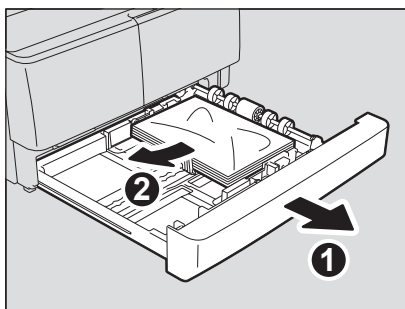
6



- 4** 打开供纸区的输送导板，检查该导板下方是否有卡纸。如果有，请清除。



- 5** 如果不能看见卡纸或清除有困难，请打开纸盒进行清除。



6 关闭纸盒。

7 关闭转印单元和侧盖板。

■ 定影单元内的卡纸

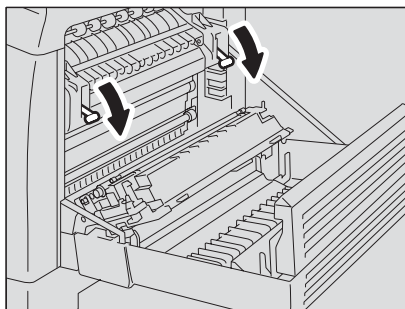
⚠ 小心

- 请勿让手指夹在设备和侧盖板之间。
否则，可导致人身伤害。
- 请勿触摸定影单元或其周围的金属部分。
否则，可导致手烫伤等人身伤害。

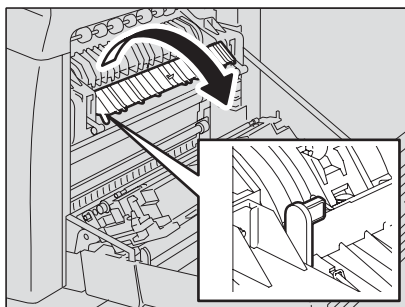
1 打开侧盖板，然后放下转印单元。向下按两个定影压力释放杆（绿色），直到停止不动。

注意

向下按杠杆，直到完全不动。



2 握住把手的同时，打开输送导板。



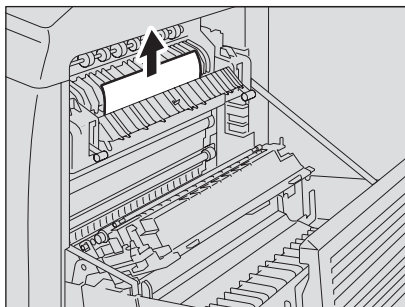
3 清除卡纸。

如下所示，根据卡纸位置，向上或向下取出卡纸。

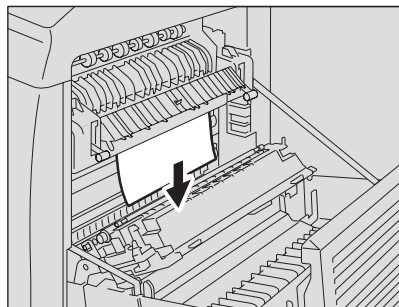
⚠ 小心

清除卡纸时，请勿触摸感光鼓。

向上拉



向下拉



4 复位输送导板，然后关闭转印单元和侧盖板。

更换墨粉盒

当墨粉盒中的墨粉用尽时，LCD 屏幕显示以下信息，控制面板上的警告灯也会闪烁。



墨粉空

然后，更换新的墨粉盒。

提示

当墨粉盒中的墨粉用尽时，LCD 屏幕会显示更换步骤。请按 ▲ 或 ▼ 键，参阅前后步骤。

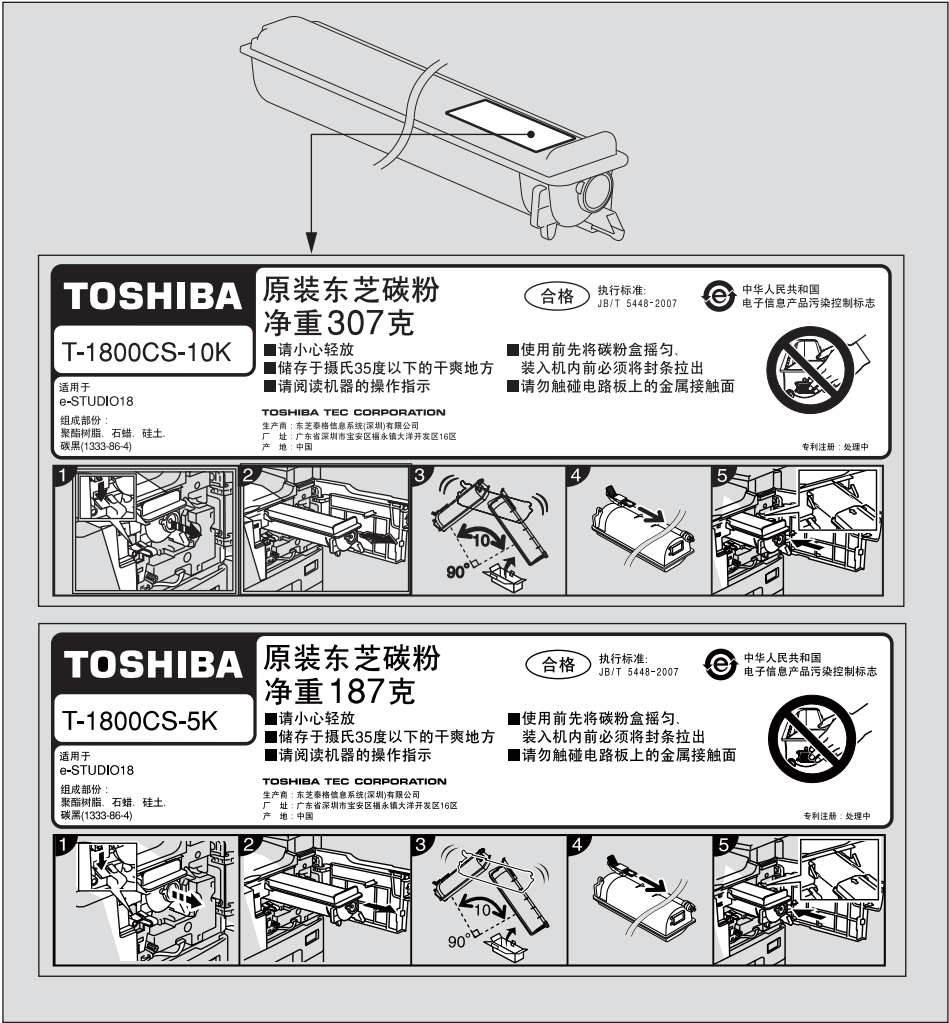
⚠ 警告

请勿焚烧墨粉盒。否则，可导致爆炸。

注意

- 安装新的墨粉盒前，请检查其产品名称。如果是“T-1800”，则可用。
- 请勿丢弃旧的墨粉盒。请联系您的服务维修代表。
- 请勿触摸墨粉盒上安装的电路板，否则，可导致损坏。

为确保最佳的打印品质，建议您使用原装的东芝墨粉盒。



推荐的墨粉盒

为确保最佳的打印品质，建议您使用原装的东芝墨粉盒。使用东芝原装的墨粉盒，就可享用以下三个设备功能：

墨粉盒检测功能：检查是否正确安装了墨粉盒并在出错时发出通知。

剩余墨粉检测功能：当墨粉盒内的墨粉剩余不足时发出通知，以及通过远程服务，自动向授权服务维修代表发出通知。

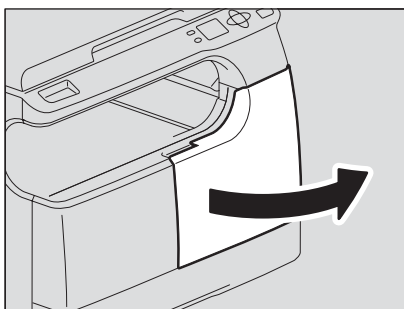
图像质量优化功能：根据使用墨粉的特性控制图像质量，从而打印最佳品质的图像。

如果您使用了非原装的墨粉，设备可能不能检测是否安装了墨粉盒。因此，即使安装了墨粉盒，LCD 屏幕也会显示信息“墨粉无法识别”，从而不可打印。同时，您也不可享用上述的三个功能。

此外，如果发生墨粉未识别的现象，请联系您的服务维修代表。请记住，此时您将不能享用提及的剩余墨粉检测功能和图像质量优化功能。

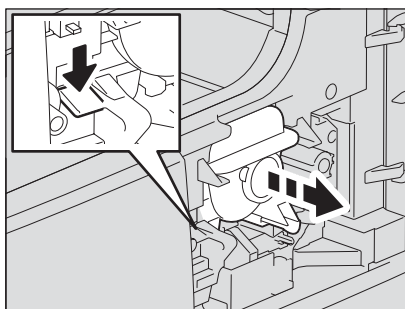
* 出厂默认随机安装的墨粉盒为 T-1800CS-5K。

1 打开前盖板。

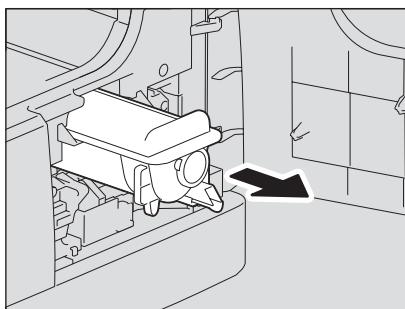


2 向下按绿色控制杆。

墨粉盒向前微微突出。



3 拉出墨粉盒。



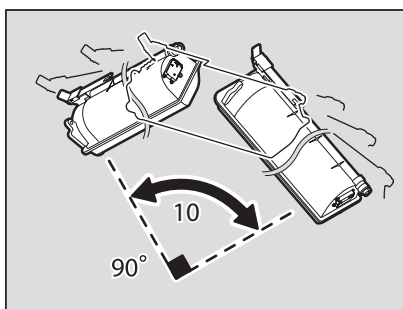
⚠ 警告

请勿焚烧墨粉盒。否则，可导致爆炸。

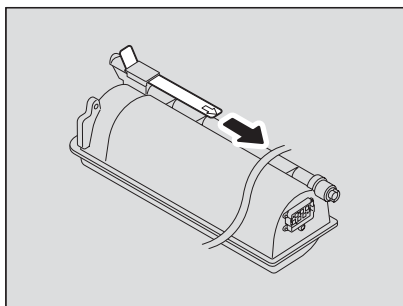
注意

请勿丢弃旧的墨粉盒。请联系您的服务维修代表。

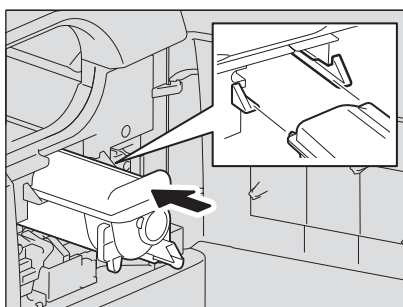
- 4** 将新墨粉盒贴有标签的一面向下，并用力摇晃，以抖松里面的墨粉。



- 5** 按箭头方向，拉掉封条。



- 6** 沿着导轨，插入墨粉盒。

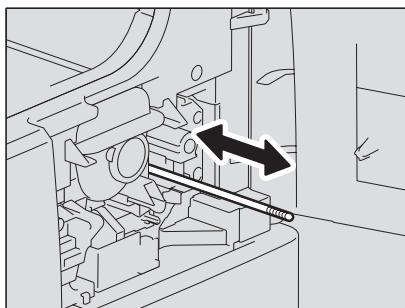


注意

插入墨粉盒，直到听到咔哒声停止。

7 清洁充电电极。

握住充电电极的清洁把手，小心将其拉出，直到停止不动。然后，小心将其复位。重复此步骤两或三次。

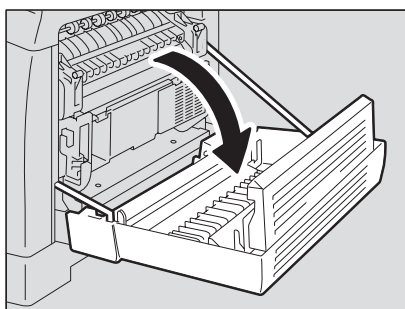


注意

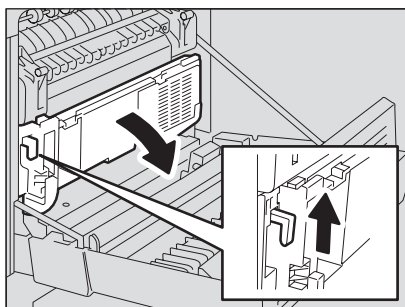
请检查，清洁后，清洁把手是否被完全插入。

更换墨粉盒后，请务必根据以下步骤，清洁转印充电电极丝，避免图像浓度不匀。

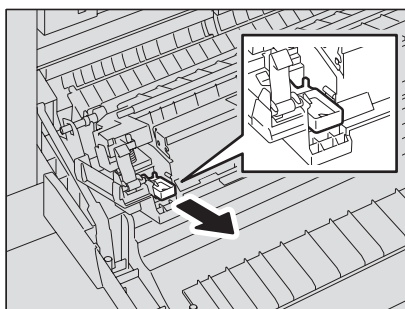
8 打开侧盖板。



9 向上抬起绿色杠杆的同时，小心拉出转印单元，并将其放下。

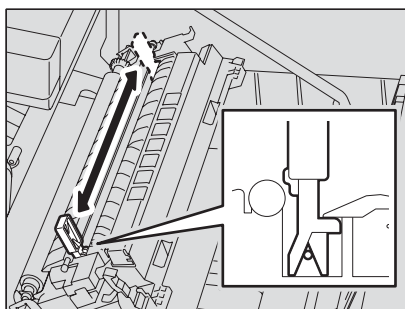


10 从转印单元的前盒中取出转印充电电极清洁器。

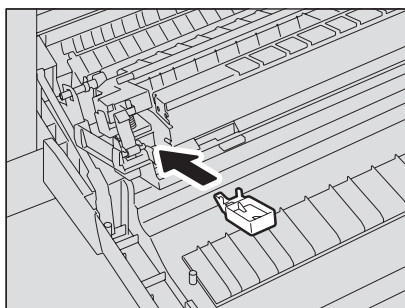


11 使用转印充电电极清洁器来擦拭转印充电电极丝。

- 1) 将转印充电电极清洁器插入转印充电电极的前端。
- 2) 将清洁器推向前壁，然后检查清洁器垫是否与转印充电电极接触。
- 3) 从前端到后端，清洁电极丝，重复两个来回。
- 4) 清洁后，从转印充电电极的前端取下清洁器。



12 重新将转印充电电极清洁器装入清洁器盒中，然后关闭转印单元。



13 关闭侧盖板。

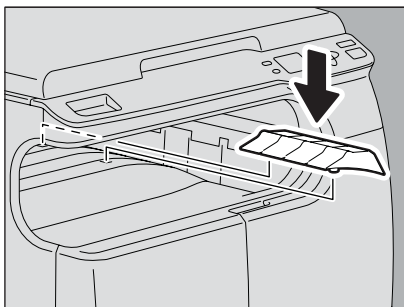
14 关闭前盖板。 设备开始供应墨粉。

出纸支撑托盘的安装和拆卸

如果输出纸张相互堆叠不整齐，请安装随机包装的出纸支撑托盘。

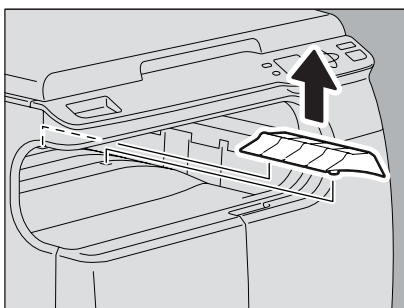
安装出纸支撑托盘

对准接纸盘上的孔插入出纸支撑托盘背面的凸出部位，从而完成安装。



拆卸出纸支撑托盘

提起出纸支撑托盘，从接纸盘上取下。



请求维修前

如果遇到设备问题，请参阅以下列表。

■ 一般操作

现象	常见原因	对策
设备不工作。	设备电源未打开。	打开设备的电源。
	未妥善连接电源线。	妥善插入电源线。
按键不响应操作。	刚打开电源。	请等待预热完成，然后再试。
LCD 屏幕显示太淡 / 太深。	未正确调整 LCD 屏幕对比度。	调整 LCD 屏幕的对比度。 📖 第 130 页 “设置 LCD 对比度”
LCD 屏幕显示信息。	设备检测到错误。	请参阅以下页数，了解信息的含义。 📖 第 138 页 “当显示该信息时”
LCD 屏幕显示 “节能”。	设备处于省电模式。	距离最后一次使用设备，到达指定的时间段，设备进入省电模式。复印启动。
LCD 屏幕熄灭。	设备处于睡眠模式。	距离最后一次使用设备，到达指定的时间段，设备进入睡眠模式。有关如何取消该模式，请参阅： 📖 第 25 页 “不使用时节能 - 节能模式 -”
扫描未完成便停止。(LCD 屏幕显示 “内存满 按任意键”。)	设备内置存储器已满。	按控制面板上的任意键。取消扫描页。
复印或打印未完成便停止。(LCD 屏幕显示 “清理纸张输出托盘 按下开始键”。)	已连续输出了约 250 张纸，设备停止复印或打印，避免托盘上的纸张溢出。	取出接纸盘上的纸张，然后按 [开始] 键。继续复印或打印。按 [清除 / 停止] 键，结束复印或打印作业。LCD 屏幕显示 “取消作业？”。选择 “是”，然后按 [基本设置 / 确定] 键。
不可设置复印功能。	设置了一些不可同时使用的复印功能。	某些复印功能不可与其它功能共同设置。 📖 第 163 页 “复印功能组合真值表”
即使使用 USB 线连接了设备和计算机，设备也无法识别。	非 USB2.0 高速连接线。	使用 USB2.0 高速合格连接线。
	设备通过 USB hub 与计算机连接。	当通过 USB hub 连接设备与计算机时，可能无法识别设备。请直接使用 USB 线连接设备和计算机。

■ 墨粉相关的事项


现象	常见原因	对策
LCD 屏幕显示 “墨粉盒将空”。	墨粉盒内的墨粉剩余不多。	墨粉盒仍有剩余墨粉。请勿更换墨粉盒，直到显示 “墨粉空”。
LCD 屏幕显示 “墨粉空”。	墨粉盒内的墨粉用尽。	请更换新的墨粉盒。
LCD 屏幕显示 “墨粉无法识别”。	未安装墨粉盒。或安装不正确。	请正确安装墨粉盒。
	使用了非东芝推荐的墨粉盒。	如果使用了非东芝推荐的墨粉盒，设备可能不能检测出是否安装了墨粉盒。 📖 第 11 页 “推荐的墨粉盒”
虽然墨粉将要用尽，LCD 屏幕却未显示 “墨粉盒将空”。	使用了非东芝推荐的墨粉盒。	📖 第 11 页 “推荐的墨粉盒”
安装了墨粉盒后，设备却未进入复印就绪状态。	安装的墨粉盒不适用于设备。	请检查墨粉盒的产品名称。如果是 “T-1800”，则可用。

■ 原稿 / 复印纸相关的事项

现象	常见原因	对策
卡纸	使用了设备不适用的复印纸张。	请检查复印纸张是否适用于设备。 📖 第 28 页 “不可使用的纸张类型”
	纸盒中或旁路托盘上的复印纸张尺寸未在设备中正确注册。	请正确注册放置纸张的尺寸。 📖 第 36 页 “注册纸盒中放置的纸张尺寸” 📖 第 37 页 “注册旁路托盘上放置的纸张尺寸和类型”
	卡纸位置很隐蔽。	参照 LCD 屏幕信息，再次检查卡纸的位置。 📖 第 139 页 “卡纸”
	纸盒内侧导板与纸张之间无间隙。或间隙太宽。	正确调整侧导板与纸张之间的空隙。 📖 第 29 页 “在纸盒中放置纸张”
多张供纸	纸张黏附在一起。	充分抖开纸张并再次放置。

■ 图像问题

现象	常见原因	对策
复印图像浓度太淡。	墨粉用尽。	墨粉用尽时，LCD 屏幕显示 “墨粉空”。此时，请更换墨粉盒。 📖 第 144 页 “更换墨粉盒”
	复印浓度设置太淡。	在手动复印浓度模式下，请加深浓度。或使用自动复印浓度模式。
	转印充电电极丝脏污。	清洁转印充电电极丝。 📖 第 157 页 “清洁转印充电电极”
复印图像浓度太深。	复印浓度设置太深。	在手动复印浓度模式下，请减淡浓度。或使用自动复印浓度模式。
复印图像脏污。	稿台盖板未完全放下。	请完全放下盖板，阻止外部光线。
	原稿玻璃或稿台白板脏污。	请进行清洁。 📖 第 156 页 “日常清洁”
	复印浓度设置太深。	在手动复印浓度模式下，请减淡浓度。或使用自动复印浓度模式。
	使用了高度透明的原稿，例如：OHP 胶片或描图纸。	请在原稿背面覆盖一张相同尺寸的空白纸张。
复印图像雾化。 	原稿玻璃与原稿之间留有空隙。	请完全放下稿台盖板，使原稿接触原稿玻璃。
	复印纸张潮湿。	更换干的复印纸张。
复印图像在水平方向上的浓度不匀。 	转印充电电极丝脏污。	请清洁转印充电电极丝。 📖 第 157 页 “清洁转印充电电极”

现象	常见原因	对策
复印图像部分丢失。	复印纸张和原稿的尺寸或方向，或缩放倍率设置不正确。	使用与原稿尺寸相同的复印纸张，或设置适合复印纸张尺寸的缩放倍率。
	装订页边距太宽。	再次调整图像移位值。 📖 第 77 页 “向左或向右移动页面”
复印图像在水平方向上出现黑色条纹。 	充电电极脏污。	清洁充电电极。 📖 第 156 页 “清洁充电电极”
复印图像在水平方向上出现白色条纹。 	转印充电电极丝脏污。	清洁转印充电电极丝。 📖 第 157 页 “清洁转印充电电极”

维护和检查

本章描述如何清洁设备，以确保最佳性能。

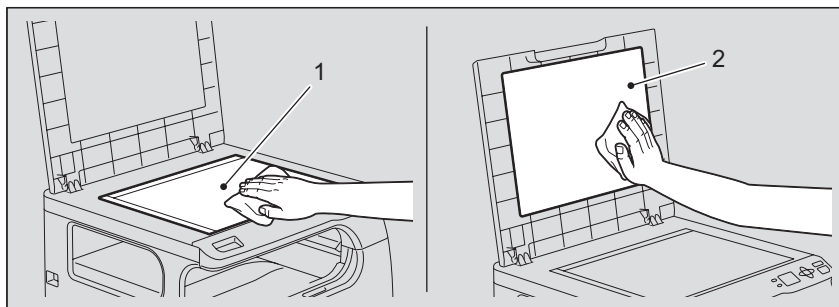
日常清洁	156
清洁充电电极	156
清洁转印充电电极	157

日常清洁

我们建议您每周清洁以下部件，从而保持原稿的无脏污扫描环境。请小心，勿刮伤清洁的部件。

注意

- 请勿刮伤清洁的部位。
- 清洁设备表面时，请勿使用稀释剂或酒精之类的有机溶剂。
 - 这将破坏表面的形状或使之褪色。
- 使用化学清洁垫进行清洁时，请遵照指示操作。



1. 原稿玻璃

用柔软的干布擦拭。如果仍然残留污点，使用用水沾湿后又拧干的软布擦拭干净。除了水，请勿使用其它液体（例如：酒精、有机溶剂或中性洗涤剂）。

2. 稿台白板

根据污渍的程度，按下列方式清洁表面。

- 用软布擦拭。
- 用水沾湿后又拧干的软布擦拭。
- 用酒精沾湿后又拧干的软布擦拭，然后再用干布擦干。
- 用稀释的中性洗涤剂沾湿后又拧干的软布擦拭，然后再用干布擦干。

■ 清洁充电电极

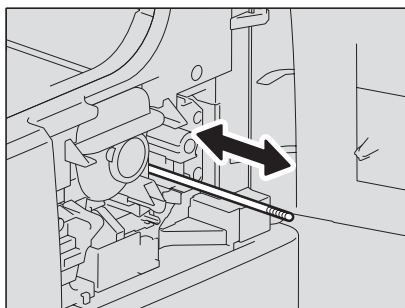
如果充电电极内部脏污，复印图像会出现污迹。请按照以下步骤，清洁充电电极。

1 打开前盖板。



2 清洁充电电极。

握住充电电极的手柄，小心拉出，直到停止不动。然后，慢慢插回其原来的位置。重复该步骤两至三次。



注意

请确保在清洁后，完全复位清洁手柄。

3 关闭前盖板。

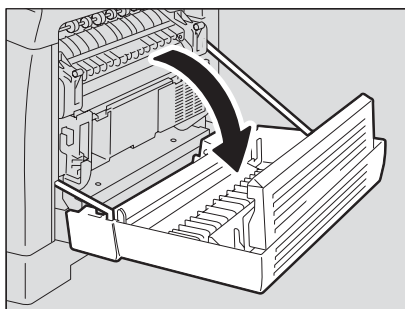
■ 清洁转印充电电极

如果转印充电电极丝脏污，复印图像会出现白色条纹或浓度不匀的现象，或整个图像的浓度会降低。请按照以下步骤，清洁转印充电电极丝。

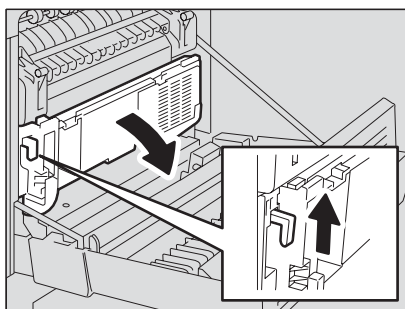
⚠ 小心

请勿让手指夹在设备与侧盖板之间。
这会导致人身伤害。

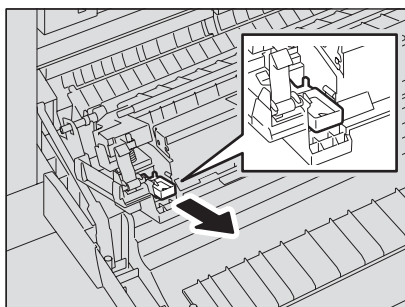
1 打开侧盖板。



2 向上抬起绿色杠杆的同时，小心拉出转印单元，并将其放下。

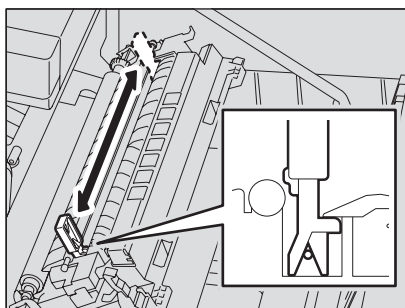


3 从转印单元前盒中取出转印充电电极清洁器。

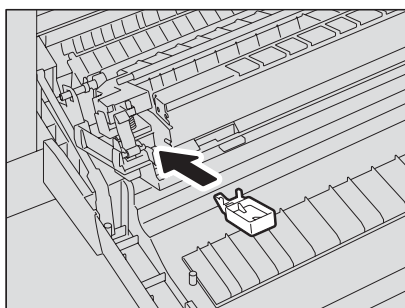


4 使用转印充电电极清洁器来擦拭转印充电电极丝。

- 1) 将转印充电电极清洁器插入转印充电电极的前端。
- 2) 将清洁器推向前壁，然后确认清洁垫接触转印充电电极丝。
- 3) 从前端到后端，清洁电极丝，重复两个来回。
- 4) 清洁后，从转印充电电极的前端取下清洁器。



5 重新将转印充电电极清洁器装入清洁器盒中，然后关闭转印单元。




6 关闭侧盖板。

规格

e-STUDIO18 规格	160
连续复印速度	161
装箱清单	162
复印功能组合真值表	163
组合真值表	163

e-STUDIO18 规格

型号名称		DP-1800
类型		台式
原稿玻璃		固定
打印 (复印) 系统		间接电子照相方式
显影系统		双组分磁穗显影
定影方式		双卤素灯
光传感器类型		OPC
原稿扫描系统		平面扫描系统
原稿扫描传感器		线性 CIS 传感器
扫描光源		LED
分辨率	扫描	600 dpi x 600 dpi
	打印	600 dpi x 600 dpi
可以使用的原稿		单 / 多张、书本和三维物体
可以使用的原稿尺寸		最大 A3 或 LD
可接受复印纸尺寸	纸盒	A3, A4, A4-R, B4, B5, B5-R, FOLIO, LD, LG, LT, LT-R, COMP, 8K, 16K, 16K-R
	旁路供纸	A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, FOLIO, LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP, 8K, 16K, 16K-R, COM10, MONARCH, DL, YOU-4, CHO-3
可接受复印纸厚度	纸盒	64 - 80 g/m ² (17 - 20 lb. Bond)
	旁路供纸	64 - 80 g/m ² (17 - 20 lb. Bond) : 连续供纸 50 - 163 g/m ² (13 lb. Bond - 90 lb. Index) : 单张供纸
预热时间		约 25 秒
首张复印时间 (A4 或 LT 纵向)		LT: 约 7.4 秒 A4: 约 7.3 秒
连续复印速度		请参阅  第 161 页 “连续复印速度”
多份复印		最多 99 份
图像消边宽度	复印	前端消边: 3.0±2.0 mm (0.12±0.08") 后端消边: 2.0±2.0 mm (0.08±0.08") 两侧消边: 2.0±2.0 mm (0.08±0.08")
	打印	前端消边: 3.0±2.0 mm (0.12±0.08") 后端消边: 2.0±2.0 mm (0.08±0.08") 两侧消边: 2.0±2.0 mm (0.08±0.08")
缩放倍率	实际尺寸	100±0.5%
	缩放	25 - 400% (变更单位为 1%)
存储容量		最多 250 张或直至内存满 (东芝演示稿)
供纸方式	纸盒	250 张 (80 g/m ² , 20 lb. Bond)
	旁路供纸	100 张 (80 g/m ² , 20 lb. Bond)
接纸盘容量		约 250 张 (64 g/m ² , 17 lb. Bond)
墨粉浓度调整		磁性自动墨粉系统
曝光控制		自动加 9 级手动曝光
存储器		页存储器 : 64 MB
USB 接口		USB2.0 (高速)
环境要求 (正常使用)		温度: 10 °C- 30°C, 湿度: 20 - 85% (无凝露)
电源要求和功耗 (包括选购的设备)		AC 220-240 V±10%, 3.7 A (50-60 Hz): 1.0 kW 或更少
尺寸 (只限复印机)		600 mm (23.6") (宽) x 578 mm (22.8") (深) x 451 mm (17.8") (高)
重量 (包含复印机和鼓)		约 30 kg (66.1 lb.)
所占空间 (只限复印机)		948 mm (37.3") (宽) x 643 mm (25.3") (深)

- 本规格随复印条件和环境的变化而变化。
- 鉴于产品改进导致有关规格和外观的改变，恕不另行通知。

■ 连续复印速度

张 / 分钟

纸张尺寸	供纸器	复印速度
A4, B5, LT	纸盒	18
	旁路供纸	16
A4-R, B5-R, LT-R	纸盒	15.5
	旁路供纸	15.5
A5-R, ST-R	纸盒	— *1
	旁路供纸	16
B4, FOLIO, LG, COMP	纸盒	13
	旁路供纸	13
A3, LD	纸盒	11
	旁路供纸	11

*1 A5-R 和 ST-R 只可放置在旁路托盘上。

- 上表中的值是根据 100%、不分页、多份复印并将原稿放置在原稿玻璃上的情况下，进行测量的。
- 以上规格的测定，使用东芝推荐的纸张。
- 以上所列的旁路复印速度是在指定纸张尺寸的情况下测定。
- 本规格随复印条件和环境的变化而变化。

装箱清单

装箱清单	《快速指南》
	《安全信息》
	电源线
	用户光盘
	出纸支撑托盘

* 装箱清单以机器中的包装清单为准，装箱清单的变化恕不另行通知。

复印功能组合真值表

■ 组合真值表

下一设置 第一设置		整理			图像移位	边缘消除	纸张类型	双页复印	2合1/4合1	身份证复印	作业存储器	缩放
		不分页	分页	分页								
整理	不分页		是	是	是	是	是	是	是	是	是	是
	分页	是		是	是	是	是	是	是	是	是	是
	交错分页	是	是		是	是	是	是	是	是	是	是
图像移位		是	是	是		是	是	否	否	是	是	是
边缘消除		是	是	是	是		是	是	是	是	是	是
纸张类型		是	是	是	是	是		是	是	是	是	是
双页复印		是	是	是	否	是	是		否	否	是	是
2合1/4合1		是	是	是	否	是	是	否		否	是	否
身份证复印		是	是	是	是	是	是	否	否		是	否
作业存储器		是	是	是	是	是	是	是	是	是		是
缩放		是	是	是	是	是	是	是	否	否	是	

索引

2 合 1/4 合 1	120
A	
AC-IN 终端	21
安装程序	39
B	
版本信息	100, 101
标题	99
不打印空白页	100
不干胶贴	27
不可使用的纸张类型	28
C	
操作手册盒	20
侧盖板	20
储存纸张	28
出纸支撑托盘	21, 150
D	
打印方向	95
打印驱动	39
打印选项	88
单位	99
电源开	21
定时器	121
定影单元内的卡纸	142
对比度	97
F	
放大或缩小复印	57
分辨率	115
复印数量	24
负 / 正反转	99
G	
稿台白板	21
稿台盖板	20
功能 1	121
功能 2	121
光标图标	24
H	
厚纸	27
画页边框	95
恢复所有缺省设置	100
J	
基本屏幕	24
[基本设置 / 确定] 键	23
角度	99
节省墨粉	100
接纸盘	21
警告灯	23
镜像	99
K	
[开始] 键	23
空心字体	99
控制面板	21, 22
L	
LCD 屏幕	23
类型	99
连续复印速度	161
亮度	97

M	
[菜单] 键	23
描图纸	27
墨粉盒	21
墨粉盒检测功能	11
默认菜单设置	100
N	
浓度	24, 120, 121
P	
旁路托盘	20, 27
旁路托盘上的卡纸	140
配置文件	92
配置选项标签	91
平滑	97
普通纸	27
Q	
前盖板	20
[清除 / 停止] 键	23
区别细线	97
S	
扫描驱动	39
设备纸盒	27
设置复印数量	24
设置图标	24
省电模式	25
剩余墨粉检测功能	11
实心字体	99
睡眠模式	25
水印	98
缩放	120
缩放倍率	24
T	
停止和继续复印操作	52
透明度	99
透明胶片	27
推荐的墨粉盒	145
W	
USB 终端	21
文本用黑色	97
X	
X 位置	99
信封	27, 33
信息	24
信息图标	24
选购件配置	22
选项标签菜单	91
旋转	115
Y	
Y 位置	99
用封底	97
语言	121
原稿标尺	21
原稿玻璃	21
原稿尺寸	115
原稿模式	24, 115
原稿纸张尺寸	93

Z

整理	120, 121
纸盒	20
纸盒设置	101
只在首页打印	98
纸张尺寸	24, 27
[中心水印]	99
转印单元后的卡纸	140
字体大小	99
字体名	99

多功能数码复印机
基本功能操作手册

DP-1800

e-STUDIO18

东 芝 泰 格 有 限 公 司

日本东京都品川区东五反田 2 丁目 17 番 2 号

邮政编码: 141-8664

